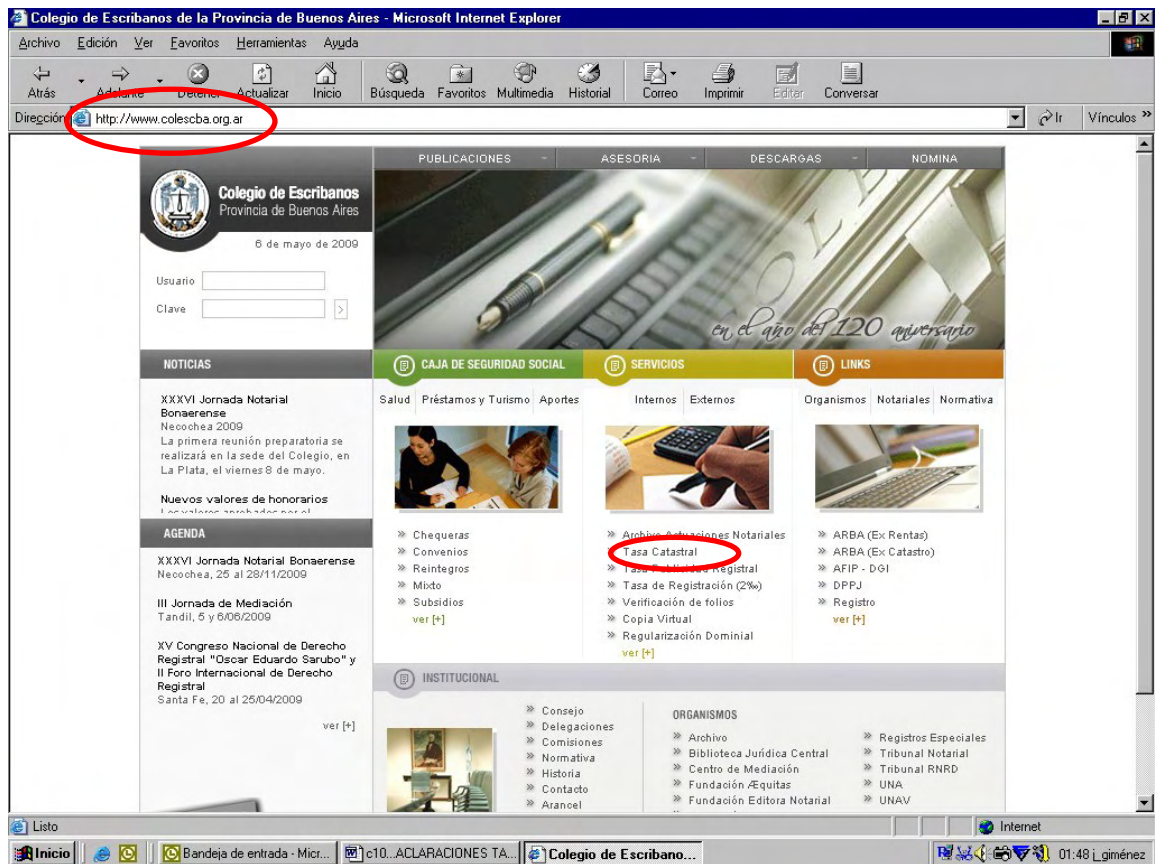
