

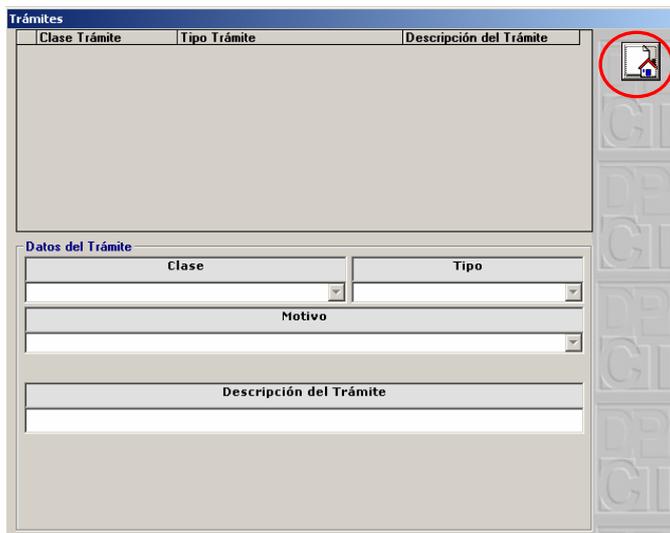
Sistema de Información Catastral “Emisión de Certificado Catastral”

La gestión para el trámite de emisión de Certificado Catastral, se puede realizar de dos maneras:

- Con el aplicativo **PGF** (no se opera de manera online, sólo se necesita la conexión con Internet para enviar el trámite, el archivo XML)
- A través de la **página** del Ministerio de Economía de la Provincia de Bs. As en forma online (se necesita conexión con Internet para completar los datos y la información no quedará guardada en la PC)

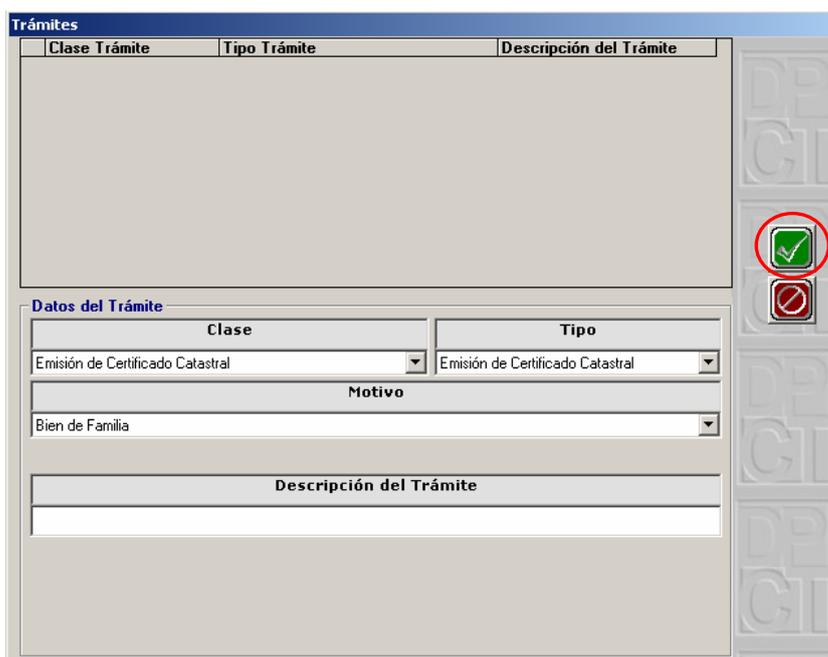
Generación del trámite con el Aplicativo PGF (Programa Generador de Formularios)

1) Clic en el icono “Agregar”, para ingresar los datos de un trámite.



The screenshot shows the 'Trámites' application window. At the top, there is a table with columns 'Clase Trámite', 'Tipo Trámite', and 'Descripción del Trámite'. Below this is a section titled 'Datos del Trámite' containing several input fields: 'Clase' and 'Tipo' (both dropdown menus), 'Motivo' (dropdown menu), and 'Descripción del Trámite' (text area). On the right side of the window, there is a vertical toolbar with several icons. The top icon, representing a document with a plus sign, is circled in red, indicating the 'Agregar' button.

2) Seleccionar en “Clase” y “Tipo”: “Emisión de certificado catastral” y en “Motivo” el acto correspondiente. En el campo “Descripción del trámite” puede sintetizar libremente cualquier dato que le permita identificar el trámite que efectúa. Se recomienda: Pdo-Pda . Luego “aceptar” con el botón del tilde verde.



This screenshot shows the same PGF application window as the previous one, but with data entered into the 'Datos del Trámite' section. The 'Clase' dropdown is set to 'Emisión de Certificado Catastral', the 'Tipo' dropdown is also set to 'Emisión de Certificado Catastral', and the 'Motivo' dropdown is set to 'Bien de Familia'. The 'Descripción del Trámite' text area is empty. On the right side, the vertical toolbar now has two icons circled in red: a green checkmark (the 'Aceptar' button) and a red 'X' (the 'Cancelar' button).

