



## REGLAMENTO PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN EN DERECHO PRIVADO CON ORIENTACIÓN NOTARIAL

**OBJETIVO:** La profundización del estudio y análisis del Derecho Privado y sus aplicaciones en el ámbito jurídico notarial.

**PRIMERO:** El Programa se desarrollará en cinco cuatrimestres con un total de 272 horas. Se llevará a cabo de marzo a julio, y de agosto a diciembre de cada año. En cada cuatrimestre se dictarán una o dos materias las que se dictarán en sesiones de dos horas una vez por semana, mediante la modalidad que apruebe quien estuviera a cargo del Comité de Contenidos.

**SEGUNDO:** El diseño curricular y la propuesta de los docentes serán elaborados por el Comité de Contenidos del Colegio de Escribanos que se desempeñará como Consejo Académico. Dicho Comité elevará diseño y propuestas al Consejo Directivo del Colegio de Escribanos y al Departamento de Posgrado de la Facultad de Derecho de la UBA para su aprobación.

**TERCERO:** En caso de que el Consejo Directivo del Colegio de Escribanos o la Facultad lo considere necesario, la supervisión del desarrollo del curso será desempeñada por un Coordinador designado a tal efecto por el Colegio de Escribanos. Serán funciones del coordinador: a) controlar la asistencia de los docentes y prever los reemplazos en caso de ausencia de los mismos; b) verificar el dictado de las clases tendiendo al cumplimiento de los programas establecidos; c) auditar el control de asistencia de los cursantes; d) proponer al Consejo Académico las medidas que considere convenientes para el mejor desarrollo del curso.

**CUARTO:** Las materias podrán ser cursadas en forma independiente, sin respetar la correlatividad entre las mismas.

**QUINTO:** No se admitirá la asistencia a clases aisladas por alumnos que no se encontraran inscriptos en la materia respectiva.

**SEXTO:** Será requisito para la certificación de asistencia a cada una de las materias y, por ende, para el cómputo de puntaje, en el caso de escribanos de la Ciudad de Buenos Aires, a los efectos previstos en los arts. 38 y 39 de la Ley 404, asistir al menos al setenta y cinco por ciento (75%) de las clases. Se establece una tolerancia de 15 minutos al inicio de cada clase y de 10 minutos al final de la misma. Los cursantes deberán registrarse al ingresar y egresar del aula en cada una de las clases. En la modalidad virtual para computar el presentismo se exigirá la cámara encendida, asimismo deberán dar aviso al coordinador del curso o docente a cargo, antes de ingresar o abandonar el aula virtual.

**SÉPTIMO:** A los efectos de la capacitación obligatoria de los artículos 38 y 39 de la Ley 404, para los escribanos de la Ciudad de Buenos Aires que cumplan con la asistencia requerida en el artículo anterior, se les reconocerá el siguiente puntaje, que será computable para el año en que se curse o el siguiente: 60 puntos por cada materia de 12 o más horas y 30 puntos para cada materia de menor carga horaria.

**OCTAVO:** Los profesionales asistentes podrán solicitar ser evaluados al finalizar cada materia. La aprobación por materia se obtendrá con un puntaje mínimo de 6. En caso de ser aprobados, la Facultad de Derecho de la UBA extenderá un certificado que así lo acredite. A los efectos de la evaluación, que podrá ser oral o escrita, a criterio de los docentes, se constituirá un tribunal integrado por los profesores a cargo de la materia, y un miembro designado por el Comité de Contenidos y un representante de la Facultad de Derecho de la UBA. Para el caso de reprobar la evaluación o si el profesional asistente así

lo solicitará en forma expresa antes de finalizar la materia existirá una segunda instancia evaluatoria la que se llevará a cabo al finalizar el cuatrimestre inmediato siguiente al de la materia en cuestión.