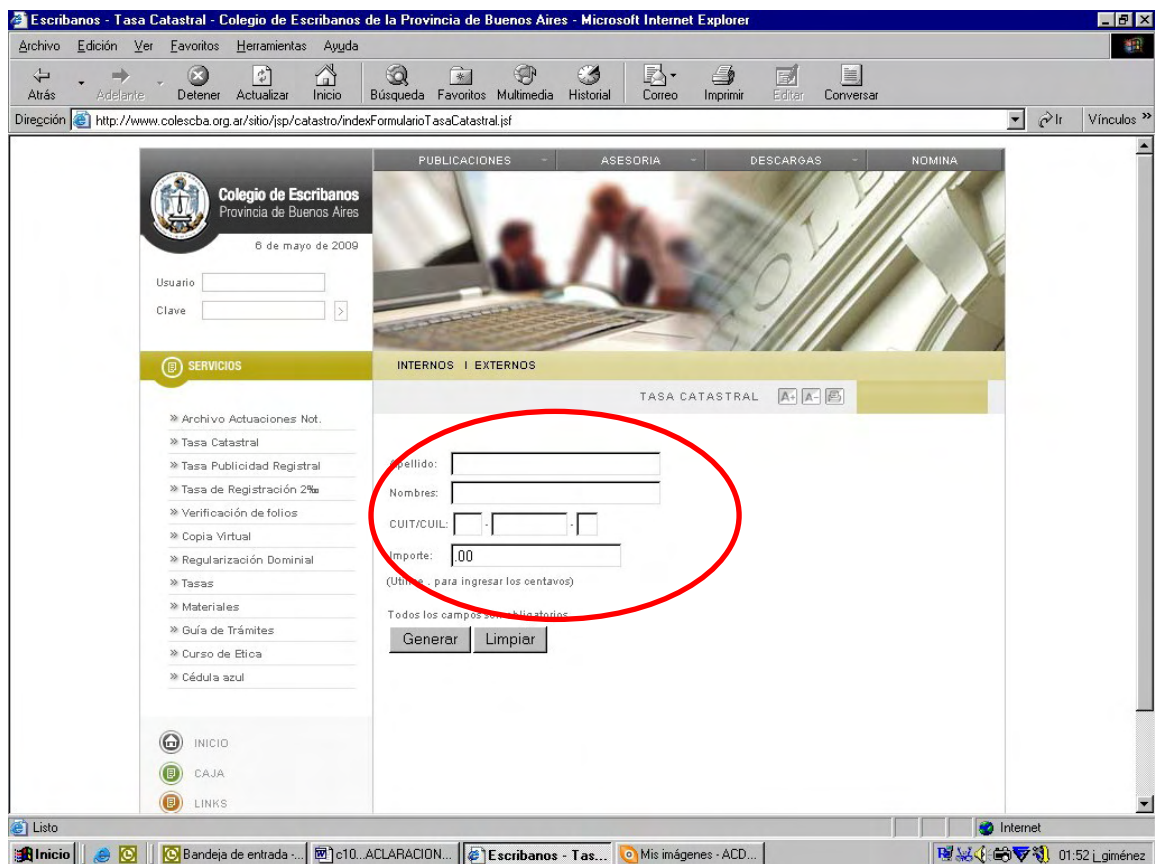