- 3) La pantalla mostrará los iconos para agregar, modificar o eliminar trámites. Si los datos están correctos, hacer clic en el botón “Siguiente”

The screenshot shows a software interface titled "Trámites". At the top, there is a table with three columns: "Clase Trámite", "Tipo Trámite", and "Descripción del Trámite". The table contains one row with the following data: "Emisión de Certificado Catastral", "Emisión de Certificado Catastral", and "55-500". Below the table, there is a section titled "Datos del Trámite" containing several dropdown menus: "Clase" (set to "Emisión de Certificado Catastral"), "Tipo" (set to "Emisión de Certificado Catastral"), and "Motivo" (set to "Aceptación de Donación"). Below these is a text field for "Descripción del Trámite" containing "55-500". On the right side of the form, there are three icons: a house with a plus sign, a house with a pencil, and a house with a red X. At the bottom right, a button with a right-pointing arrow and the text "Siguiente" is circled in red.

- 4) Clic en el icono “Agregar”, para ingresar los datos de Identificación de Propietarios

The screenshot shows a software interface titled "Trámites - Emisión de Certificado Catastral". At the top, there is a yellow header bar with the text "Emisión de Certificado Catastral". Below this is a table with three columns: "Partido", "Partida", and "Titular". Below the table, there is a section titled "Identificación de Propietarios" containing two input fields for "Partido" and "Partida", and a larger input field for "Apellido Titular". On the right side of the form, there are three icons: a house with a plus sign (circled in red), a house with a pencil, and a house with a red X. At the bottom right, there is a button with a left-pointing arrow and the text "Anterior".

5) Completar partido, partida y apellido del titular del inmueble. Luego “aceptar” con el botón del tilde verde.

Trámites - Emisión de Certificado Catastral

Emisión de Certificado Catastral

Partido	Partida	Titular
---------	---------	---------

Identificación de Propietarios

Partido	Partida
11	855

Apellido Titular

xxxxxx

6) La pantalla mostrará los iconos para agregar, modificar o eliminar los datos cargados. Si los datos están correctos, hacer clic en el botón “Siguiente”.

Trámites - Emisión de Certificado Catastral

Emisión de Certificado Catastral

Partido	Partida	Titular
11	855	xxxxxx

Identificación de Propietarios

Partido	Partida
11	855

Apellido Titular

xxxxxx

Siguiente

Anterior

7) Clic en el botón “Modificar” para completar los datos de la nomenclatura

Identificación del Inmueble - Emisión de Certificado Catastral

Partido	Partida	Nomenclatura Catastral	Estado
11	855		Construida

Partido	Circ.	Secc.	Chacra	Quinta	Fracción	Manzana	Parcela	Sub
11								

Modificar

Siguiente

Anterior

Cancelar

- 8) Completar la nomenclatura catastral (no debe llenarse con números romanos).
Luego “aceptar” con el botón del tilde verde.

Identificación del Inmueble - Emisión de Certificado Catastral

Partido	Partida	Nomenclatura Catastral	Estado
▶ 11	855		Construida

Partido	Circ.	Secc.	Chacra	Quinta	Fracción	Manzana	Parcela	Sub
11	1							



- 9) Si los datos están correctos, hacer clic en el botón “Siguiete”.

Identificación del Inmueble - Emisión de Certificado Catastral

Partido	Partida	Nomenclatura Catastral	Estado
▶ 11	855	011-01-00-0000-000-0000-000-0000-000-0000-000-000000	Sin Estado

Partido	Circ.	Secc.	Chacra	Quinta	Fracción	Manzana	Parcela	Sub
11	1							



Siguiente

Anterior

Cancelar

- 10) En esta pantalla se presenta un árbol de opciones a las cuales se ingresa haciendo doble clic. Cada una de las opciones despliega una nueva pantalla donde se cargan datos sobre el inmueble

Emisión de Certificado Catastral - Emisión de Certificado Catastral - Menú de Opciones

Identificación del Inmueble				
Partido	Partida	Nomenclatura Catastral	Tipo	Estado
▶ 11	855	011-01-00-0000-000-0000-000-0000-000-0000-000-000000	Original	Sin Estado

Parcela seleccionada

- Identificación y Domicilios de los Titulares
- Parcela Dominial (+)
- Inscripción de Dominio

Siguiente
Anterior
Cancelar

- 11) Haciendo doble clic en “Identificación y Domicilios de los Titulares”, se muestra la siguiente pantalla. Clic en el botón “Modificar” para cargar los datos solicitados.

Trámites - Emisión de Certificado Catastral

Titulares			
Apellido	Nombres	Razón Social	Contrib. Registrado
▶ xxxxxxx			Si

Identificación

Persona física Persona jurídica

Apellido: xxxxxxx Nombre/s: _____

Nacionalidad: _____ Documento: _____ CUIT: _____

Domicilio

Calle: _____ Número: _____ Km: _____ Sin Número y 1/2 Cuerpo: _____ Piso: _____ Depto.: _____

Entre Calles
 Esquina Calle
 Ninguna

Localidad: _____ Provincia: _____ Cod. Postal: _____ CPA: _____ Cas. Correo: 0

Modificar

12) Una vez completados los datos, clic en “aceptar” (botón del tilde verde).

