



Certificado de Expensas

Manual de Usuario

Marzo 2023

Contenido

Objetivo	3
Acceso al Sistema	3
Solicitud de Certificado de Expensas.....	4
Ejemplo de la solicitud de Certificado de Expensas	5
Anexo – Firmar Digitalmente.....	6

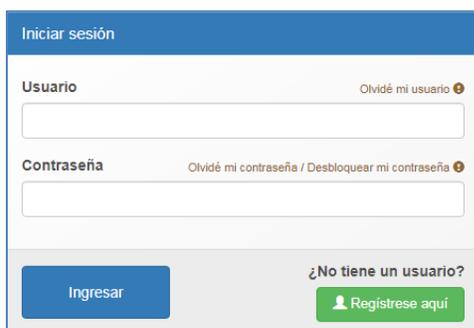
Objetivo

A continuación, se detalla el instructivo para realizar el formulario de solicitud de **certificado de expensas**. El mismo quedará en un archivo formato .pdf y debe ser firmado digitalmente con el token para luego enviarlo donde corresponda.

Tener en cuenta que no quedan grabadas las solicitudes realizadas. El sistema es un generador de texto y puede solicitar el certificado las veces necesarias.

Acceso al Sistema

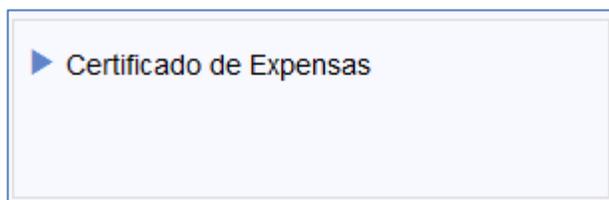
Dentro de la página del Colegio, ingresar a Acceso Restringido. Colocar usuario, contraseña e Ingresar



Formulario de inicio de sesión con los siguientes campos y botones:

- Título: Iniciar sesión
- Campo Usuario: Olvidé mi usuario
- Campo Contraseña: Olvidé mi contraseña / Desbloquear mi contraseña
- Botón Ingresar
- Botón ¿No tiene un usuario? Regístrese aquí

Seleccionar la opción **Certificado de Expensas**



Solicitud de Certificado de Expensas

Completar los campos:

- Tipo de escritura (por ej. Venta)
- Nro. de unidad funcional
- Calle
- Titularidad

Estimado Administrador/a:

En virtud de haber sido designado para otorgar la escritura de de la unidad funcional número del edificio sito en esta Ciudad con frente a la Calle de titularidad de solicito a Ud. se sirva informar:

1. Si el inmueble de referencia adeuda a la fecha suma alguna en concepto de expensas comunes y/o extraordinarias.
2. Si el Consorcio cuenta con seguro contra incendio vigente, indicar Compañía Aseguradora, monto y número de póliza.
3. Si el Consorcio tiene juicios iniciados a la fecha a su favor o en contra indicar autos, juzgado y secretaría en que se encuentran, estado de los mismos y montos reclamados.
4. Si el inmueble cuenta con fondo de reserva y/o fondo operativo, en caso afirmativo indicar montos.
5. Si la cuenta de AySA se cobra por consorcio, número de cuenta y estado de deudas de la misma.
6. Si el consorcio posee deudas de tipo administrativa, en caso afirmativo informar cantidad adeudada y a que entidad.
7. Indique por favor el importe de la estimación de las expensas correspondientes al corriente mes.
8. Se le solicita envíe en formato digital una copia del Reglamento de Propiedad Horizontal; y del Reglamento Interno en caso de existir.
9. Indique costo del certificado y datos bancarios para el pago del mismo.

Cualquier otra información que estimen relevante ruego a Ud. se sirva informar, como datos de contacto del encargado/a, horarios de mudanza, etc.

Observaciones:

Sin otro particular, saluda a Ud. muy atte.