## OPCIÓN 2: GENERACIÓN DE FORMULARIO Y DEPÓSITO EN BANCO PROVINCIA

1) Ingrese en el sitio web [www.colescba.org.ar](http://www.colescba.org.ar) y luego en el link **Tasa Catastral**, como se indica en la figura.



2) Seguidamente, el explorador lo llevará a la siguiente pantalla. Allí deberá completar los datos requeridos en los campos en blanco.



3) Al presionar "Generar", el sistema creará el formulario (según modelo que sigue) con los datos necesarios para poder efectuar el pago en la entidad bancaria. El mismo contendrá tres partes: la primera para el banco, la segunda para el depositante y la tercera para Catastro.

**Recuerde tener en cuenta que el pago realizado será informado por el banco a Catastro en un lapso de 48 a 72 hs. hábiles.**

**MODELO DE FORMULARIO**

	<b>Dirección Provincial de Catastro Territorial para Colegio de Escribanos de la Pcia. de Bs. As.</b> TASA POR SERVICIOS CATASTRALES SEGÚN LEY 10.295	27/05/2009 10:40 <b>7526423</b>
PARA EL CRÉDITO DE LA CUENTA 42895/0 BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES CTA. CORRIENTE CASA MATRIZ LA PLATA		
IMPORTE A PAGAR \$	<b>50.00</b>	
Son Pesos:	<b>CINCUENTA CON 00/100.-</b>	
 44267520000007526423030609000000500000000000008		
SELLAR AL DORSO		1.-PARA EL BANCO
( CORTE POR LA LÍNEA DE PUNTOS )		
	<b>Dirección Provincial de Catastro Territorial para Colegio de Escribanos de la Pcia. de Bs. As.</b> TASA POR SERVICIOS CATASTRALES SEGÚN LEY 10.295	27/05/2009 10:40 <b>7526423</b>
PARA EL CRÉDITO DE LA CUENTA 42895/0 BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES CTA. CORRIENTE CASA MATRIZ LA PLATA		
APELLIDO Y NOMBRE: XX ZZZ		
CUIT/CUIL: 20-00000000-1		
IMPORTE A PAGAR \$	<b>50.00</b>	
Son Pesos:	<b>CINCUENTA CON 00/100.-</b>	
El monto abonado estará disponible dentro de las 48/72 hs. de efectuado el mismo.		
SELLAR AL DORSO		2.-PARA EL DEPOSITANTE
( CORTE POR LA LÍNEA DE PUNTOS )		
		27/05/2009 10:40 <b>7526423</b>
<b>MUY IMPORTANTE: Separe este cuerpito,</b>		
<b>consérvelo. No debe ser presentado en</b>		
<b>la entidad bancaria.</b>		
APELLIDO Y NOMBRE: XX ZZZ		
CUIT/CUIL: 20-00000000-1		
100650000000006423		
 100650000000006423000000005000		
IMPORTE A PAGAR \$	<b>50.00</b>	
Son Pesos:	<b>CINCUENTA CON 00/100.-</b>	
SELLAR AL DORSO		3.-PARA CATASTRO FW-0005

En la tercera de las secciones de este formulario, usted encontrará (en la parte inferior derecha) el número de timbrado (**Número de Tasa**) y su correspondiente **Código de Seguridad**. Una vez transcurrido el plazo mencionado anteriormente, usted podrá ingresar estos datos en la página de ARBA, seleccionando la solapa "Profesionales" y, dentro de ésta, "Catastrales" para que lo abonado en el banco sea asociado a su cuenta corriente.

**MUY IMPORTANTE:** Conservar el 3º cuerpo que contiene el código de seguridad y N° de tasa.

**Número de Tasa:** Es el número que genera el sistema y está compuesto de 18 dígitos.

**Código de Seguridad:** También es generado por el sistema. Debe ser ingresado respetando las mayúsculas y minúsculas.

(CORTE POR LA LÍNEA DE PUNTOS) 06/05/2009 01:59

7525481

APELLIDO Y NOMBRE: Juan Perez  
CUIT/CUIL: 20-11111111-2

IMPORTE A PAGAR \$ 100.00

100520000000005481

100520000000005481000000010000

yZ821R3D

Son Pesos: CIEN CON 00/100.-  
SELLAR AL DORSO 3.-PARA CATASTRO FW-0005

Annotations: A blue box labeled 'Código de Seguridad' points to the alphanumeric code 'yZ821R3D'. A red box labeled 'Número de Tasa' points to the 18-digit number '100520000000005481'.

Tercera sección del formulario generado por usted y abonado en el banco.

Código de Seguridad

Número de Tasa

Arha Buenos Aires LA PROVINCIA

Mar 30, 2009 DSISIC Versión 1.5.0 Usuario 20083339188 Rol UsuarioExterno

Ingresar Trámite Consulta Trámite Visados Fondos Cartografía Digital Salir

Ingreso Tasa

Código Seguridad Número Tasa Valor Retorno

Agregar

Verificar Ingresar Cancelar

Annotations: A blue box labeled 'Código de Seguridad' points to the 'Código Seguridad' input field. A red box labeled 'Número de Tasa' points to the 'Número Tasa' input field.

