Acceso Restringido

Manual de Usuario

Octubre 2026

v. 2.2

Indice

Ingreso al Servicio 3
Olvidó su contraseña 3
Olvidó su usuario 4
No registró nunca un usuario y contraseña 4
Modificar la contraseña 6
Perfil de Escribanos (Correos, Tel., Nóminas, Seguridad) 7
Dudas 13

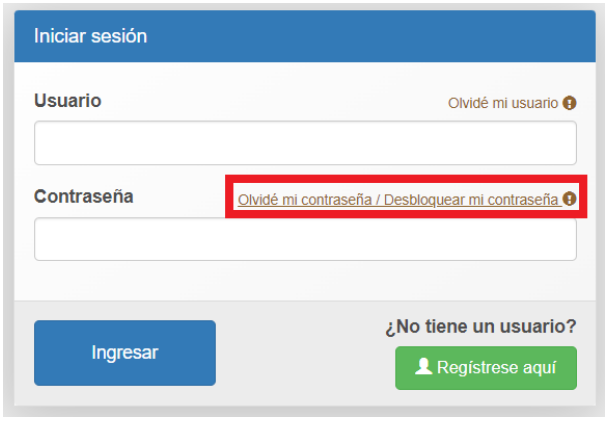
Ingreso al Servicio

Ingresar a la página del colegio www.colegio-escribanos.org.ar y seleccionar la opción "Acceso restringido único"



Olvidó su contraseña

En caso que no recuerde su contraseña, hacer clic en "Olvidé mi contraseña"

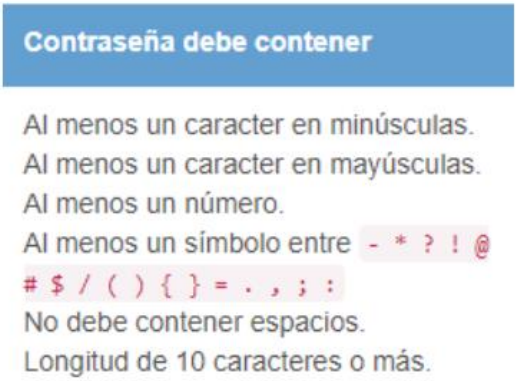


Luego debe completar su usuario y clic en "Recuperar". Recibirá un mail su casilla de correo predeterminada, por favor seguir los pasos del mail. El link del mail es válido por una hora.



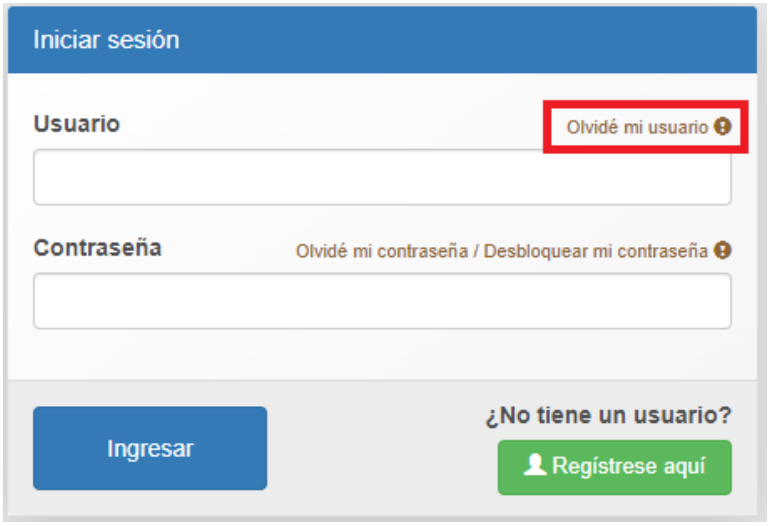
Luego de cliquear en recuperar le llegará un mail en forma automática al correo predeterminado que tiene en el colegio de escribanos. Deberá ingresar al correo y así podrá establecer una nueva contraseña.

