



**Acceso restringido para
Colaboradores de Escribanos
Manual de Usuario**

Marzo 2023

v. 1.0

Índice

3.1	Menú principal	4
3.2	Pendiente de generación de password	5
3.3	Acciones	6
3.4	Mail al Colaborador	6

1 Objetivo

El objetivo de este servicio es que el escribano pueda crear usuarios de acceso restringido a sus colaboradores, para que estos puedan ingresar y operar en distintas aplicaciones. El escribano, al crear la cuenta, asigna el o las aplicaciones con los cuales podrá trabajar el colaborador.

2 Ingreso al Servicio

- 1) Ingresar a la página del colegio www.colegio-escribanos.org.ar y seleccionar la opción “Acceso restringido único”



- 2) Completar con Usuario y Contraseña. Seleccionar Ingresar

A screenshot of a login form titled "Iniciar sesión". The form has two input fields: "Usuario" with the placeholder "usuario" and "Contraseña" with the placeholder "*****". To the right of the "Contraseña" field are links for "Olvidé mi usuario" and "Olvidé mi contraseña / Desbloquear mi contraseña". Below the fields are two buttons: a blue "Ingresar" button and a green "Regístrese aquí" button. To the right of the "Ingresar" button is a link for "¿No tiene un usuario?".

- 3) Seleccionar la opción “Gestión de Colaboradores de Escribanía”

- ▶ Gestión de Colaboradores de Escribanía

3 Gestión de Colaboradores de Escribanía

3.1 Menú principal

Aparecerá el listado de colaboradores. Para agregar un colaborador nuevo, hacer clic en el ícono +

The screenshot shows a web-based application for managing collaborators. At the top, there is a header bar with the logo of the Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires and the text "Gestión de Colaboradores de Escribanía". On the right side of the header is a user icon with a dropdown arrow. Below the header, the main content area has a title "Listado de Colaboradores" and a message "No se encontraron resultados". In the bottom right corner of the content area, there is a green button with a white plus sign (+), which is highlighted with a red square box.

Completar Nombre del colaborador, apellido, e.mail . Luego seleccionar las aplicaciones autorizadas para ese colaborador.

Crear usuario colaborador

Nombre del colaborador	<input type="text"/>
Apellido del colaborador	<input type="text"/>
E-Mail del colaborador	<input type="text"/>
Confirmar E-Mail colaborador	<input type="text"/>
Aplicaciones autorizadas	<input type="text"/>

+ Crear **Cancelar**

Aplicaciones autorizadas

Mesa de Entradas Virtual | x

- Portal de Enlace con AFIP AYSA AGIP IGJ
- Puntos por Cursos
- Reservas de turnos para Asesorías / Solicitud de TOKEN (Firma Digital)
- Indice de Protocolos**
- Formulario compra de Libros de Requerimiento
- Prov. BS AS - Formulario pedido clave SIESBA-ARBA

celar

Una vez completos todos los datos, clic en “Crear”

Aplicaciones autorizadas

Mesa de Entradas Virtual | x

+ Crear **Cancelar**

3.2 Pendiente de generación de password

Una vez creado, se mostrará la siguiente pantalla donde el estado es “Pendiente de generación de password”. El colaborador debe acceder a su mail y seguir los pasos allí indicados.

Listado de Colaboradores

1 elementos encontrados

Nombre	Apellido	Email	Fecha de registro	Estado	Acciones
Juan	Perez	jperez@campus.org.ar	01/03/2023	Pendiente generación de password	

3.3 Acciones

En la sección de acciones, puede editar los datos, eliminar o reenviar el mail de la generación del password.



3.4 Login del Colaborador

El colaborador recibirá un mail para continuar los pasos de aceptación de usuario y generación de clave.

**COLEGIO DE ESCRIBANOS
DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**
Desde 1866 al servicio de la seguridad jurídica

Estimadísima Micael Jeremias Cuda Lorce:

Se ha creado exitosamente su usuario en el Acceso Restringido, para continuar con el proceso debe acceder al siguiente vínculo y generar su contraseña: <http://legalizacionesdigitales-testing.colegio-escribanos.org.ar:8080/gestion-colaboradores-escribanos-webapp/colaboradores/generarPassword>

Sin otro particular le saludamos muy atentamente.

Debe completar la contraseña y confirmarla, luego clic en “Crear”. Tener en cuenta las características que debe tener la contraseña:

Contraseña debe contener

Al menos un carácter en minúsculas.
Al menos un carácter en mayúsculas.
Al menos un número.
Al menos un símbolo entre - * ? ! @ # \$ / () { } = . , ; :
No debe contener espacios.
Longitud de 10 caracteres o más.

E-Mail

Contraseña

Confirmar Contraseña

Segura

✓ Crear

Luego debe ingresar usuario y contraseña al login. El usuario será el **E-MAIL** que utilizó para registrarse.

Iniciar sesión

Usuario [Olvidé mi usuario](#)

Contraseña [Olvidé mi contraseña / Desbloquear mi contraseña](#)

Ingresar **¿No tiene un usuario?** [Regístrate aquí](#)

Visualizará los trámites a los cuales fue autorizado

 Colegio de Escribanos
de la Ciudad de Buenos Aires
Acceso Restringido

Trámites disponibles

Colegio de Escribanos

▶ Mesa de Entradas Virtual

▶ GEDONO