

OPCIÓN 1: ADQUISICIÓN DE OBLEAS.

Al adquirir la oblea en la caja timbradora del Registro o en las delegaciones del Colegio de Escribanos de Provincia de Buenos Aires, usted tendrá en sus manos un timbrado (como el que se ve en la siguiente figura) por el monto que considere necesario para efectuar los trámites de Catastro web.

Esta oblea (timbrado) le permitirá inmediatamente asociar el valor adquirido a su cuenta corriente, cargando los números indicados.

Código de Seguridad

Número de Tasa

Oblea adquirida en las cajas timbradoras del Registro.

Página en la que deberá ingresar los datos.

Arba Mar 30, 2009 DSISIC Versión 1.5.0 Usuario 2008339188 Rol Usuario Externo **Buenos Aires LA PROVINCIA**

Ingresar Trámite Consulta Trámite Visados Fondos Cartografía Digital Salir

Ingreso Tasa

Código Seguridad: Número Tasa: Valor:

Agregar Remover

Verificar Ingresar Cancelar

Procedimiento:

A continuación se detallan las distintas etapas que se deberán ejecutar para el ingreso de fondos de cuenta corriente.

El profesional deberá ingresar a la página de la Agencia (ARBA), seleccionar **Trámites Catastrales** del menú **Profesionales**.



Se visualizarán las siguientes opciones. Hacer clic en **Ingrese aquí** debajo de la opción de **Certificado Catastral**.



La opción seleccionada nos muestra la siguiente pantalla, en la cual se deberá hacer click en **Web**.

Trámites catastrales /

Certificado catastral

El Certificado Catastral publicita el Estado de Hecho de la cosa inmueble en sus aspectos físicos, jurídicos y económicos. Brinda información correspondiente a la nomenclatura catastral, número de la partida del inmueble y las discrepancias que puedan o no existir, entre el título de propiedad y sus antecedentes, en oposición al hecho existente (duplicidad de inscripciones, afectaciones, restricciones), su ubicación, medidas y linderos. Se solicita para constituir, modificar o transmitir derechos reales.

Este trámite puede ser presentado vía **Web** o vía **Presencial**. Posee una **tasa notarial** que varía de acuerdo al modo de ingreso (MEP/WEB). De acuerdo a la **normativa vigente**, existen **incumbencias** para operar el trámite.

Incumbencias:

Profesional: Abogado, Escribano.

Organismos Habilitados

Para poder efectuar el **seguimiento de su trámite** ingrese [aquí](#).

Cambiar el campo **CUIT/CUIL** por el campo **Usuario** haciendo clic en el botón indicado

Para comenzar a operar, por favor ingrese:

C.U.I.T. / C.U.I.L. / **▼**

Usuario:
C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I.:

Contraseña (CIT):

Ingresar Cancelar

Regístrate ¿Olvidó su CIT? Cambie su CIT Cambie sus datos personales

Para poder ingresar fondos, primero deberá loguearse, ingresando **Usuario** y **Contraseña** de sellos de Provincia.

Para comenzar a operar, por favor ingrese:

Usuario: ▼

Contraseña (CIT):

Ingresar Cancelar

Regístrate ¿Olvidó su CIT? Cambie su CIT Cambie sus datos personales

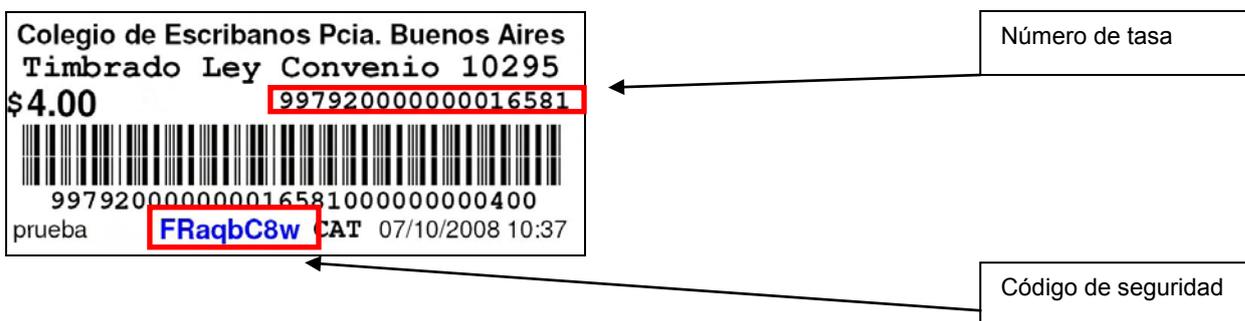
Una vez ingresado, deberá acceder a la opción en el menú **Fondos**, donde se desplegará como submenú la opción **Registración tasa**.



Eligiendo esta opción dentro del menú, vemos que se muestra una nueva pantalla, donde se deberá ingresar el **Código de Seguridad** y el **Número de Tasa**. Al presionar el botón **Verificar**, nos mostrará el monto correspondiente a la misma.



Números en la oblea adquirida en las Cajas del Colegio / Registro / Ministerio de Economía



Cumpliendo el paso anterior, el profesional podrá agregar más de una oblea a la vez.

Se deberá ingresar **Código de Seguridad** y **Número de Tasa** por cada una de ellas. Luego se presionará el botón **Verificar**.

Nota: el botón **Ingresar** dará de alta la tasa ingresada para su posterior uso.

El botón "Cancelar" cancelará los valores ingresados.