**NOVENO:** Los cursantes que hubieran aprobado la totalidad de las materias obtendrán un diploma que acredite la aprobación completa del Programa, en el que constará el número de horas. Este certificado asignará dos (2) puntos en el Concurso de oposición y antecedentes para la adjudicación de registros notariales.

**DÉCIMO:** El arancel por cada materia será establecido por el Consejo Directivo del Colegio de Escribanos de esta Ciudad y se deberá abonar antes del inicio del dictado de la misma.

**DECIMO PRIMERO:** el Programa tendrá un cupo limitado de vacantes, con un mínimo y un máximo que se establecerá de acuerdo con los requerimientos pedagógicos. A partir del segundo cuatrimestre, los profesionales inscriptos con anterioridad que hayan cursado materias, tendrán prioridad en la inscripción.

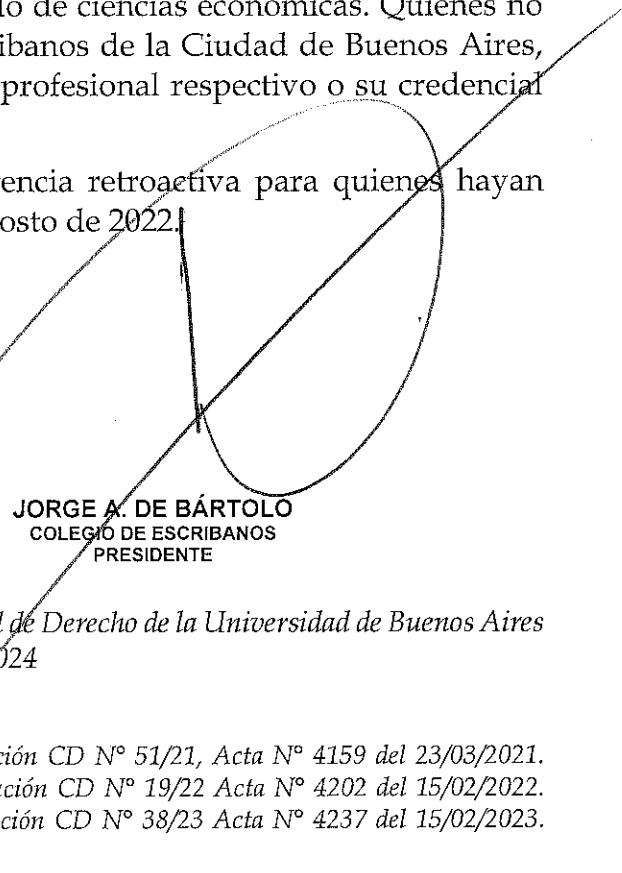
**DÉCIMO SEGUNDO:** Es requisito para la inscripción presentar título o certificado de título en trámite de escribano, abogado o graduado de ciencias económicas. Quienes no se encuentren matriculados en el Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires, deberán presentar fotocopia certificada del título profesional respectivo o su credencial profesional.

**Cláusula transitoria:** este reglamento tendrá vigencia retroactiva para quienes hayan iniciado la Diplomatura en Derecho Privado en agosto de 2022.

ms



BEATRIZ S. ALVAREZ  
COLEGIO DE ESCRIBANOS  
SECRETARIA



JORGE A. DE BARTOLO  
COLEGIO DE ESCRIBANOS  
PRESIDENTE

*Programa aprobado por Resolución n° 1243/23 de la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires  
Aprobado por resolución CD 150/24, Acta 4273 del 29/05/2024*

**Antecedentes:**

*Resolución CD N° 52/16, Acta N° 3965 del 24/02/2016. Resolución CD N° 51/21, Acta N° 4159 del 23/03/2021.  
Resolución CD N° 157/21, Acta N° 4173 del 30/06/2021. Resolución CD N° 19/22 Acta N° 4202 del 15/02/2022.  
Resolución CD N° 114/22 Acta N° 4209 del 20/04/2022. Resolución CD N° 38/23 Acta N° 4237 del 15/02/2023.  
Resolución CD N° 42/24 del 06/03/2024.*