



Solicitud de Libros de Requerimientos

Manual de Usuario

Marzo 2024

v. 1.0

Índice

3.1 Nueva Solicitud	4
3.1 Estados de la solicitud del Libro de Requerimiento	7
3.3 Solicitudes de Libros de Requerimientos	9

1 Objetivo

El objetivo de este servicio es que el escribano pueda solicitar Libros de Requerimientos de manera virtual a través del Acceso Restringido Único del sitio web del Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires (CECBA). Al realizar el pedido, el mismo se notifica en forma automática para que el sector Legalizaciones proceda con su gestión. El pedido requiere firma digital de parte del escribano.

2 Ingreso al Servicio

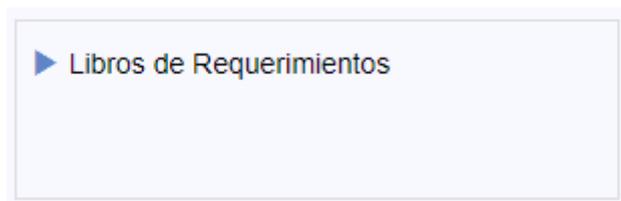
- 1) Ingresar a la página del colegio www.colegio-escribanos.org.ar y seleccionar la opción “Acceso restringido único”



- 2) Completar con Usuario y Contraseña. Seleccionar Ingresar

Una captura de pantalla de un formulario de inicio de sesión. El título es "Iniciar sesión". Hay dos campos de entrada: "Usuario" con el texto "usuario" y "Contraseña" con caracteres ocultos por puntos. Hay enlaces de ayuda como "Olvidé mi usuario" y "Olvidé mi contraseña / Desbloquear mi contraseña". Botones "Ingresar" (azul) y "Regístrese aquí" (verde) están al fondo.

- 3) Seleccionar la opción “Libros de Requerimientos”



3 Libros de Requerimientos

3.1 Nueva Solicitud

Seleccionar la opción “Nueva Solicitud” que aparece en el menú de la columna de la izquierda

Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires
Libros de Requerimientos

Inicio
+ Nueva Solicitud
Manual de usuario

Nueva Solicitud de Libros de Requerimientos

N° Matricula Solicitante: 4818

Registro: Seleccione el registro a utilizar.

N° Matricula de Libro: Seleccione la matricula de libro a utilizar.

Cargo:

Nombre Completo:

N° Autorizado:

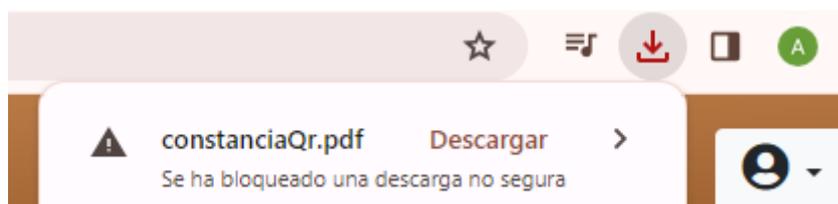
N° de Libro:

Autorizado a retirar:

+ Crear Cancelar

Completar el registro, nro. de matrícula del solicitante del libro, nro. de autorizado (si corresponde) y quien está autorizado a retirar. Luego clic en “Crear”

Se descargará un archivo pdf que debe firmar en forma digital con el token.



La solicitud queda en estado “Borrador”, y se puede obtener el archivo pdf desde descargas o en la columna “Acciones” con la opción de “Descargar solicitud para firmar”

N° Solicitud	Fecha Ingreso	Matricula Libro	Periodo Ley 404	Estado	Acciones
96	14/03/2024	4818	-	Borrador	🔍 📄 📄

N° Solicitud	96
Registro	
N° Libro	72
Autorizado a Retirar	Liliana
Fecha Creacion	14/03/2024



Ejemplo del archivo pdf que será firmado digitalmente

Una vez descargado el archivo pdf que contiene un código QR, firmarlo digitalmente con el token usando el firmador del Colegio de Escribanos de Capital Federal. Dicho archivo firmado se debe subir desde la opción que está en acciones, esto hará que el trámite cambie de estado: de “Borrador” a “Ingresado”.

Una vez en estado “Ingresado”, el trámite es notificado al sector de Legalizaciones quienes se encargan de las gestiones.

Si analizada la solicitud, Legalizaciones observara algún defecto en la misma procederá a su **rechazo**, y remitirá un mail al solicitante:

COLEGIO DE ESCRIBANOS
DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Desde 1866 al servicio de la seguridad jurídica

Estimado/a Escribano/a)
:

Su solicitud de Libro de Requerimientos N° 72 ha sido rechazada. Por favor comuníquese con el Departamento de Legalizaciones para obtener mayor información.

Motivo: Prueba de observaciones de rechazo en el mail.

Por favor comuníquese con el Departamento de Legalizaciones para obtener mayor información.

Sin otro particular lo/a saludamos muy atentamente.

Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires

Ejemplo del mail en caso de solicitud rechazada

Si por el contrario, se diere curso al trámite, cuando el mismo esté **finalizado**, se enviará un mail al solicitante:

COLEGIO DE ESCRIBANOS
DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Desde 1866 al servicio de la seguridad jurídica

Estimado/a Escribano/a S,

Su solicitud de Libro de Requerimientos N° 41 se encuentra finalizada. Deberá dirigirse al Departamento de Legalizaciones para retirar el libro solicitado.

