



Acceso Restringido

Manual de Usuario

Junio 2024

v. 2.0

Indice

Ingreso al Servicio	3
Olvidó su contraseña.....	3
Olvidó su usuario.....	4
No registró nunca un usuario y contraseña	4
Modificar la contraseña	6
Perfil de Escribanos (Correos, Tel., Seguridad)	7
Dudas.....	11

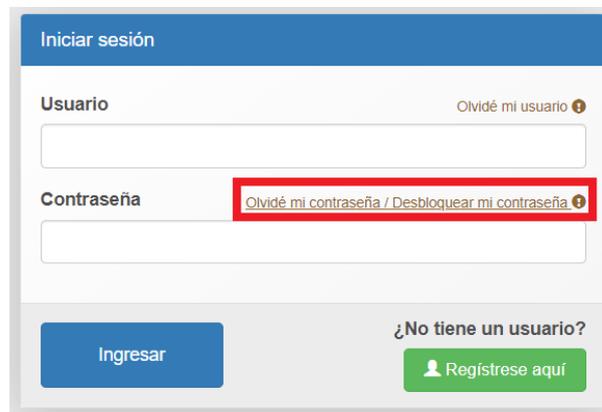
Ingreso al Servicio

Ingresar a la página del colegio www.colegio-escribanos.org.ar y seleccionar la opción “Acceso restringido único”

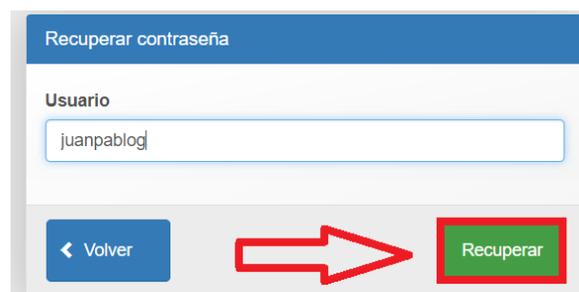


Olvidó su contraseña

En caso que no recuerde su contraseña, hacer clic en “Olvidé mi contraseña”

A screenshot of a login form titled "Iniciar sesión". It has two input fields: "Usuario" and "Contraseña". The "Contraseña" field has a red box around the text "Olvidé mi contraseña / Desbloquear mi contraseña" with a small question mark icon. Below the fields are two buttons: "Ingresar" (blue) and "¿No tiene un usuario? Regístrese aquí" (green).

Luego debe completar su usuario y clic en “Recuperar”. Recibirá un mail su casilla de correo predeterminada, por favor seguir los pasos del mail. El link del mail es válido por una hora.

A screenshot of a password recovery form titled "Recuperar contraseña". It has one input field labeled "Usuario" containing the text "juanpablog". Below the field are two buttons: "Volver" (blue) and "Recuperar" (green). A red arrow points to the "Recuperar" button.

Luego de cliquear en recuperar le llegará un mail en forma automática al correo predeterminado que tiene en el colegio de escribanos. Deberá ingresar al correo y así podrá establecer una nueva contraseña.

IMPORTANTE: Recuerde que la misma debe contener mínimo 10 caracteres, mayúsculas, minúsculas, números y algún símbolo especial como por ejemplo “\$”.

Contraseña debe contener

Al menos un caracter en minúsculas.

Al menos un caracter en mayúsculas.

Al menos un número.

Al menos un símbolo entre - * ? ! @

\$ / () { } = . , ; :

No debe contener espacios.

Longitud de 10 caracteres o más.

Olvidó su usuario

En caso que no recuerde su usuario, hacer clic en “Olvidé mi usuario”. Luego debe completar su matricula y clic en “Recuperar”. Recibirá el usuario, en un mail en su casilla de correo predeterminada.

Formulario de inicio de sesión con el título "Iniciar sesión". Incluye campos para "Usuario" y "Contraseña". El botón "Olvidé mi usuario" en el campo de usuario está resaltado con un recuadro rojo. En la parte inferior, hay un botón "Ingresar" y un enlace "¿No tiene un usuario? Regístrese aquí".

Formulario para recuperar el usuario con el título "Recuperar usuario". Incluye un campo "Matricula" y dos botones: "Volver" y "Recuperar".

No registró nunca un usuario y contraseña

En caso que nunca haya registrado un usuario y contraseña, hacer clic en “Regístrate aquí”.

Iniciar sesión

Usuario Olvidé mi usuario ?

Contraseña Olvidé mi contraseña / Desbloquear mi contraseña ?

Ingresar

¿No tiene un usuario?

Regístrese aquí

Luego debe completar la matricula y crear un usuario y contraseña. Hacer clic en “Registrar”. Recibirá un mail en su casilla de correo predeterminada, por favor seguir los pasos del mail. Tener en cuenta que el link del mail es válido por una hora.