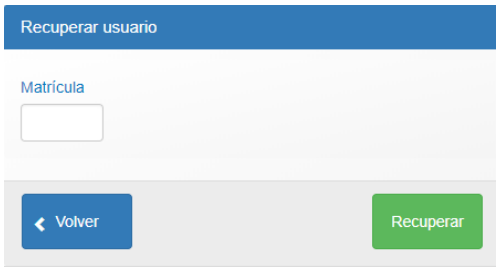
IMPORTANTE: Recuerde que la misma debe contener mínimo 10 caracteres, mayúsculas, minúsculas, números y algún símbolo especial como por ejemplo "$".



Olvidó su usuario

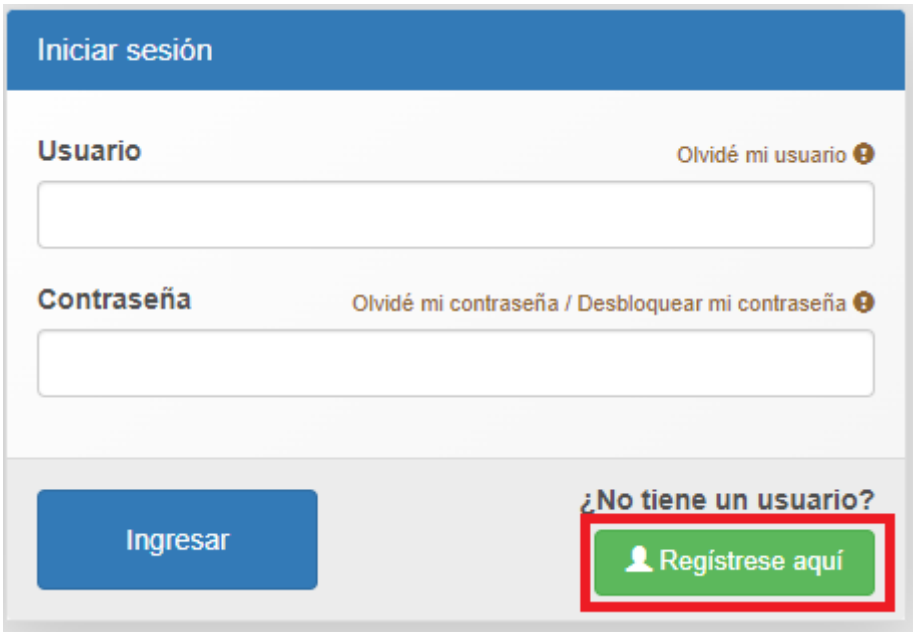
En caso que no recuerde su usuario, hacer clic en “Olvidé mi usuario”. Luego debe completar su matricula y clic en “Recuperar”. Recibirá el usuario, en un mail en su casilla de correo predeterminada.



