



# **Acceso restringido para Colaboradores de Escribanos Manual de Usuario**

Marzo 2023

v. 1.0

## Índice

3.1	Menú principal .....	4
3.2	Pendiente de generación de password .....	5
3.3	Acciones .....	6
3.4	Mail al Colaborador .....	6

## 1 Objetivo

El objetivo de este servicio es que el escribano pueda crear usuarios de acceso restringido a sus colaboradores, para que estos puedan ingresar y operar en distintas aplicaciones. El escribano, al crear la cuenta, asigna el o las aplicaciones con los cuales podrá trabajar el colaborador.

## 2 Ingreso al Servicio

- 1) Ingresar a la página del colegio [www.colegio-escribanos.org.ar](http://www.colegio-escribanos.org.ar) y seleccionar la opción **“Acceso restringido único”**



- 2) Completar con Usuario y Contraseña. Seleccionar Ingresar

Una captura de pantalla de un formulario web para iniciar sesión. El título del formulario es "Iniciar sesión". Hay dos campos de entrada: "Usuario" con un botón "Olvidé mi usuario" a la derecha, y "Contraseña" con botones "Olvidé mi contraseña / Desbloquear mi contraseña" a la derecha. Debajo de los campos hay un botón azul "Ingresar" y un botón verde "Regístrese aquí" con el texto "¿No tiene un usuario?" encima.

- 3) Seleccionar la opción **“Gestión de Colaboradores de Escribanía”**

▶ Gestión de Colaboradores de  
Escribanía

## 3 Gestión de Colaboradores de Escribanía

### 3.1 Menú principal

Aparecerá el listado de colaboradores. Para agregar un colaborador nuevo, hacer clic en el icono +



Completar Nombre del colaborador, apellido, e.mail . Luego seleccionar las aplicaciones autorizadas para ese colaborador.

Crear usuario colaborador

Nombre del colaborador

Apellido del colaborador

E-Mail del colaborador

Confirmar E-Mail colaborador

Aplicaciones autorizadas

+ Crear    × Cancelar

Aplicaciones autorizadas

× Mesa de Entradas Virtual |

Portal de Enlace con AFIP AYSA AGIP IGJ

Puntos por Cursos

Reservas de turnos para Asesorías / Solicitud de TOKEN (Firma Digital)

Indice de Protocolos

Formulario compra de Libros de Requerimiento

Prov. BS AS - Formulario pedido clave SIESBA-ARBA

Cancelar

Una vez completos todos los datos, clic en “Crear”

Aplicaciones autorizadas

× Mesa de Entradas Virtual |

+ Crear




× Cancelar

### 3.2 Pendiente de generación de password

Una vez creado, se mostrará la siguiente pantalla donde el estado es “Pendiente de generación de password”. El colaborador debe acceder a su mail y seguir los pasos allí indicados.

## Listado de Colaboradores

1 elementos encontrados

Nombre	Apellido	Email	Fecha de registraci3n	Estado	Acciones
Juan	Perez	jperez@campus.org.ar	01/03/2023	Pendiente generaci3n de password	  

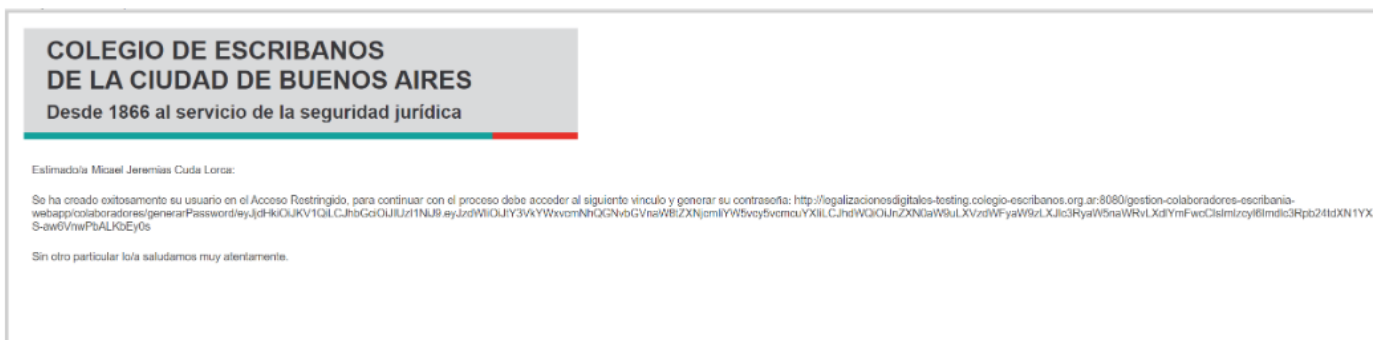
### 3.3 Acciones

En la secci3n de acciones, puede editar los datos, eliminar o reenviar el mail de la generaci3n del password.

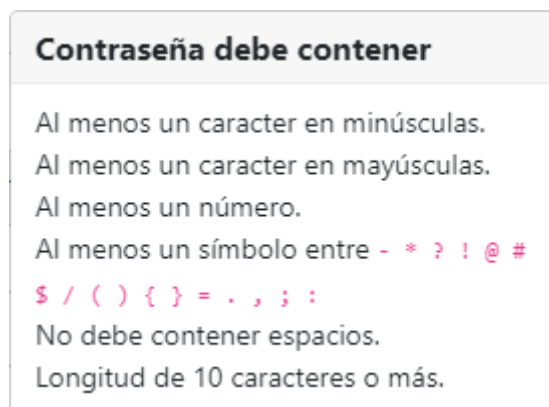


### 3.4 Login del Colaborador

El colaborador recibir3 un mail para continuar los pasos de aceptaci3n de usuario y generaci3n de clave.



Debe completar la contrasea y confirmarla, luego clic en "Crear". Tener en cuenta las caracter3sticas que debe tener la contrasea:



E-Mail

Contraseña

Confirmar Contraseña

Segura

✓ Crear

Luego debe ingresar usuario y contraseña al login. El usuario será el **E-MAIL** que utilizó para registrarse.

Iniciar sesión

Usuario Olvidé mi usuario ?

Contraseña Olvidé mi contraseña / Desbloquear mi contraseña ?

Ingresar

¿No tiene un usuario?  
Regístrese aquí

Visualizará los trámites a los cuales fue autorizado

 Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires  
Acceso Restringido

**Trámites disponibles**

Q Buscar Trámite

Colegio de Escribanos

- ▶ Mesa de Entradas Virtual
- ▶ GEDONO