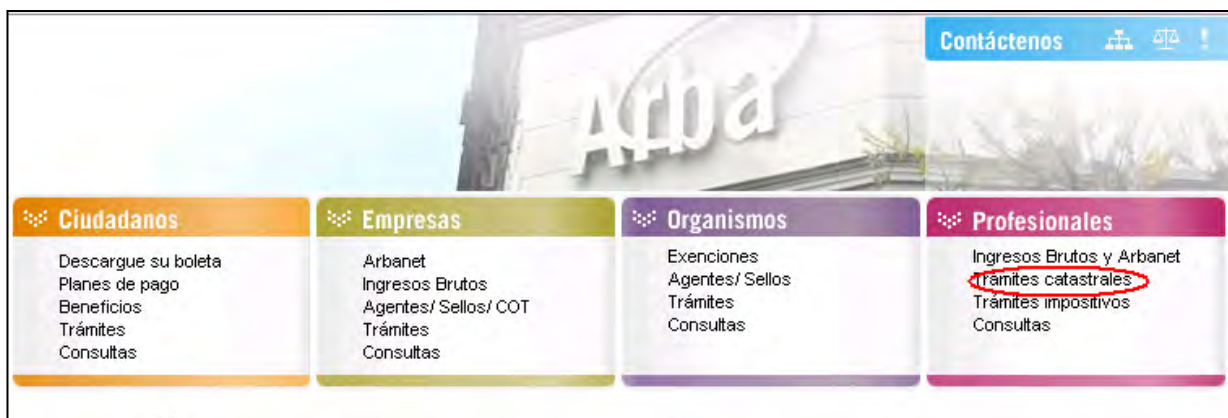
Página en la que deberá ingresar los datos.



### Procedimiento:

A continuación se detallan las distintas etapas que se deberán ejecutar para el ingreso de fondos de cuenta corriente.

El profesional deberá ingresar a la página de la Agencia (ARBA), seleccionar **Trámites Catastrales** del menú **Profesionales**.



Se visualizarán las siguientes opciones. Hacer clic en **Ingrese aquí** debajo de la opción de **Certificado Catastral**.

**Trámites catastrales** Volver

<p><b>Presentación de Declaración Jurada</b> Documento por el cual el ciudadano o profesional declara las mejoras sobre una parcela; dando a conocer el estado de hecho <a href="#">Ingrese aquí</a></p>	<p><b>Circular 10</b> Visación de planos en sus aspectos jurídicos y geométricos <a href="#">Ingrese aquí</a></p>	<p><b>Todos los Trámites</b> Conozca todos los trámites catastrales, sus procedimientos e incumbencias. <a href="#">Ingrese aquí</a></p>
<p><b>Certificado Catastral</b> Certifica el estado de hecho de una parcela de acuerdo a la información suministrada por la base de datos inmobiliarios <a href="#">Ingrese aquí</a></p>	<p><b>Constitución de estado parcelario</b> Es la determinación del estado de hecho de una parcela realizado por un profesional. <a href="#">Ingrese aquí</a></p>	<p><b>Incumbencias</b> Conozca las incumbencias de los trámites catastrales por organismo. <a href="#">Ingrese aquí</a></p>
<p><b>Solicitud de antecedentes</b> Adjunta toda la documentación de una parcela respecto a la última línea valuatoria vigente. <a href="#">Ingrese aquí</a></p>	<p><b>Solicitud de Valuación Fiscal</b> Solicita información de la valuación actual o de años anteriores. <a href="#">Ingrese aquí</a></p>	<p><b>Colegios, consejos</b> <a href="#">Habilitación profesional</a> <a href="#">Administración de profesionales</a> <a href="#">Declaración de visados</a></p>
<p><b>Legajo parcelario</b> Registra las nuevas características catastrales correspondientes a los aspectos geométricos del mismo. <a href="#">Ingrese aquí</a></p>	<p><b>Actualización de valuación fiscal</b> Actualización del estado de hecho de una parcela, que posibilita la emisión del certificado catastral; para los casos en que el estado parcelario este vigente. <a href="#">Ingrese aquí</a></p>	<p><b>Aplicativos y formularios</b> SIAP: Plataforma de descarga de aplicativos. <a href="#">Ingrese aquí</a> PGF: Programa generador de formularios. <a href="#">Ingrese aquí</a> Formularios línea 900 <a href="#">Ingrese aquí</a></p>

La opción seleccionada nos muestra la siguiente pantalla, en la cual se deberá hacer click en **Web**.

### Trámites catastrales /

#### Certificado catastral

El Certificado Catastral publicita el Estado de Hecho de la cosa inmueble en sus aspectos físicos, jurídicos y económicos. Brinda información correspondiente a la nomenclatura catastral, número de la partida del inmueble y las discrepancias que puedan o no existir, entre el título de propiedad y sus antecedentes, en oposición al hecho existente (duplicidad de inscripciones, afectaciones, restricciones), su ubicación, medidas y linderos. Se solicita para constituir, modificar o transmitir derechos reales.