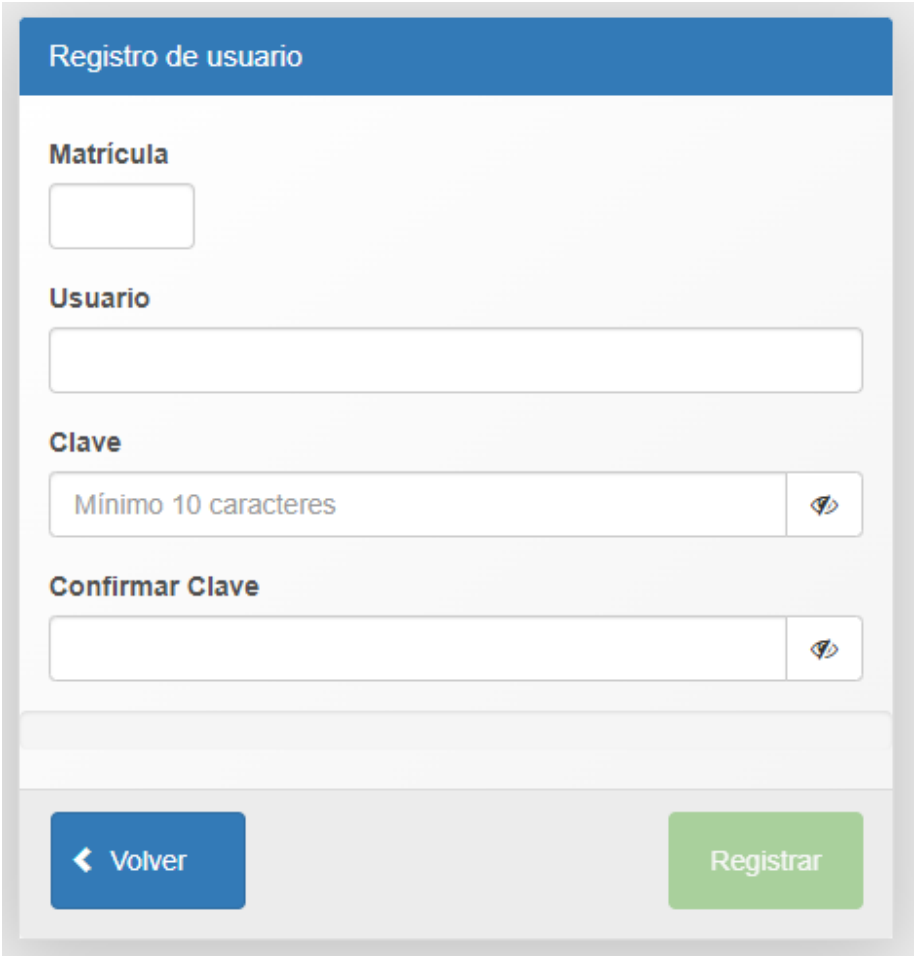


No registró nunca un usuario y contraseña

En caso que nunca haya registrado un usuario y contraseña, hacer clic en “Registrarse aquí”.

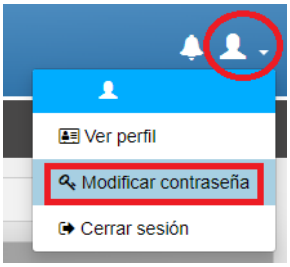


Luego debe completar la matricula y crear un usuario y contraseña. Hacer clic en “Registrar”. Recibirá un mail en su casilla de correo predeterminada, por favor seguir los pasos del mail. Tener en cuenta que el link del mail es válido por una hora.

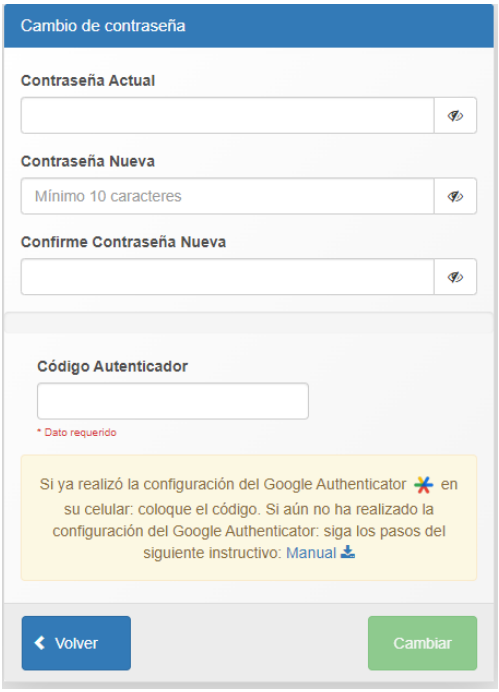


Modificar la contraseña

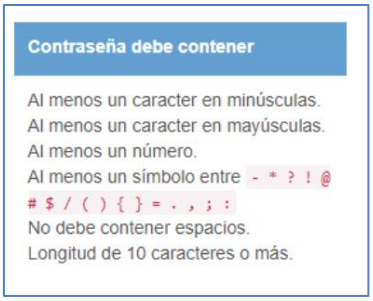
En el caso que conozca la contraseña y desee modificarla, en la esquina superior derecha del portal, hacer clic en la silueta del perfil, y hacer clic en “Modificar contraseña”



Debe completar la contraseña actual, la contraseña nueva en los dos casilleros y el código autenticador. El código autenticador lo debe generar con la aplicación Google Authenticator instalada en su celular. Luego clic en “Cambiar”.