Registro de usuario

Matrícula

Usuario

Clave

Mínimo 10 caracteres

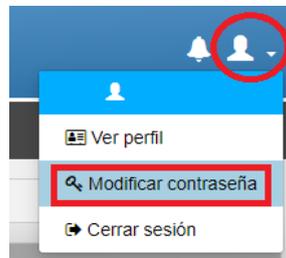
Confirmar Clave

Volver

Registrar

Modificar la contraseña

En el caso que conozca la contraseña y desee modificarla, en la esquina superior derecha del portal, hacer clic en la silueta del perfil, y hacer clic en “Modificar contraseña”



Debe completar la contraseña actual, la contraseña nueva en los dos casilleros y el código autenticador. El código autenticador lo debe generar con la aplicación Google Authenticator instalada en su celular. Luego clic en “Cambiar”.

Cambio de contraseña

Contraseña Actual

Contraseña Nueva

Confirme Contraseña Nueva

Código Autenticador

* Dato requerido

Si ya realizó la configuración del Google Authenticator en su celular: coloque el código. Si aún no ha realizado la configuración del Google Authenticator: siga los pasos del siguiente instructivo: [Manual](#)

< Volver
Cambiar

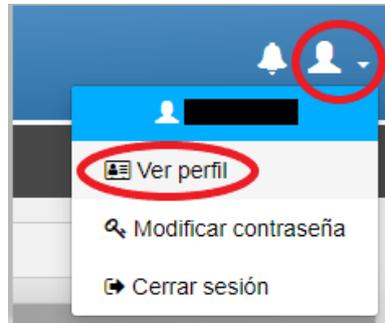
IMPORTANTE: Recuerde que la contraseña debe contener mínimo 10 caracteres, mayúsculas, minúsculas, números y algún símbolo especial como por ejemplo “\$”.

Contraseña debe contener

- Al menos un caracter en minúsculas.
- Al menos un caracter en mayúsculas.
- Al menos un número.
- Al menos un símbolo entre - * ? ! @
- # \$ / () { } = . , ; :
- No debe contener espacios.
- Longitud de 10 caracteres o más.

Perfil de Escribanos (Correos, Tel., Seguridad)

En la esquina superior derecha del portal, hacer clic en la silueta del perfil, y hacer clic en “Ver Perfil”



Desde la opción de “Ver perfil” se permite:

- ✓ Añadir las casillas de mail, en las que recibirá las comunicaciones y notificaciones del Colegio (mail predeterminado) y las casillas que conformarán sus datos personales (mail público).
- ✓ Modificar su número de teléfono celular
- ✓ Configurar Seguridad de 2FA (asociar la aplicación de su celular Google Authenticator con su perfil)

Importante: para poder usar esas opciones, deberá tener instalado en su celular, la aplicación Google Authenticator y haber vinculado dicha aplicación con su perfil (sección seguridad). En los siguientes enlaces se encuentra ayuda para esas acciones:

Descarga e Instalación Google Authenticator:
<https://youtube.com/shorts/prACdDkiwaE?feature=share>

Configuración del perfil/seguridad, en Acceso Restringido:
<https://www.youtube.com/watch?v=aZ-otuLJ4jY>



Correos

Correos electrónicos		
	Correo electrónico	Acciones
+ Agregar correo		
PÚBLICO	publico@prueba.com	   
PRIVADO	privado@prueba.com	   
PÚBLICO PREDETERMINADO	prueba@prueba.com	  

El mail predeterminado es aquel en el cual, por defecto, se recibirán las comunicaciones diarias del Colegio.

Sólo una dirección de e-mail será la predeterminada. Al seleccionar una como predeterminada, si existiese alguna previamente seleccionada, la misma dejará de ser predeterminada automáticamente.

Haciendo clic en AGREGAR CORREO, puede definir si el mismo es público/privado y lo puede definir como predeterminado. Debe ingresar el código autenticador. El código autenticador lo debe generar con la aplicación Google Authenticator instalada en su celular. Luego clic en “Cambiar”.

Agregar correo electrónico

Dirección de correo

* Dato requerido

Código Autenticador

* Dato requerido

Es predeterminado (*)

Es público

Agregar Cancelar

* Sólo una dirección de correo será la predeterminada. Al seleccionar una como predeterminada, si existiese alguna previamente seleccionada, la misma dejará de ser predeterminada automáticamente.

* Si ya realizó la configuración del Google Authenticator  en su celular: coloque el código. Si aún no ha realizado la configuración del Google Authenticator: siga los pasos del siguiente instructivo: [Manual](#) 

En la columna ACCIONES, cada mail puede ser Modificado o Eliminado para reemplazar por uno nuevo en caso que se desee. También se puede cambiar la configuración de privado/público o marcar como predeterminado



Tanto como para modificar un mail o eliminarlo, se requiere ingresar el código autenticador.

¿Esta seguro que desea eliminar el correo? ✕

Tenga presente que esta operación no podrá ser revertida.

*Si ya realizó la configuración del Google Authenticator  en su celular: coloque el código. Si aún no ha realizado la configuración del Google Authenticator: siga los pasos del siguiente instructivo: [Manual](#) 

No Sí, eliminar correo

Teléfonos

En este perfil puede cargar y editar su teléfono celular. Al editar el número de teléfono celular, debe ingresar el código autenticador que se genera con su celular (con la aplicación Google Authenticador).