Entrando a la opción **Consulta – Tasa**, vemos el detalle de los **Importes Declarados**, **Importes Debitados**, **Saldo Final**, **Trámite en curso**, más los **Últimos Movimientos** de los trámites



Nota: Entrando a la opción **Consultar AQUÍ**, debajo de **Saldo Final**, podrá consultar los créditos directamente.

En esta tabla se muestra el detalle de los **Trámites en curso** a la espera de su resolución. Para el caso de que un trámite finalice exitosamente, se consumirá el monto reservado que se muestra en la columna para dicho fin.

Arba
Apr 3, 2009
DSISIC Versión 1.5.0
Usuario 2008339188
Rol UsuarioExterno
Buenos Aires LA PROVINCIA

Ingresar Trámite | Consulta Trámite | Visados | Fondos | Cartografía Digital | Salir

CUIT 20-0833918-8
Resumen Cuenta Corriente al 03-04-2009 14:39

Importes Declarados	1536
Importes Debitados	- 1536
Saldo final (disponibles)	0

Sr. profesional: Puede consultar AQUI los créditos disponibles a la fecha.

Trámites en curso

Fecha	Descripción	Monto Reservado
10-02-2009	Trámite en curso 65847 Solicitud de Cedula	12
10-02-2009	Trámite en curso 65857 Solicitud de Plancheta	12
10-02-2009	Trámite en curso 65859 Solicitud de Plancheta	12
02-03-2009	Trámite en curso 69210 Solicitud de Antecedentes	24
02-03-2009	Trámite en curso 69211 Solicitud de Antecedentes	24
02-03-2009	Trámite en curso 69213 Solicitud de Antecedentes	24
Total		108

Sr. profesional: Los trámites que se encuentran "en curso", serán debitados de los saldos disponibles créditos y/o tasas según corresponda en ese orden.

Últimos Movimientos

Volver

Últimos Movimientos: Haciendo un click sobre la palabra se desplegará la tabla mostrada abajo.

Arba
Apr 3, 2009
DSISIC Versión 1.5.0
Usuario 2008339188
Rol UsuarioExterno
Buenos Aires LA PROVINCIA

Ingresar Trámite | Consulta Trámite | Visados | Fondos | Cartografía Digital | Salir

CUIT 20-0833918-8
Resumen Cuenta Corriente al 03-04-2009 14:39

Importes Declarados	1536
Importes Debitados	- 1536
Saldo final (disponibles)	0

Sr. profesional: Puede consultar AQUI los créditos disponibles a la fecha.

Últimos Movimientos

Fecha	Descripción	Debito	Credito
29-09-2008	Acreditación de Tasa 997270000000016568		1
29-09-2008	Acreditación de Tasa 997230000000016579		300
01-10-2008	Acreditación de Tasa 997000000000016548		3
16-10-2008	Acreditación de Tasa 99700000000002399		10
16-10-2008	Acreditación de Tasa 99700000000002398		10
16-10-2008	Debito por trámite exitoso 33192 Solicitud de Cedula	12	
16-10-2008	Debito por trámite exitoso 33193 Solicitud de Cedula	12	
16-10-2008	Debito por trámite exitoso 33194 Solicitud de Cedula	12	
16-10-2008	Debito por trámite exitoso 33195 Solicitud de Plancheta	12	
16-10-2008	Debito por trámite exitoso 33177 Solicitud de Cedula	12	
16-10-2008	Debito por trámite exitoso 33196 Solicitud de Plancheta	12	
16-10-2008	Debito por trámite exitoso 33197 Solicitud de Plancheta	12	
16-10-2008	Debito por trámite exitoso 33200 Solicitud de Plancheta	12	
16-10-2008	Debito por trámite exitoso 33202 Solicitud de Plancheta	12	

Si entramos a la opción **Consulta – Créditos**, vemos el detalle de los créditos pendientes de uso.

The screenshot shows the Arba web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Ingresar Tramite, Consulta Trámite, Visados, Fondos, Cartografía Digital, and Salir. A dropdown menu is open under 'Consulta', showing options: Registración Tasa, Consulta, Tasa, and Créditos. Below the menu is a 'Noticias' section with a table of news items.

Fecha	Noticia	Más información
martes 12 de febrero de 2008	Nuevo release PGF	Sr. Profesional, por favor baje la nueva versión del PGF Leer..
martes 11 de marzo de 2008	Nuevo Realease PGF	Se ha realizado una actualización del PGF por favor vuelva a descargarlo antes de enviar sus trabajos

Arba © Todos los derechos reservados
Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires

En esta tabla se mostrará el detalle de los créditos pendientes de uso y a qué trámites se asignaron.

The screenshot shows the Arba web application interface with a table of credit details. The table is titled 'Consulta de créditos CUIT : 20083339188'. The table has four columns: Tipo Firm/Presen., Clase Trámite, Disponible, and En uso.

Tipo Firm/Presen.	Clase Trámite	Disponible	En uso
AGRIMENSOR	Solicitud de DDJJ	8,0	0,0
AGRIMENSOR	Solicitud de Cedula	0,0	0,0
AGRIMENSOR	Solicitud de Plancheta	0,0	0,0
AGRIMENSOR	Solicitud de Antecedentes	2,0	1,0
AGRIMENSOR	Constitucion Estado Parcelario - Formularios 2000	0,0	0,0
AGRIMENSOR	Subsistencia	0,0	0,0
AGRIMENSOR	Articulo 8º	0,0	0,0
AGRIMENSOR	Constitución de Estado Parcelario	0,0	0,0

Arba © Todos los derechos reservados
Agencia de Recaudación Provincia de Buenos Aires