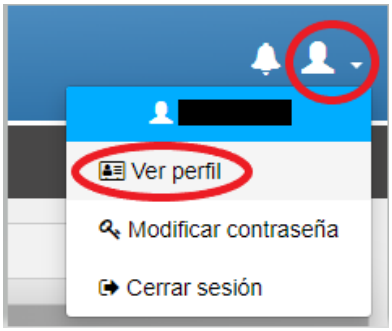


IMPORTANTE: Recuerde que la contraseña debe contener mínimo 10 caracteres, mayúsculas, minúsculas, números y algún símbolo especial como por ejemplo “$”.



Perfil de Escribanos (Correos, Tel., Nóminas, Seguridad)

En la esquina superior derecha del portal, hacer clic en la silueta del perfil, y hacer clic en “Ver Perfil”



Desde la opción de ”Ver perfil” se permite:

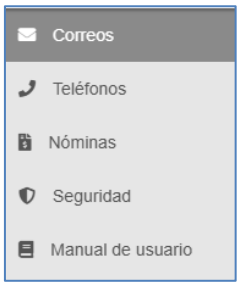
- ✓ Añadir las casillas de mail, en las que recibirá las comunicaciones y notificaciones del Colegio (mail predeterminado) y las casillas que conformarán sus datos personales (mail público).
- ✓ Modificar su número de teléfono celular
- ✓ Configurar Seguridad de 2FA (asociar la aplicación de su celular Google Authenticator con su perfil)

Importante: para poder usar esas opciones, deberá tener instalado en su celular, la aplicación Google Authenticator y haber vinculado dicha apliación con su perfil (sección seguridad). En los siguientes enlaces se encuentra ayuda para esas acciones:

Descarga e Instalacion Google Authenticator:
https://youtube.com/shorts/prACdDkiwaE?feature=share

Configuración del perfil/seguridad, en Acceso Restringido:
https://www.youtube.com/watch?v=aZ-otuLJ4jY

- ✓ Indicar que desea participar en Plataforma Ciudadana De Firmas (PCF)



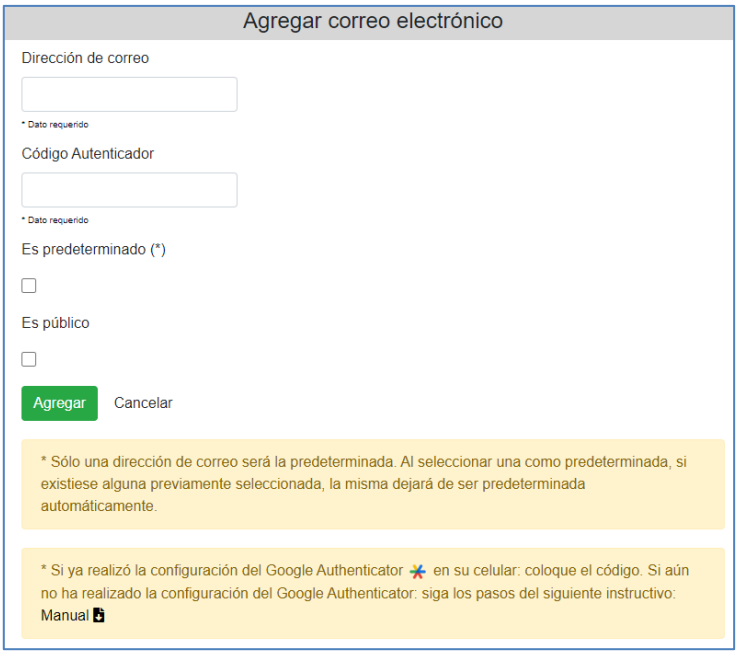
Correos



El mail predeterminado es aquel en el cual, por defecto, se recibirán las comunicaciones diarias del Colegio.

Sólo una dirección de e-mail será la predeterminada. Al seleccionar una como predeterminada, si existiese alguna previamente seleccionada, la misma dejará de ser predeterminada automáticamente.