Trámites - Emisión de Certificado Catastral

Titulares			
Apellido	Nombres	Razón Social	Contrib. Registrado
xxxxxxx			Si

Identificación

Persona física Persona jurídica

Apellido: xxxxxxx Nombre/s: Juan

Nacionalidad: Argentino Documento: DNI CUIT: CUIL

Domicilio

Calle: Callao Número: 1234 Km: Sin Número y 1/2 Cuerpo: Piso: Depto:

Entre Calles
 Esquina Calle
 Ninguna

Localidad: Palermo Provincia: CAPITAL FEDERAL Cod. Postal: 1111 CPA: Cas. Correo: 0



13) Clic en el botón “Salir” para retornar al árbol de opciones.

Trámites - Emisión de Certificado Catastral

Titulares			
Apellido	Nombres	Razón Social	Contrib. Registrado
xxxxxxx	Juan		Si

Identificación

Persona física Persona jurídica

Apellido: xxxxxxx Nombre/s: Juan

Nacionalidad: Argentino Documento: DNI CUIT: CUIL

Documento: 26939170 CUIL: 27 26939170 2

Domicilio

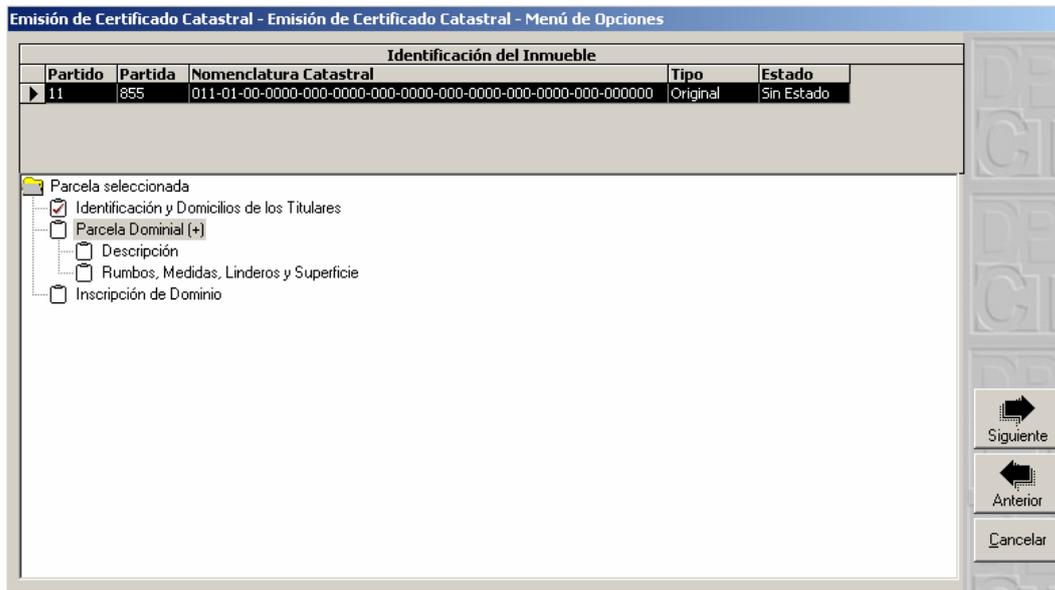
Calle: Callao Número: 1234 Km: Sin Número y 1/2 Cuerpo: Piso: Depto:

Entre Calles
 Esquina Calle
 Ninguna

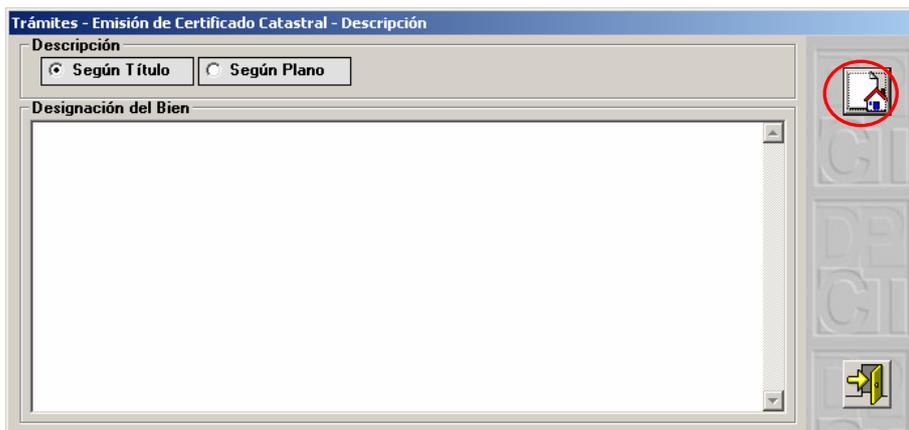
Localidad: Palermo Provincia: CAPITAL FEDERAL Cod. Postal: 1111 CPA: Cas. Correo: 0



