**LISTADO DE ESCRITURAS**

**AÑO 2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Folio** | **Número** | **Fecha** | **Acto** | **Código SIE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**CANTIDAD DE ESCRITURAS:**

**AÑO 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Folio** | **Número** | **Fecha** | **Acto** | **Código SIE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**CANTIDAD DE ESCRITURAS:**

**AÑO 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Folio** | **Número** | **Fecha** | **Acto** | **Código SIE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**CANTIDAD DE ESCRITURAS:**

**AÑO 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Folio** | **Número** | **Fecha** | **Acto** | **Código SIE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**CANTIDAD DE ESCRITURAS:**

**AÑO 2017**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Folio** | **Número** | **Fecha** | **Acto** | **Código SIE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**CANTIDAD DE ESCRITURAS:**

**AÑO 2016**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Folio** | **Número** | **Fecha** | **Acto** | **Código SIE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**CANTIDAD DE ESCRITURAS:**

ACLARACIONES:

1. En el caso de haberse desempeñado como ADSCRIPTO en dos o tres registros, consignar el período de actuación en cada uno de ellos.
2. Tener en cuenta las escrituras que se hayan autorizado en carácter de Subrogantes.
3. Ordenar las escrituras de Enero a Diciembre de cada año.
4. No consignar el nombre de las partes intervinientes ni las denominaciones sociales.
5. Verificar que no hayan sido firmadas por el titular.
6. Serán considerados actos con contenido patrimonial todos los incluidos en los códigos utilizados para la liquidación del aporte a la Caja Notarial Complementaria de Seguridad Social, con exclusión de los que se enumeran a continuación:

**ACTOS SIN CONTENIDO PATRIMONIAL**

48. Autorizaciones y manifestaciones.

59. Actos sin monto o de monto indeterminado.

68. Aceptación, ratificación, rectificación, confirmación, modificación de actos y contratos. Excepto aceptación de compra y donaciones.

75. Emancipaciones.

84. Otros (Actos que aportan monto fijo y derecho de escritura de menor valor);

85. Escritura rectificatoria o complementaria (sin modificación del monto a partir del 13/01/09).

87. Designación de administrador, tutor y curador.

89. Migraciones.

95. Otros.

96. Otros (Actos que aportan monto fijo y derecho de escritura de valor medio).

184. Reproducción de acto.

241. Autorizaciones de conducir.

242. Autorizaciones de menores para salir al exterior.