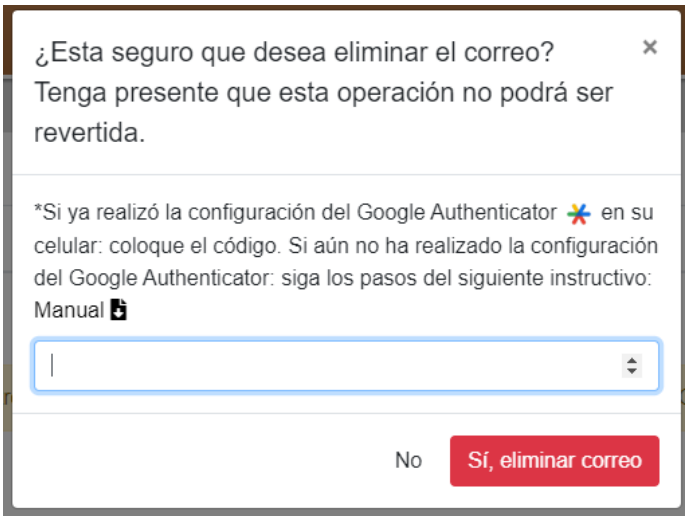
Haciendo clic en AGREGAR CORREO, puede definir si el mismo es público/privado y lo puede definir como predeterminado. Debe ingresar el código autenticador. El código autenticador lo debe generar con la aplicación Google Authenticator instalada en su celular. Luego clic en "Cambiar".



En la columna ACCIONES, cada mail puede ser Modificado o Eliminado para remplazar por uno nuevo en caso que se desee. También se puede cambiar la configuración de privado/público o marcar como predeterminado



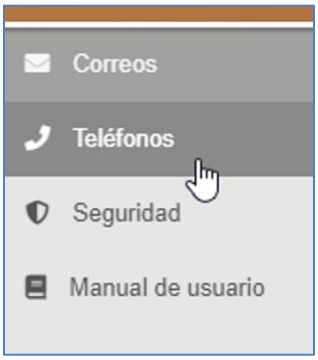
Tanto como para modificar un mail o eliminarlo, se requiere ingresar el código autenticador.



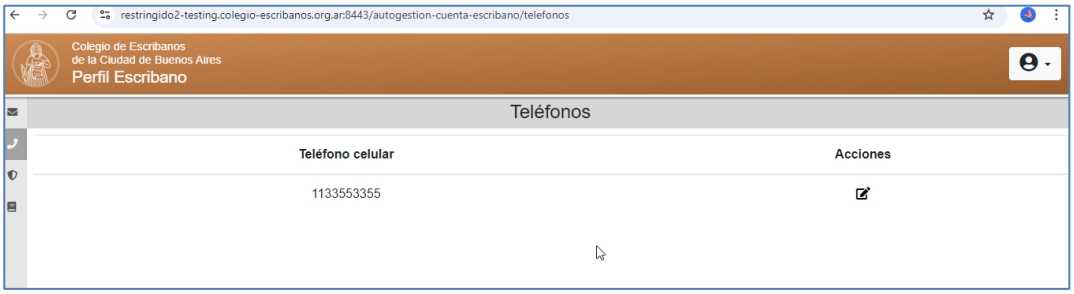
Teléfonos

En este perfil puede cargar, editar y agregar el número a la nómina su teléfono celular. Para tener la posibilidad de realizar las acciones, debe ingresar el código autenticador que se genera con su celular (con la aplicación Google Authenticador).

Ingresar a la opción teléfonos que está en el margen izquierdo del perfil.



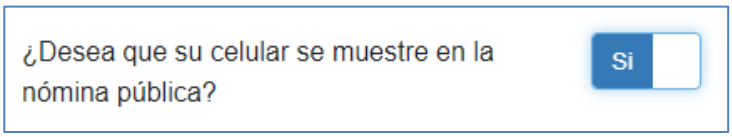
Luego al seleccionar la opción de Teléfono, se abrirá dicha pantalla:

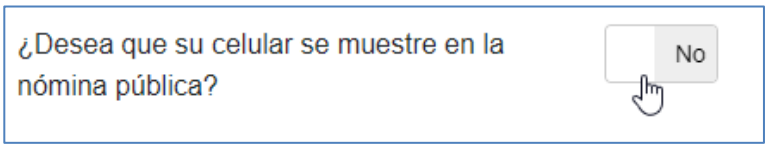


Hacemos click en la opción modificar que está en la columna acciones

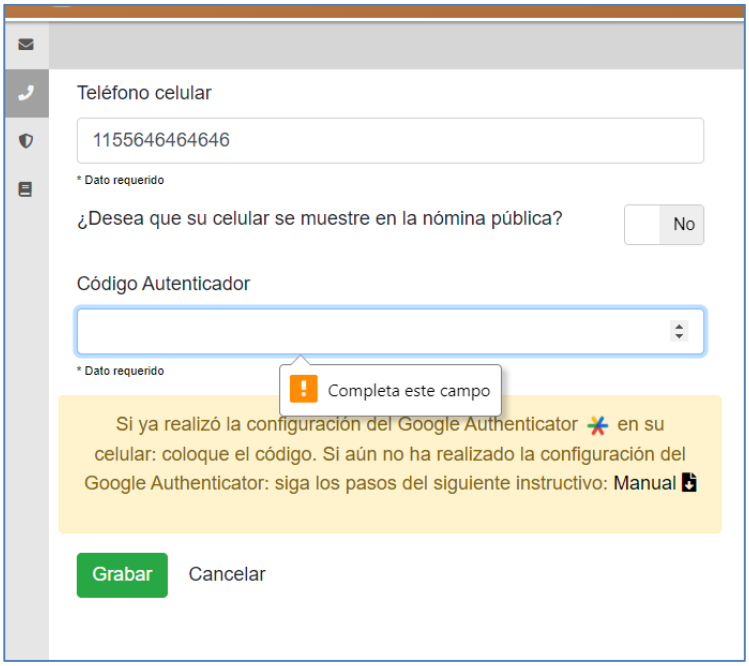


Al hacer clic en la opción modificar se abrirá la pantalla de edición, donde también observaremos un switch (si/no), con el cual indicaremos si quiere que el teléfono sea visible en la nómina o no.





Realizamos la acción de cambiar el teléfono y mantenemos el switch en (sí), y luego ingresamos el código autenticador del celular (tener en cuenta que el código se modifica cada 30 segundos) completamos el campo y luego cliqueamos en el botón grabar.

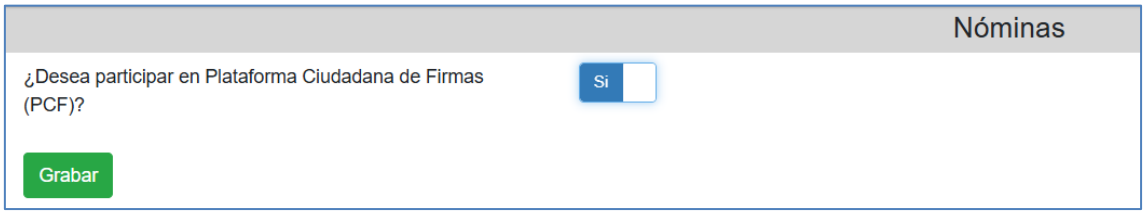


Nóminas

En esta sección puede elegir si desea participar en la Plataforma Ciudadana de Firmas (PCF)



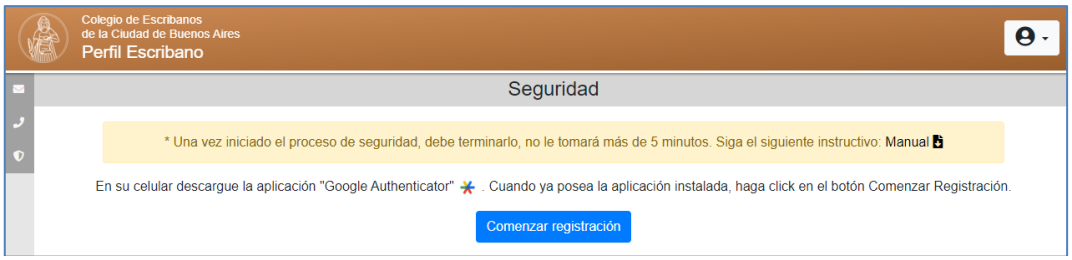
Puede seleccionar “Si” y luego clic en “Grabar”. De este momento, a los ciudadanos les aparecerá su apellido y nombre dentro de la lista de escribanos que participan en PCF.