Este trámite puede ser presentado vía **Web** o vía **Presencial**. Posee una **tasa notarial** que varía de acuerdo al modo de ingreso (MEP/WEB). De acuerdo a la **normativa vigente**, existen **incumbencias** para operar el trámite.

**Incumbencias:**

Profesional: Abogado, Escribano.

Organismos Habilitados

Para poder efectuar el **seguimiento de su trámite** ingrese [aquí](#).

Cambiar el campo **CUIT/CUIL** por el campo **Usuario** haciendo clic en el botón indicado

Para comenzar a operar, por favor ingrese:

**C.U.I.T. / C.U.I.L. /** [dropdown menu]

**Usuario:** [dropdown menu]

**Contraseña (CIT):** [input field]

[Ingresar] [Cancelar]

[Regístrate] [¿Olvidó su CIT?] [Cambie su CIT] [Cambie sus datos personales]

Para poder ingresar fondos, primero deberá loguearse, ingresando **Usuario** y **Contraseña** de sellos de Provincia.

Para comenzar a operar, por favor ingrese:

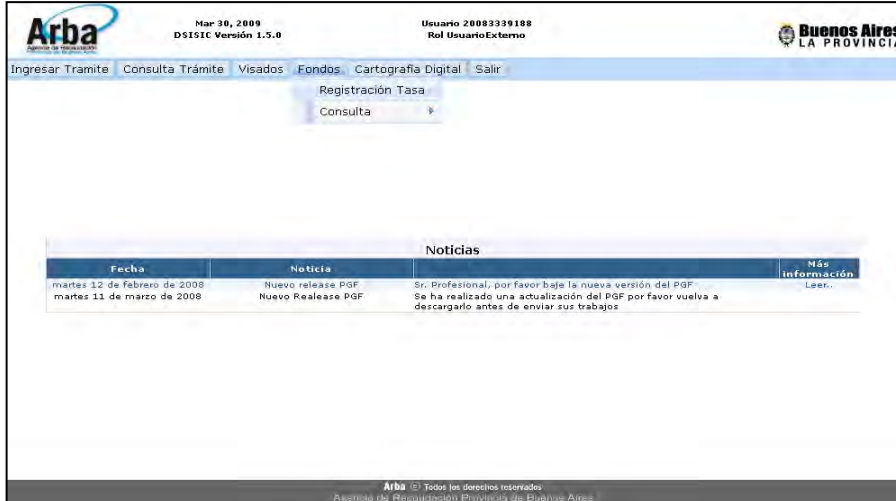
**Usuario:** [dropdown menu]

**Contraseña (CIT):** [input field]

[Ingresar] [Cancelar]

[Regístrate] [¿Olvidó su CIT?] [Cambie su CIT] [Cambie sus datos personales]

Una vez ingresado, deberá acceder a la opción en el menú **Fondos**, donde se desplegará como submenú la opción **Registración tasa**.



Eligiendo esta opción dentro del menú, vemos que se muestra una nueva pantalla, donde se deberá ingresar el **Código de Seguridad** y el **Número de Tasa**. Al presionar el botón **Verificar**, nos mostrará el monto correspondiente a la misma.

The screenshot shows the 'Ingreso Tasa' form. It has three input fields: 'Código Seguridad', 'Número Tasa', and 'Valor'. The 'Valor' field contains the number '0.0'. There is a 'Remove' button next to the 'Valor' field. Below the input fields, there is an 'Agregar' button. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Verificar', 'Ingresar', and 'Cancelar'.

*Números en el formulario generado on line desde la página del Colegio y abonado en el Banco de la Provincia de Buenos Aires*

The screenshot shows a payment receipt form. At the top, there is a dashed line with the text '(CORTE POR LA LINEA DE PUNTOS)'. The date and time '06/05/2009 01:59' are displayed. A box contains the number '7525481'. Below this, there is a box with the text 'APELLIDO Y NOMBRE: Juan Perez' and 'CUIT/CUIL: 20-11111111-2'. A barcode is present, with the number '100520000000005481' circled in red above it. Below the barcode, the text '100520000000005481000000010000' is visible. The 'IMPORTE A PAGAR \$' is '100.00'. Below this, the text 'Son Pesos: CIEN CON 00/100.-' is shown. A blue arrow points from a box labeled 'Código de Seguridad' to the text 'yZ821R3D'. A red arrow points from a box labeled 'Número de Tasa' to the circled number '100520000000005481'. At the bottom right, there is the text '3.-PARA CATASTRO FW-0005'.