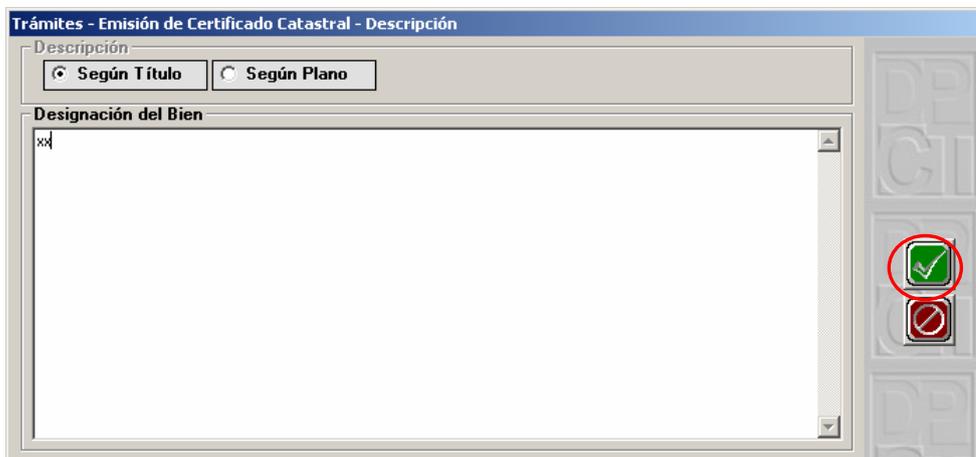
- 14) Haciendo doble clic en “Parcela Dominial”, se desplegarán dos opciones:
- Descripción
 - Rumbos, Medidas, Linderos y Superficie



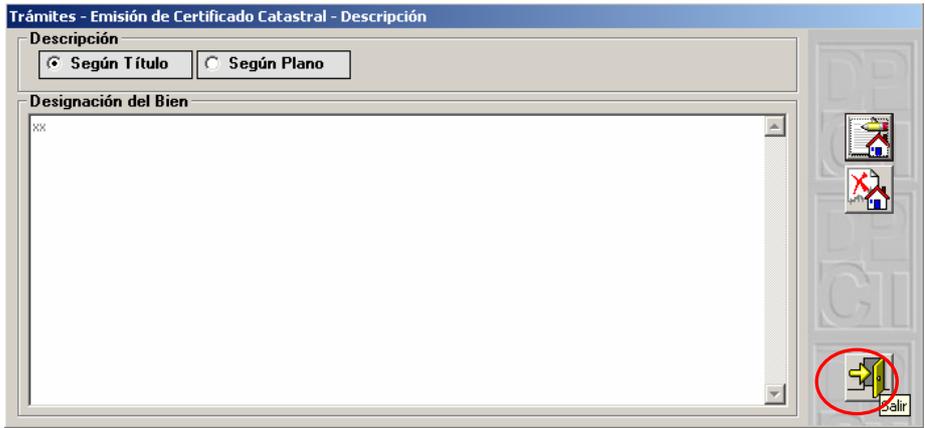
- 15) Haciendo doble clic en “Descripción”, se despliega la siguiente pantalla. Hacer clic en el botón “Agregar” para completar los datos.



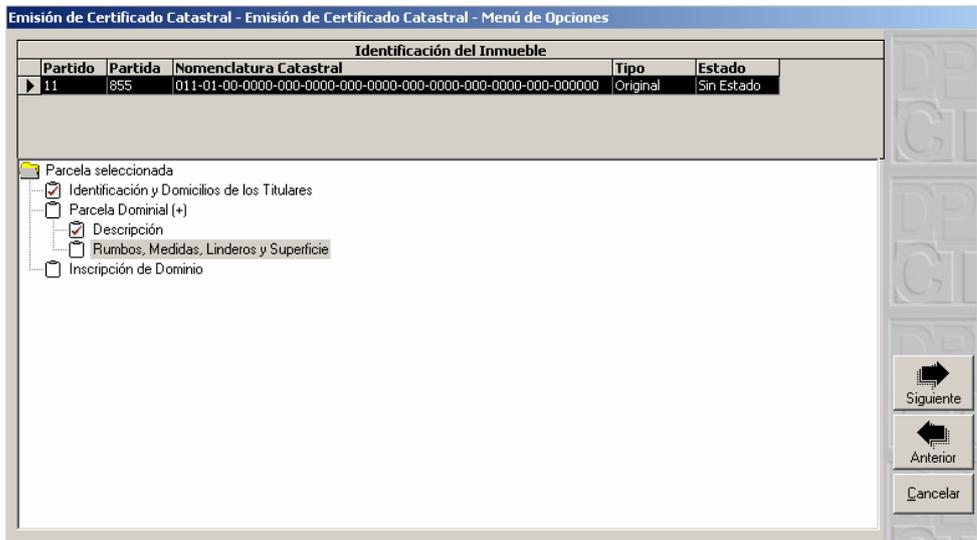
- 16) Luego de completar los datos, hacer clic en el botón “Aceptar”