[Descargar Certificado de Expensas](#)

Una vez completos los datos (el campo observaciones es optativo), hacer clic en **“Descargar Certificado de Expensas”**



Ejemplo de la solicitud de Certificado de Expensas



Certificado de Expensas

Estimado Administrador/a:

En virtud de haber sido designado para otorgar la escritura de venta de la unidad funcional número 4, del edificio sito en esta Ciudad con frente a la Calle Saavedra, de titularidad de Perez, solicito a Ud. se sirva informar:

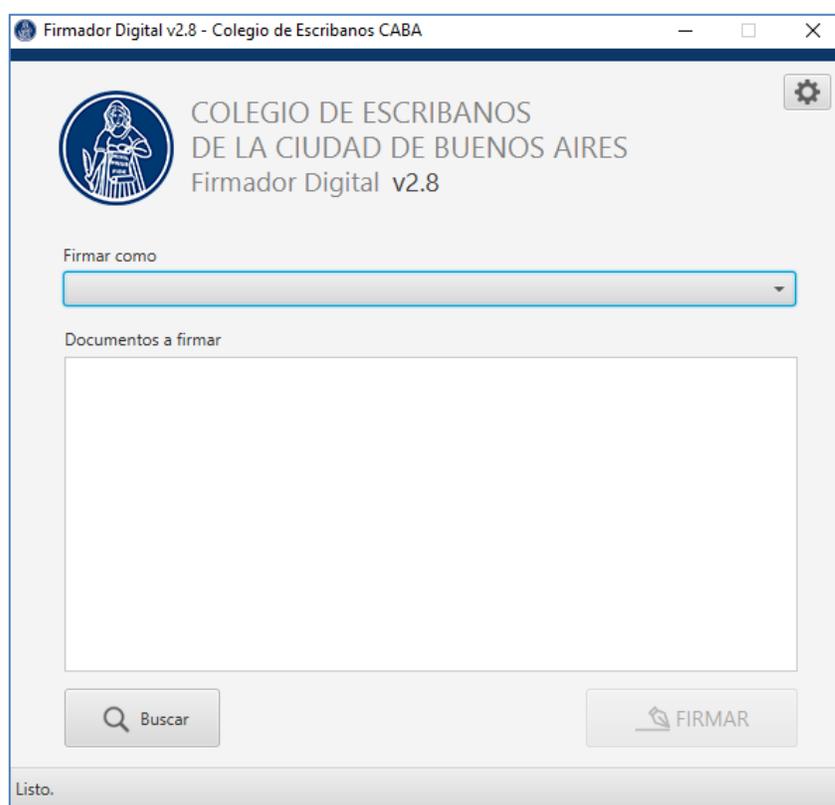
1. Si el inmueble de referencia adeuda a la fecha suma alguna en concepto de expensas comunes y/o extraordinarias.
2. Si el Consorcio cuenta con seguro contra incendio vigente, indicar Compañía Aseguradora, monto y número de póliza.
3. Si el Consorcio tiene juicios iniciados a la fecha a su favor o en contra indicar autos, juzgado y secretaría en que se encuentran; estado de los mismos y montos reclamados.
4. Si el inmueble cuenta con fondo de reserva y/o fondo operativo, en caso afirmativo indicar montos.
5. Si la cuenta de AySA se cobra por consorcio, número de cuenta y estado de deudas de la misma.
6. Si el consorcio posee deudas de tipo administrativa, en caso afirmativo informar cantidad adeudada y a que entidad.
7. Indique por favor el importe de la estimación de las expensas correspondientes al corriente mes.
8. Se le solicita envíe en formato digital una copia del Reglamento de Propiedad Horizontal; y del Reglamento Interno en caso de existir.
9. Indique costo del certificado y datos bancarios para el pago del mismo.

Cualquier otra información que estimen relevante ruego a Ud. se sirva informar, como datos de contacto del encargado/a, horarios de mudanza, etc.

Sin otro particular, saluda a Ud. muy atte.

Anexo – Firmar Digitalmente

1. Colocar el TOKEN en un puerto USB de la computadora
2. Abrir el programa Firmador. En “Firmar como:” aparecerá el nombre del escribano.
3. Hacer clic en la lupa para adjuntar el archivo que desea firmar.



4. Clic en “Firmar”
5. Ingresar la clave del TOKEN
6. Se guardará un documento en formato PDF, con la fecha del día, en la misma ubicación en la que se encuentra el archivo original, que contendrá la palabra FIRMADO