**Código de Seguridad**

**Número de Tasa**

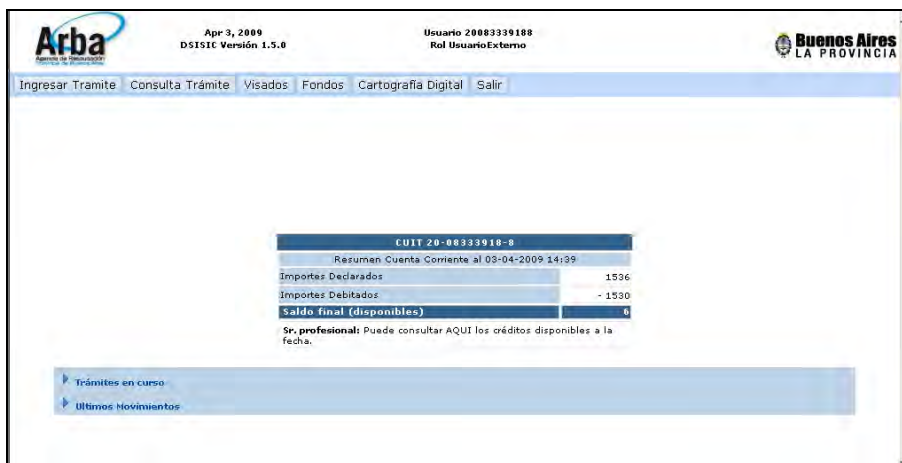
Cumpliendo el paso anterior, el profesional podrá agregar más de una oblea a la vez.

Se deberá ingresar **Código de Seguridad** y **Número de Tasa** por cada una de ellas. Luego se presionará el botón **Verificar**.

Nota: el botón **Ingresar** dará de alta la tasa ingresada para su posterior uso. El botón "Cancelar" cancelará los valores ingresados.



Entrando a la opción **Consulta – Tasa**, vemos el detalle de los **Importes Declarados**, **Importes Debitados**, **Saldo Final**, **Trámite en curso**, más los **Últimos Movimientos** de los trámites



Nota: Entrando a la opción **Consultar AQUÍ**, debajo de **Saldo Final**, podrá consultar los créditos directamente.

En esta tabla se muestra el detalle de los **Trámites en curso** a la espera de su resolución. Para el caso de que un trámite finalice exitosamente, se consumirá el monto reservado que se muestra en la columna para dicho fin.

Arba Buenos Aires LA PROVINCIA

Apr 3, 2009 DSISIC Versión 1.5.0 Usuario 2008339188 Rol Usuario Externo

Ingresar Trámite Consulta Trámite Visados Fondos Cartografía Digital Salir

**CUIT 20-0833918-8**  
Resumen Cuenta Corriente al 03-04-2009 14:39

Importes Declarados	1536
Importes Debitados	- 1530
<b>Saldo final (disponibles)</b>	<b>6</b>

Sr. profesional: Puede consultar AQUI los créditos disponibles a la fecha.

**Trámites en curso**

Fecha	Descripción	Monto Reservado
10-02-2009	Trámite en curso 65847 Solicitud de Cedula	12
10-02-2009	Trámite en curso 65857 Solicitud de Plancheta	12
10-02-2009	Trámite en curso 65859 Solicitud de Plancheta	12
02-03-2009	Trámite en curso 69210 Solicitud de Antecedentes	24
02-03-2009	Trámite en curso 69211 Solicitud de Antecedentes	24
02-03-2009	Trámite en curso 69213 Solicitud de Antecedentes	24
<b>Total</b>		<b>108</b>

Sr. profesional: Los trámites que se encuentran "en curso", serán debitados de los saldos disponibles créditos y/o tasas según corresponda en ese orden.