Sin otro particular lo/a saludamos muy atentamente.

Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires

Ejemplo del mail en caso de solicitud finalizada

3.1 Estados de la solicitud del Libro de Requerimiento

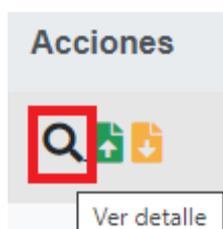
“Borrador”

El pedido fue cargado al sistema, aún no fue firmado digitalmente.



Desde la columna “Acciones”, se puede:

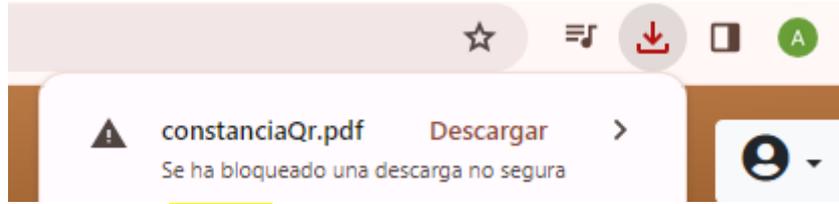
- Acceder a visualizar los datos cargados en “Ver detalle”



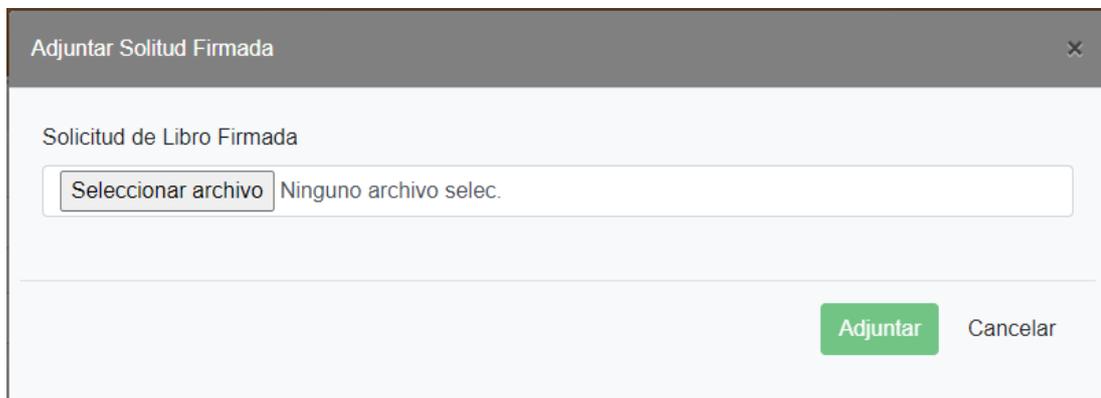
Nueva Solicitud de Libros de Requerimientos	
N° Matricula Solicitante	4818
Registro	2034
N° Matricula de Libro	
Cargo	TITULAR
Nombre Completo	MARIA
N° Autorizado	0
N° de Libro	8
Autorizado a retirar	Pedro Lopez
x Cerrar	

- Descargar el archivo pdf para luego firmarlo con el token desde “Descargar solicitud para firmar”





- Adjuntar el archivo pdf ya firmado con el token desde “Adjuntar solicitud firmada”



Clic en “Seleccionar archivo” para buscar el archivo que firmó digitalmente. Luego clic en “Adjuntar”.

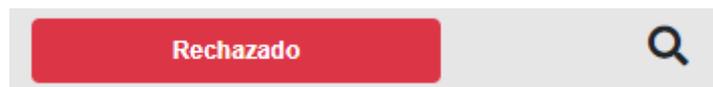
“Ingresado”

El pedido fue enviado al sector de Legalizaciones. En acciones se puede visualizar el detalle de los datos cargados.



“Rechazado”

El pedido fue enviado al sector de Legalizaciones y el mismo fue “rechazado”. Recibirá un mail con más información. En acciones se puede visualizar el detalle de los datos cargados.



“Finalizado”

El pedido ya está listo para ser retirado. Recibirá un mail con más información. En acciones se puede visualizar el detalle de los datos cargados y si lo desea, puede descargar el archivo pdf con el QR

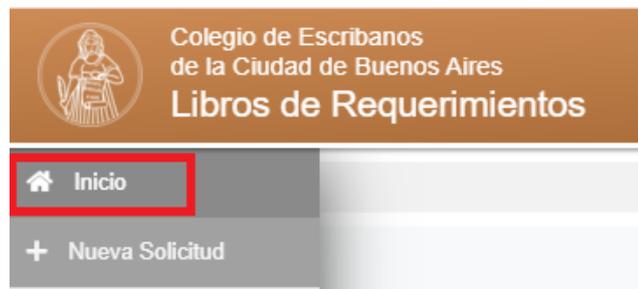


“Entregado”

El pedido ya fue retirado por el escribano o por quien autorizó a retirarlo.

3.3. Historial de Solicitudes de Libros de Requerimientos

En la columna de la izquierda, aparece la opción de “Inicio”, se muestran los parámetros para realizar una búsqueda de las solicitudes realizadas. Puede realizar la misma, filtrando por nro de solicitud, nro de matrícula del libro, estados, período ley 404 y/o fechas desde/hasta



Solicitudes de Libros de Requerimientos			
N° Solicitud	N° Matricula Libro	Estado	Filtrar Solicitudes
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<Todas> ▾	
Período Ley 404	Fecha Desde	Fecha Hasta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	