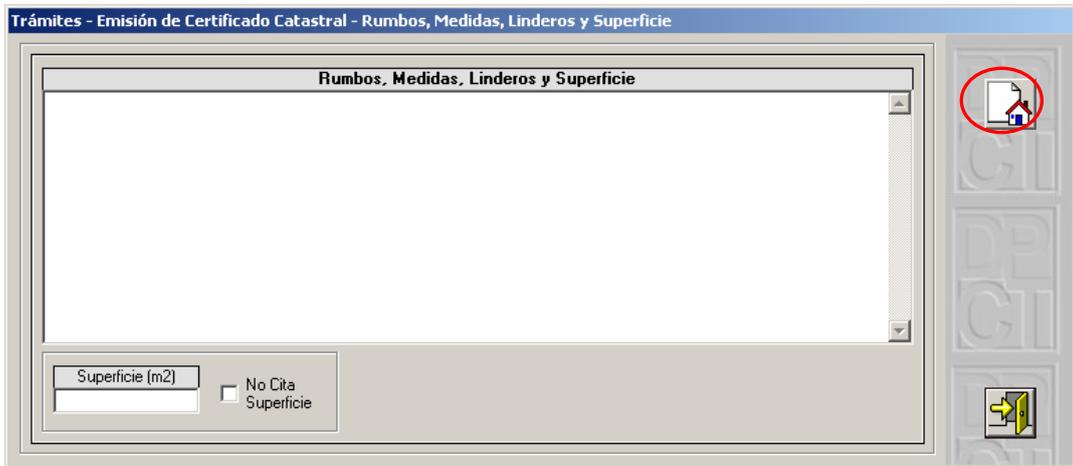
17) Si los datos son correctos, hacer clic en el botón “Salir”



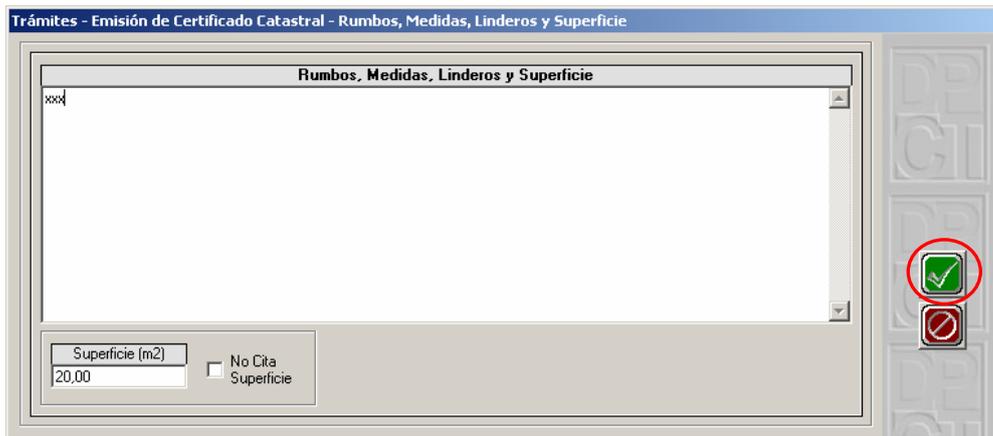
18) Retornará al árbol de opciones, hacer doble clic en la opción “Rumbos, Medidas, Linderos y Superficie”



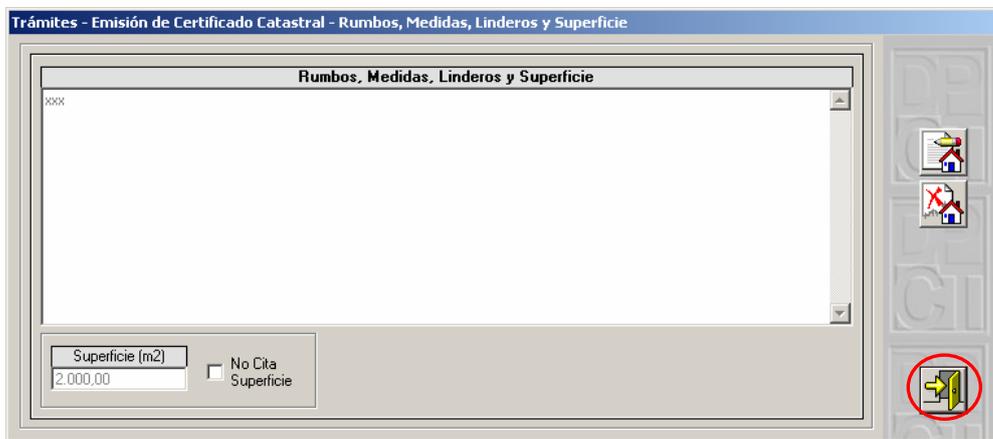
19) Al hacer doble clic en la opción “Rumbos, Medidas, Linderos y Superficie” se desplegará la siguiente pantalla. Clic en “Agregar” para cargar los datos.