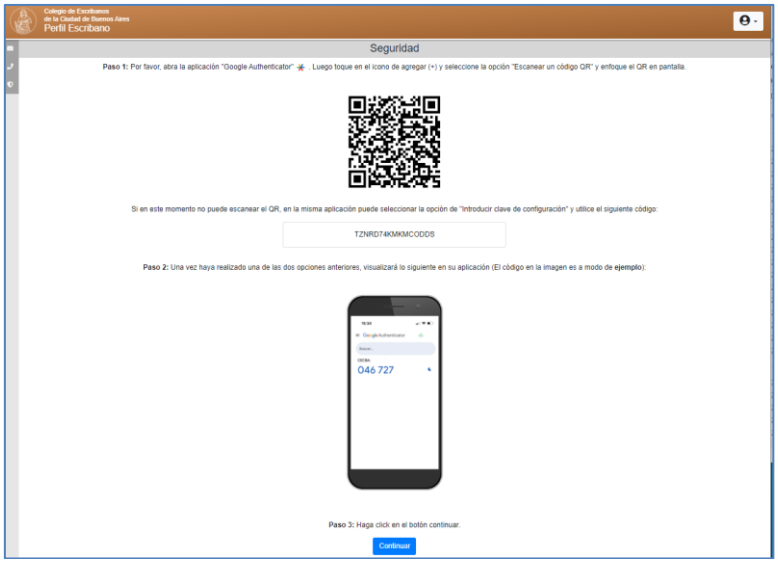
Seguridad

En esta sección se configura, por única vez, la vinculación de la aplicación Google Authenticator con su perfil.

Tener en cuenta que, una vez iniciado el proceso de seguridad, debe terminarlo. Una vez instalada la aplicación Google Authenticator en su celular, hacer clic en “Comenzar registración”



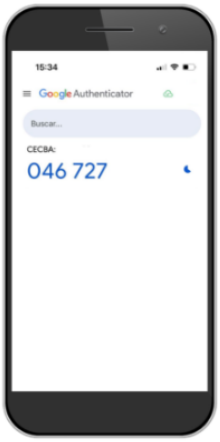
Aparecerá la siguiente pantalla con los pasos a seguir:



Paso 1: Por favor, abra la aplicación en su celular "Google Authenticator" . Luego toque en el icono de agregar (+) y seleccione la opción "Escanear un código QR" y enfoque con el celular el QR que se encuentra en la pantalla.

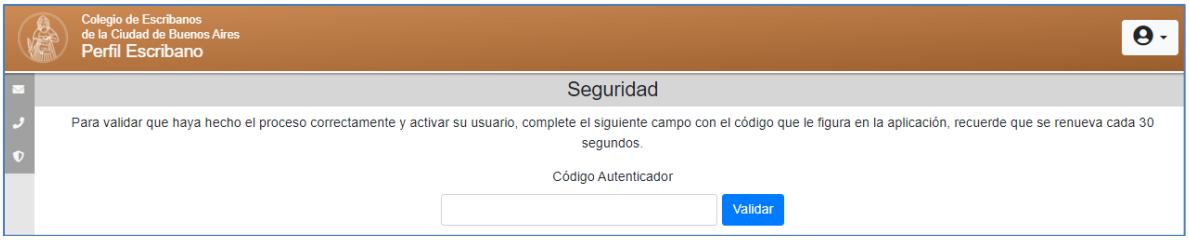
Si en este momento no puede escanear el QR, en la misma aplicación puede seleccionar la opción de "Introducir clave de configuración" y utilice el código que se encuentra en la pantalla.

Paso 2: Una vez haya realizado una de las dos opciones anteriores, visualizará lo siguiente en su aplicación del celular:



Ejemplo de código generado

Paso 3: Desde la sesión de la PC haga click en el botón continuar. Complete el campo “Código Autenticador” “ ingresando el código que le figura en la aplicación Google Authenticator. Tener en cuenta que el código se renueva cada 30 segundos.



Luego de completar el código en pantalla y hacer clic en “Validar”, se indicará:

Usted ha activado el factor de doble autenticación correctamente.

Dudas

Ante cualquier consulta comuníquese con Soporte Informático a la casilla de mail soporte@colegio-escribanos.org.ar o a través de mensaje al canal de whatsapp 1141896271