

Renovación de Certificado de Firma Digital vencido

Su certificado digital está **vencido**. No puede utilizar el token hasta no renovar el certificado digital.

Pasos a seguir para renovar el certificado digital de firma digital, una vez vencido:

- 1) Solicitar certificado en la página de ONTI y aceptar el mail de ONTI ([Instructivo](#))
- 2) Solicitar un turno en la página del Colegio (ver [Instructivo](#))
- 3) Presentarse en el Colegio el día y horario del turno, concurrir con:
 - a. DNI Original
 - b. Haber completado la solicitud de ONTI y aceptado el mail que envía ese organismo (punto 1).

Solicitud de Certificado de Firma Digital

- 1) Desde **Internet Explorer**, ingresar al siguiente link que está en la web de ONTI <https://pki.jgm.gov.ar/app/Signature/Request/Hardware/CertificateRequest.aspx>
- 2) En la siguiente página se deben completar los datos correspondientes. Deberá completarlos **tal como figura en su DNI**.
En "Organización", "Área de la que depende" y "Cargo/Función" ingresar N/A. En "Aplicación" seleccionar "Trámites con firma digital"
Muy importante: en Autoridad de Registro seleccionar "Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires"

Datos personales	
(*) LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS	
Nombres *	Apellidos *
<input type="text" value="Como figura en el DNI"/>	<input type="text"/>
Tipo de Documento *	Número de documento *
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text"/>
País emisor *	Cuit/Cuil *
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text" value="12-12345678-1"/>
DATOS DE LA ORGANIZACIÓN	
Organización *	Área de la que depende *
<input type="text" value="N/A"/>	<input type="text" value="N/A"/>
Cargo/Función *	Correo electrónico *
<input type="text" value="N/A"/>	<input type="text" value=" "/>
Provincia *	Localidad *
<input type="text" value="Ciudad Autónoma de Buenos"/>	<input type="text" value="Ciudad Autonoma Buenos Air"/>
Aplicación	Autoridad de Registro *
<input type="text" value="Trámites con Firma Digital"/>	<input type="text" value="Colegio de Escribanos de la C"/>

- 3) Completar el captcha, aceptar el acuerdo y hacer clic en **“Enviar datos de solicitud de certificado”**

ACUERDO CON SUSCRIPTORES

El presente acuerdo entre la OFICINA NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN (en adelante ONTI) y el suscriptor de un certificado digital emitido por la Autoridad Certificante de la ONTI (en adelante AC ONTI) determina los derechos y obligaciones de la partes respecto a la solicitud, aceptación y uso de los certificados emitidos en el marco de la Política Única de Certificación.

1. SOLICITUD DE CERTIFICADO Y DESCRIPCIÓN DE LOS CERTIFICADOS

Podrán ser suscriptores de los certificados emitidos por la AC ONTI los funcionarios, agentes públicos y las personas

 Código de seguridad

Declaro haber leído y acepto el acuerdo con suscriptores.

 Verifique que los datos ingresados sean correctos antes de continuar el trámite.

ENVIAR DATOS DE SOLICITUD DE CERTIFICADO **CANCELAR**

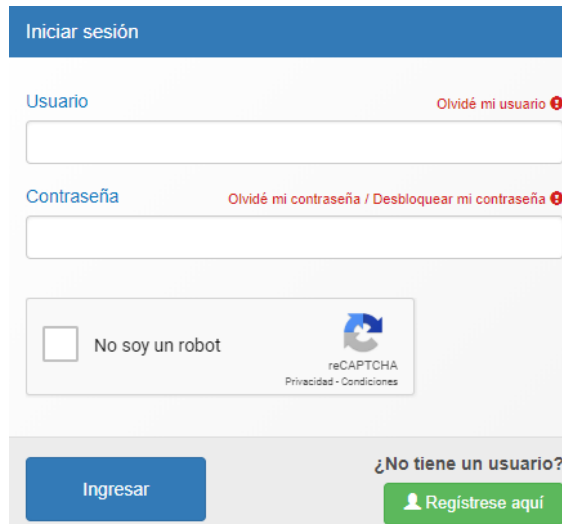
- 4) Aparecerá una ventana preguntándole si desea imprimir la solicitud. No es necesario que la imprima.
- 5) Le llegará un mail de ONTI que **debe confirmar dentro de las 24 hs.** (En caso que el mail no se confirme dentro de las 24 hs, la solicitud queda rechazada y debe solicitar una nueva, repitiendo todos los pasos).

Solicitud de Turno para Firma Digital

- 1) Ingresar a la página del Colegio: <https://www.colegio-escribanos.org.ar/>
- 2) Clic en **“Acceso Restringido Único”**



- 3) Completar usuario, contraseña del acceso restringido y marcar **“No soy un robot”**



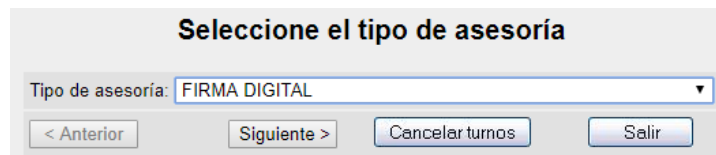
Formulario de inicio de sesión con los siguientes elementos:

- Encabezado: **Iniciar sesión**
- Campo de Usuario: Etiqueta "Usuario", botón "Olvidé mi usuario" con un ícono de error.
- Campo de Contraseña: Etiqueta "Contraseña", botón "Olvidé mi contraseña / Desbloquear mi contraseña" con un ícono de error.
- reCAPTCHA: Incluye el texto "No soy un robot", un ícono de un robot y el logo "reCAPTCHA" con los enlaces "Privacidad - Condiciones".
- Botones de acción: "Ingresar" (azul) y "¿No tiene un usuario? Regístrese aquí" (verde).

- 4) Clic en "Reservas de turnos para Asesorías/Solicitud de Token (Firma Digital)"



- 5) Seleccionar "Firma Digital" en tipo de asesoría y clic en "Siguiente"



Formulario de selección de tipo de asesoría con los siguientes elementos:

- Encabezado: **Seleccione el tipo de asesoría**
- Campo de selección: "Tipo de asesoría:" con un menú desplegable que muestra "FIRMA DIGITAL".
- Botones de navegación: "< Anterior", "Siguiente >", "Cancelar turnos" y "Salir".

- 6) Seleccionar Fecha y Hora que desea el turno, luego clic en "Reservar". Presentarse el día/hora del turno con: DNI original, el Token, haber realizado la solicitud de ONTI y aceptado el mail que le llegará de ese organismo.