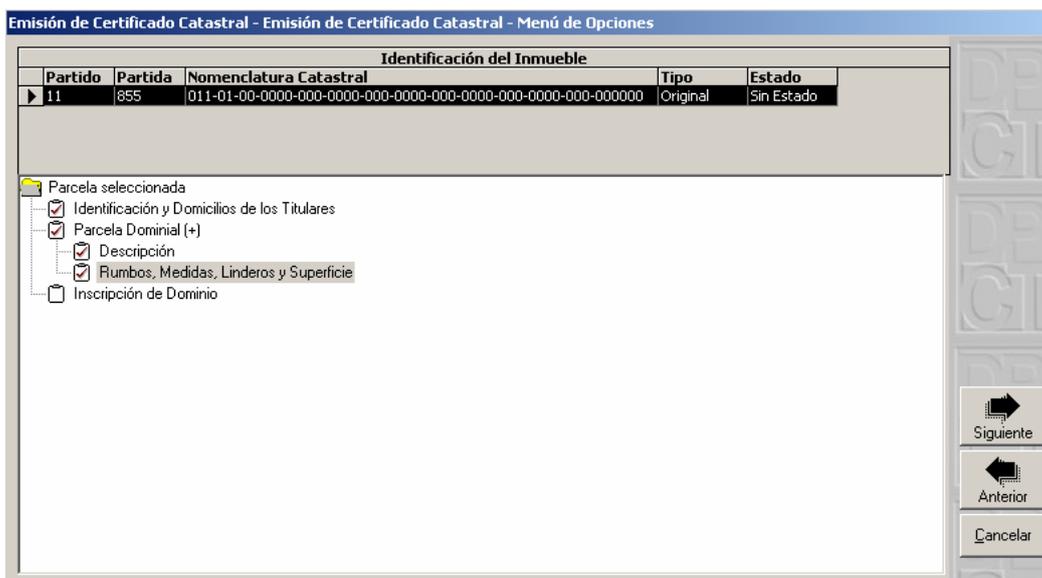
20) Luego de completar los datos, hacer clic en el botón “Aceptar”



21) Si los datos son correctos, hacer clic en el botón “Salir”



22) Retornará al árbol de opciones. Hacer doble clic en la opción “Inscripción de dominio”



- 23) Al hacer doble clic en la opción “Inscripción de dominio” se desplegará la siguiente pantalla.
Clic en “Agregar” para cargar los datos.

Trámites - Emisión de Certificado Catastral

Tipo	Partido	Número	Inscripción	Año	Folio	Serie	Depto
------	---------	--------	-------------	-----	-------	-------	-------

Inscripción de dominio

Tipo	Partido	Número	Inscripción	Año	Folio	Serie	Departamento
		/					

- 24) Luego de completar los datos, hacer clic en el botón “Aceptar”

Trámites - Emisión de Certificado Catastral

Tipo	Partido	Número	Inscripción	Año	Folio	Serie	Depto
------	---------	--------	-------------	-----	-------	-------	-------

Inscripción de dominio

Tipo	Partido	Inscripción	Año	Folio	Serie	Departamento
Inscripción	55	1				

- 25) Si los datos son correctos, hacer clic en el botón “Salir”

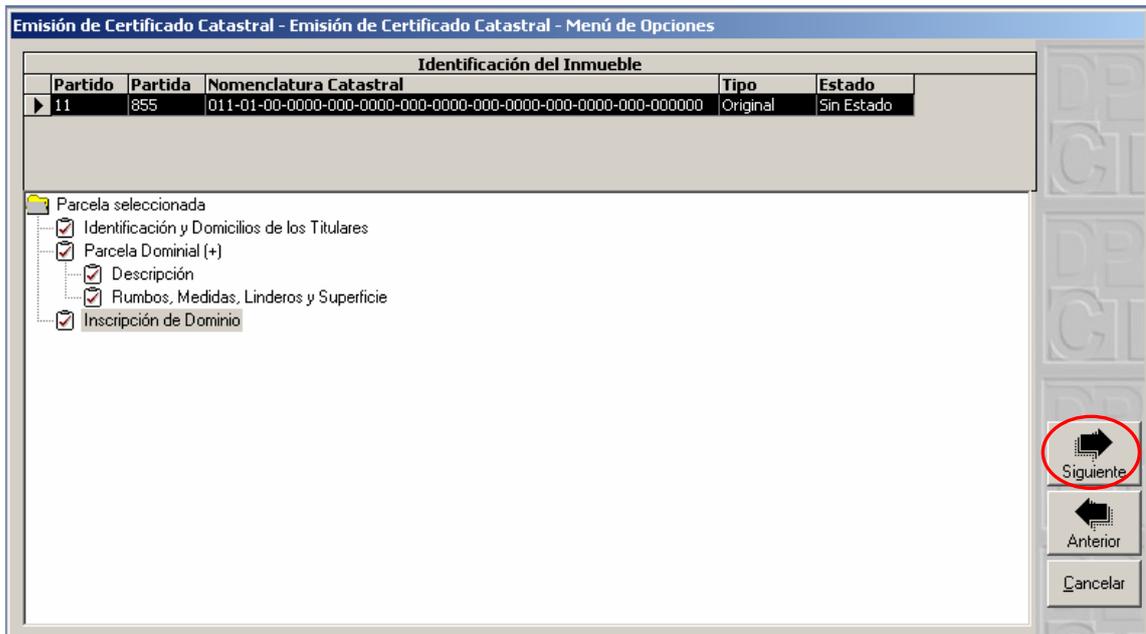
Trámites - Emisión de Certificado Catastral