Teléfonos	
Teléfono celular	Acciones
<div style="display: flex; align-items: center;">  [Redacted] 44 </div>	

Modificar teléfono celular

Teléfono celular

* Dato requerido

Código Autenticador

* Dato requerido

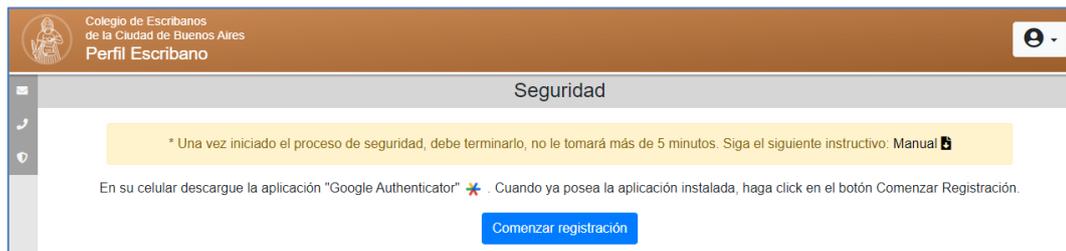
Si ya realizó la configuración del Google Authenticator  en su celular: coloque el código. Si aún no ha realizado la configuración del Google Authenticator: siga los pasos del siguiente instructivo: [Manual](#) 

Grabar
Cancelar

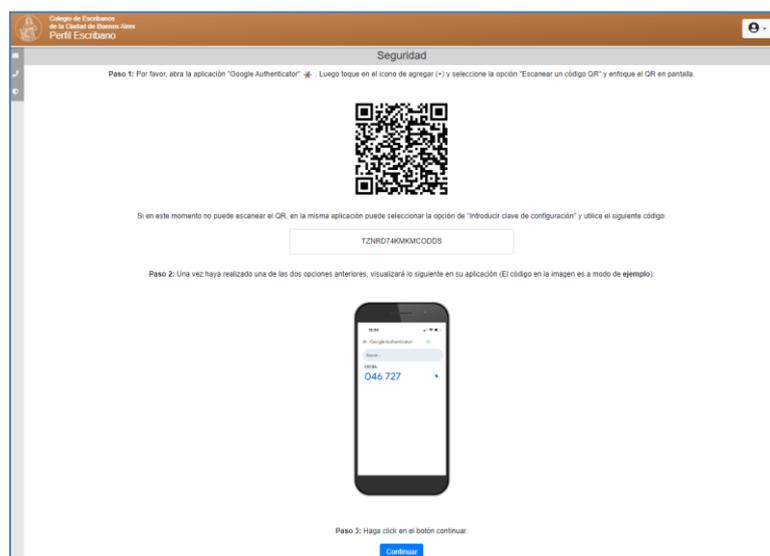
Seguridad

En esta sección se configura, por única vez, la vinculación de la aplicación Google Authenticator y su perfil

Tener en cuenta que, una vez iniciado el proceso de seguridad, debe terminarlo. Una vez instalada la aplicación Google Authenticator en su celular, hacer clic en "Comenzar registraci3n"



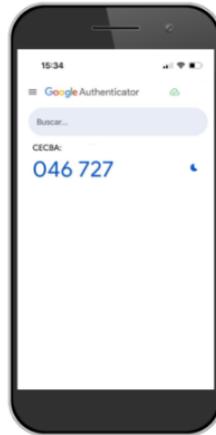
Aparecerá la siguiente pantalla con los pasos a seguir:



Paso 1: Por favor, abra la aplicación en su celular "Google Authenticator" . Luego toque en el icono de agregar (+) y seleccione la opción "Escanear un código QR" y enfoque con el celular el QR que se encuentra en la pantalla.

Si en este momento no puede escanear el QR, en la misma aplicación puede seleccionar la opción de "Introducir clave de configuraci3n" y utilice el código que se encuentra en la pantalla.

Paso 2: Una vez haya realizado una de las dos opciones anteriores, visualizará lo siguiente en su aplicación del celular:



Ejemplo de código generado

Paso 3: Haga click en el botón continuar.

Complete el campo “Código Autenticador” “ ingresando el código que le figura en la aplicación Google Authenticator. Tener en cuenta que el código se renueva cada 30 segundos.

A screenshot of a web application interface. The top header is brown and contains the logo of the Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires, the text "Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires Perfil Escribano", and a user profile icon. Below the header is a grey bar with the title "Seguridad". The main content area has a light grey background and contains the text: "Para validar que haya hecho el proceso correctamente y activar su usuario, complete el siguiente campo con el código que le figura en la aplicación, recuerde que se renueva cada 30 segundos." Below this text is a label "Código Autenticador" above a white input field. To the right of the input field is a blue button labeled "Validar".

Luego de completar el código en pantalla y hacer clic en “Validar”, se indicará:

Usted ha activado el factor de doble autenticación correctamente.

Dudas

Ante cualquier consulta comuníquese con Soporte Informático a la casilla de mail soporte@colegio-escribanos.org.ar o a través de mensaje al canal de whatsapp 1141896271