Últimos Movimientos

Volver

**Últimos Movimientos:** Haciendo un click sobre la palabra se desplegará la tabla mostrada abajo.

Arba Buenos Aires LA PROVINCIA

Apr 3, 2009 DSISIC Versión 1.5.0 Usuario 2008339188 Rol Usuario Externo

Ingresar Trámite Consulta Trámite Visados Fondos Cartografía Digital Salir

**CUIT 20-0833918-8**  
Resumen Cuenta Corriente al 03-04-2009 14:39

Importes Declarados	1536
Importes Debitados	- 1530
<b>Saldo final (disponibles)</b>	<b>6</b>

Sr. profesional: Puede consultar AQUI los créditos disponibles a la fecha.

Trámites en curso

**Últimos Movimientos**

Fecha	Descripción	Debito	Credito
29-09-2008	Acreditación de Tasa 997270000000016568		1
29-09-2008	Acreditación de Tasa 997230000000016579		300
01-10-2008	Acreditación de Tasa 997000000000016548		3
16-10-2008	Acreditación de Tasa 99700000000002399		10
16-10-2008	Acreditación de Tasa 99700000000002398		10
16-10-2008	Debito por trámite exitoso 33192 Solicitud de Cedula	12	
16-10-2008	Debito por trámite exitoso 33193 Solicitud de Cedula	12	
16-10-2008	Debito por trámite exitoso 33194 Solicitud de Cedula	12	
16-10-2008	Debito por trámite exitoso 33195 Solicitud de Plancheta	12	
16-10-2008	Debito por trámite exitoso 33177 Solicitud de Cedula	12	
16-10-2008	Debito por trámite exitoso 33196 Solicitud de Plancheta	12	
16-10-2008	Debito por trámite exitoso 33197 Solicitud de Plancheta	12	
16-10-2008	Debito por trámite exitoso 33200 Solicitud de Plancheta	12	
16-10-2008	Debito por trámite exitoso 33202 Solicitud de Plancheta	12	



Si entramos a la opción **Consulta – Créditos**, vemos el detalle de los créditos pendientes de uso.

The screenshot shows the Arba website interface. At the top, the date is 21-abr-2009 and the version is DSISIC Versión 1.5.0. The user is identified as 'Usuario 20083339188' with the role 'Rol UsuarioExterno'. The navigation menu includes 'Ingresar Tramite', 'Consulta Trámite', 'Visados', 'Fondos', 'Cartografía Digital', and 'Salir'. A dropdown menu is open under 'Fondos', showing options for 'Registración Tasa', 'Consulta', 'Tasa', and 'Créditos'. Below the menu is a 'Noticias' section with two news items:

Fecha	Noticia	Más información
martes 12 de febrero de 2008	Nuevo release PGF	Sr. Profesional, por favor baje la nueva versión del PGF Leer..
martes 11 de marzo de 2008	Nuevo Realease PGF	Se ha realizado una actualización del PGF por favor vuelva a descargarlo antes de enviar sus trabajos

At the bottom, there is a copyright notice: 'Arba © Todos los derechos reservados Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires'.

En esta tabla se mostrará el detalle de los créditos pendientes de uso y a qué trámites se asignaron.

The screenshot shows the Arba website interface with the date Apr 3, 2009 and version DSISIC Versión 1.5.0. The user is 'Usuario 20083339188' with the role 'Rol UsuarioExterno'. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. Below the menu, there is a message: 'Sr. profesional: Puede consultar AQUI las tasas disponibles a la fecha.' Below this is a section titled 'Consulta de créditos CUIT : 20083339188' with the following table:

Tipo Firm /Presen.	Clase Trámite	Disponible	En uso
AGRIMENSOR	Solicitud de DDJJ	8.0	0.0
AGRIMENSOR	Solicitud de Cedula	0.0	0.0
AGRIMENSOR	Solicitud de Plancheta	0.0	0.0
AGRIMENSOR	Solicitud de Antecedentes	2.0	1.0
AGRIMENSOR	Constitucion Estado Parcelario - Formularios 2000	0.0	0.0
AGRIMENSOR	Subsistencia	0.0	0.0
AGRIMENSOR	Articulo 8º	0.0	0.0
AGRIMENSOR	Constitución de Estado Parcelario	0.0	0.0

At the bottom, there is a copyright notice: 'Arba © Todos los derechos reservados Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires'.