Tipo	Partido	Número	Inscripción	Año	Folio	Serie	Depto
Inscripción	55	0	1	2007	1	A	CAPITAL

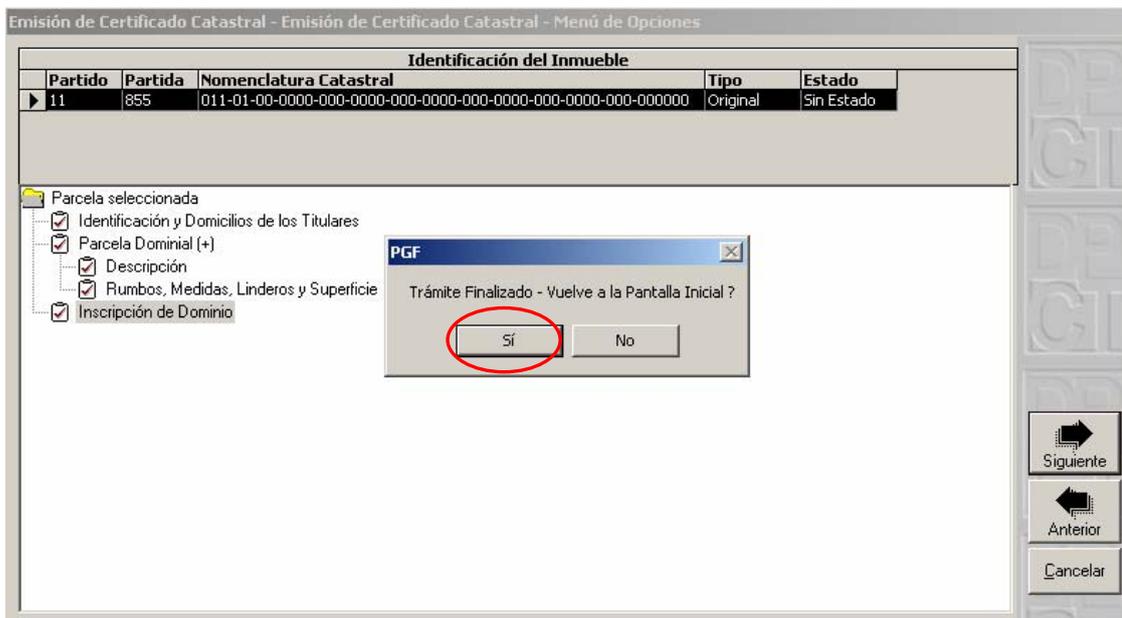
Inscripción de dominio

Tipo	Partido	Inscripción	Año	Folio	Serie	Departamento
Inscripción	55	1	2007	1	A	CAPITAL

- 26) Retornará al árbol, donde las opciones que ya han sido completadas, estarán tildadas.
Hacer clic en el botón “Siguiente”.



- 27) Aparecerá el siguiente mensaje: “Trámite Finalizado- Vuelve a la Pantalla Inicial?”
Al hacer clic en “Sí”, volvemos a la pantalla inicial donde se debe generar el Archivo a enviar.



- 28) Hacer clic en el botón “Generar Archivo de Salida XML”, para generar el archivo del trámite que luego se enviará vía Web

Clase Trámite	Tipo Trámite	Descripción del Trámite
Emisión de Certificado Cata	Emisión de Certificado Catastral	55-500

Datos del Trámite

Clase: Emisión de Certificado Catastral
Tipo: Emisión de Certificado Catastral
Motivo: Aceptación de Donación
Descripción del Trámite: 55-500

Generar Archivo de Sa
Siguiete

- 29) Se desplegará la siguiente ventana, donde puede seleccionar el directorio en el cual se grabará el archivo XML. Es importante que recuerde el directorio ya que luego debe enviar ese archivo por Internet. Por defecto muestra el directorio c:\Aplicativos_Temp. Una vez que haya decidido el directorio, hacer clic en “Aceptar”.

Seleccione destino

Seleccione el destino del documento:

C:

C:\
Aplicativos_Temp

Aceptar Cancelar

- 30) Al terminar la grabación, el sistema mostrará la siguiente pantalla.

Archivo Generado

Se ha Generado el Documento XML en la Carpeta: C:\Aplicativos_Temp
Nombre del Archivo a Transmitir: PGF-20080117#02-[55-500].xml

Aceptar

Presentación de Certificados vía Web

Para la presentación de trámites Web deberá poseer créditos disponibles, los cuales se tramitarán en el Colegio de Escribanos de la Ciudad de Bs As.

La Constitución de Estado Parcelario (CEP) que se presenta con anterioridad a este trámite, deberá haber sido presentada por la vía Web. En caso contrario el trámite saldrá rechazado con un Informe que indicara que no hay una CEP Web vigente.

Si realizó la gestión para el trámite de emisión de Certificado Catastral con el aplicativo PGF, deberá enviar vía Web el archivo XML generado con el mismo.

Si realizará la gestión de manera online (sin uso del aplicativo) deberá completar los datos a través de la página del Ministerio de Economía de la Pcia de Bs As.

- **Generación del trámite en forma online (Sin aplicativo)**

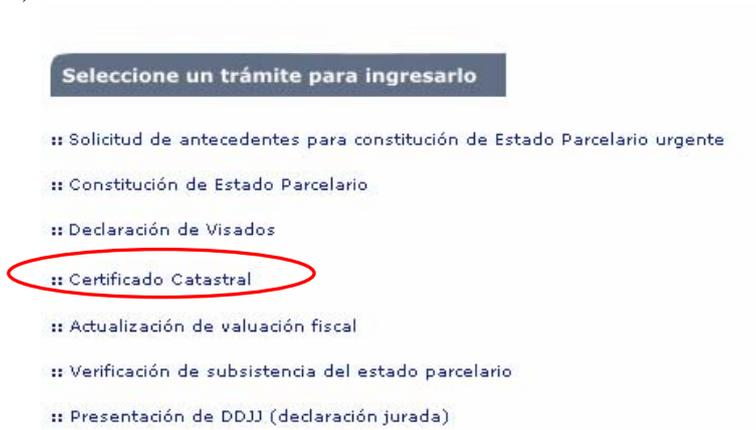
- 1) Ingresar a la página www.arba.gov.ar
- Clic en “Ex Catastro”



- 2) Clic en “Ingreso de trámites”



3) Clic en “Certificado Catastral”



4) Ingresar el usuario y contraseña. Si al abrir esta página, se visualiza CUIT/CUIL, debe hacer clic en la flecha y seleccionar “Usuario”. El usuario y contraseña es el mismo otorgado para el Sistema de Sellos de Pcia (SipresBA)

A esta pantalla también se puede acceder desde la página www.rentas.gba.gov.ar

Trámites para agentes-Escribanos-Haga clic aquí para iniciar sus gestiones- (Igual a la presentación de las DJ confeccionadas con el SIPRESBA)



5) Seleccionar del menú “Ingresar Trámite”- “Certificado Catastral”



6) Completar los datos del certificado online.

The screenshot shows a web form titled "Ingresar Datos" with the following sections:

- Contribuyente Registrado:** Includes fields for "Nombre", "Apellido", "TipoCUIT" (dropdown), "Numero", "TipoDOC", and "CIPP".
- Titular:** Includes an "Agregar" button.
- Motivo:** Includes a "Profesional" dropdown (set to "Abogado") and a "Motivo" dropdown (set to "Venta Judicial / Subasta Judicial").
- Ddo. Pda.:** Includes fields for "Partido", "Partida", "estado" (dropdown, set to "CONSTRUIDA"), "Chacra", "Quinta", "Fracción", "Manzana", "Parcela", "Circunscripción", "Sección", "Nro", and "Letra" for each category.
- Descripción:** Includes radio buttons for "Según Título" (selected) and "Según Plano", and a large text area for the description.

7) Una vez completos los datos, clic en el botón "Ingresar"

The screenshot shows the "Inscripción de Dominio" section of the form, including:

- A "Superficie" field with the value "0.0".
- Inscripción de Dominio:** Includes fields for "Tipo" (dropdown), "Partido", "Número", "Año(AAAA)", "Folio", "Número Inscripción", "Serie" (dropdown), and "Departamento" (dropdown).
- Buttons for "Agregar", "Ingresar" (circled in red), and "Cancelar".

- **Presentación del archivo XML vía Web (generado con el aplicativo PGF)**

1) 2) 3) 4) Idem a los pasos “Generación del trámite en forma online (Sin aplicativo)”

5) Seleccionar del menú “Ingresar Trámite”- “Por PGF”



6) Hacer clic en “Examinar” para buscar el archivo XML.

7) Al hacer doble clic en el archivo xml, se completará automáticamente el campo “Archivo Zip”. Completar el Partido y Partida. Hacer clic en “Aceptar”

Consultas de Certificados Catastrales

1) 2) 3) 4) Idem a los pasos “Generación del trámite en forma online (Sin aplicativo)”

5) Seleccionar del menú “Consultas” – “Certificado catastral”



6) Completar los datos solicitados (los mismos se obtienen de un Trámite Emisión de Certificado Catastral finalizado) y hacer clic en “Consultar”

COMPROBANTE DE CERTIFICADO CATASTRAL

Certificado Número	561.953						
Fecha de Registración	05/11/2007						
Partido N°	54						
Nombre	JUNIN						
Partida	55.625						
Nomenclatura							
Circ.	Sección	Chacra	Quinta	Fracción	Manzana	Parcela	SubParcela

7) También se puede consultar el estado del trámite desde “Consulta Trámite” – “Inf. Final – Archivo Ad.”



8) Completar el número de trámite y hacer clic en “Consultar”

A form titled 'Nro. de Trámite' with a text input field and a 'Consultar' button. The 'Consultar' button is circled in red.