



COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Departamento de Sistemas

Acceso de pensionados a la Extranet

Instructivo para registrarse y visualizar los recibos

de haberes previsionales - Coseguros -

Medicamentos

Departamento de Sistemas

COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES



COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Departamento de Sistemas

Índice

1	Alcance	3
1.1	Registración en la Extranet	3
1.2	Iniciar sesión en la Extranet y acceder a la aplicación para visualizar los recibos de haberes previsionales	9
1.3	Coseguros	12
1.4	Medicamentos	13
1	Versionado de Cambios	14



COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Departamento de Sistemas

1 Alcance

1.1 Registración en la Extranet

A continuación, se describen los pasos para registrarse en la Extranet:

1) Acceso a la aplicación

Acceder a la aplicación de Extranet desde un navegador web:

[Link:https://extranet.colegio-escribanos.org.ar:8449/extranet-login/](https://extranet.colegio-escribanos.org.ar:8449/extranet-login/)

2) Registrarse

Verificar que se visualiza la siguiente pantalla de *Inicio de Sesión* y hacer click en la acción que dice *+ Registrarse*.



COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Departamento de Sistemas

3) Selección de usuario

Hacer click en el *Tipo de Usuario* que se quiere crear, en este caso **PENSIONADO**

Colegio de Escribanos
de la Ciudad de Buenos Aires
Extranet Login

Solicitud de creación de Cuenta

SELECCIONE TIPO DE USUARIO

Proveedor

Prestador Médico

Pensionado

Volver



COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Departamento de Sistemas

4) Ingreso de Información

Luego de seleccionar el tipo de usuario, se mostrará el siguiente formulario:

The screenshot shows a web form titled "Solicitud de creación de Cuenta" (Account Creation Request) within the "Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires Extranet Login" interface. The form is set for a "PENSIONADO" (Pensioner) user. It includes fields for "Nombre" (Name) and "Apellido" (Surname), "Tipo de Documento" (Document Type) set to "CUIT", and "Número de Documento" (Document Number). There are also fields for "Email" and "Confirmar Email", "Contraseña" (Password) and "Confirmar Contraseña" (Confirm Password), both with a "Mínimo 8 caracteres" (Minimum 8 characters) requirement. A "Matricula" (Registration) field is present with a placeholder "Ingrese Matricula". A "Comentario" (Comment) text area is at the bottom. A reCAPTCHA checkbox labeled "No soy un robot" is also visible. Navigation buttons "Volver" (Back) and "Enviar Solicitud" (Send Request) are at the bottom of the form.

Completar el mismo ingresando:

- ✓ Nombre → Representa el nombre del pensionado.
- ✓ Apellido → Representa el apellido del pensionado.
- ✓ Tipo de Documento → Representa el tipo de documento asociado al número de documento del pensionado.



COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Departamento de Sistemas

- ✓ Número de Documento → Representa el número de documento del pensionado.
- ✓ Email → Representa el email del pensionado con el cual se está registrando.
- ✓ Confirmación de Email → Representa la confirmación del email del pensionado con el cual se está registrando. Mismo valor que el Email.
- ✓ Contraseña → Representa la contraseña ingresada por el pensionado.
- ✓ Confirmación de Contraseña → Representa la confirmación de contraseña ingresada por el pensionado. Mismo valor que Contraseña.
- ✓ Matrícula → Representa la matrícula del escribano asociada al pensionado.
- ✓ Comentario → Campo de texto opcional, el mismo podrá ingresarse en caso de querer especificar algún comentario para la Caja Notarial – Previsional.

Una vez completada la información requerida, tildar la opción *No soy un robot* y hacer click en **Enviar Solicitud**.

Solicitud de creación de Cuenta

Tipo de Usuario
PENSIONADO

Nombre: Pedro Apellido: Lopez

Tipo de Documento: DNI Número de Documento: 11778587

Email: pedrolopez@gmail.com Confirmar Email: pedrolopez@gmail.com

Contraseña: ***** Confirmar Contraseña: *****

Matricula: 105

Comentario:

No soy un robot reCAPTCHA

[← Volver](#) [Enviar Solicitud](#)



COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Departamento de Sistemas

Si el envío de solicitud resulta exitoso, se mostrará nuevamente la pantalla de *Inicio de Sesión* con el siguiente mensaje de éxito:

“Se ha enviado un mensaje a la casilla de correo para continuar con el proceso de registración.”

The screenshot displays the 'Extranet Login' interface. At the top left, the logo and name of the Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires are visible. A green notification box in the top right corner contains the message: '✓ Se ha enviado un mensaje a la casilla de correo x pedrolopez@gmail.com para continuar con el proceso de registración.' The main login form, titled 'Iniciar Sesión', includes input fields for 'Email' and 'Contraseña', a reCAPTCHA verification box with the text 'No soy un robot', and a green 'Ingresar' button. Below the button are links for '¿Ha olvidado su contraseña?' and '+ Registrarse'.



COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Departamento de Sistemas

5) **Verificar la cuenta**

Ingresar a la cuenta de mail informada en la registraci3n y comprobar que lleg3 un mail de parte del Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires con asunto *Verificaci3n de cuenta de correo electr3nico* que contiene el siguiente mensaje:

**COLEGIO DE ESCRIBANOS
DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**
Desde 1866 al servicio de la seguridad jur3dica

Estimado Pedro Lopez,

¡Muchas gracias por adherirse al sistema de Extranet CECBA!

Por motivos de seguridad, es necesaria la verificaci3n de su cuenta de correo, para lo cual deber3 ingresar al siguiente v3nculo:

[Verificar cuenta](#)

Hacer click en la acci3n *Verificar cuenta*. Se redireccionar3 a la pantalla de *Inicio de Sesi3n* de la aplicaci3n Extranet mostrando el siguiente mensaje de 3xito:

“Se complet3 la registraci3n con 3xito.”

The screenshot shows the Extranet Login interface. At the top, there is a blue header with the Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires logo and the text "Extranet Login". A green notification box in the top right corner displays the message "Se complet3 la registraci3n con 3xito" with a close button (X). Below the header is a white login form titled "Iniciar Sesi3n". The form contains fields for "Email" and "Contraseña". Below these fields is a CAPTCHA section with a checkbox labeled "No soy un robot" and a CAPTCHA image. At the bottom of the form is a green "Ingresar" button. Below the button are two links: "¿Ha olvidado su contraseña?" and "+ Registrarse".



COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Departamento de Sistemas

1.2 Iniciar sesión en la Extranet y acceder a la aplicación para visualizar los recibos de haberes previsionales

- 1) Acceder a la aplicación de Extranet desde un navegador web:

[Link:https://extranet.colegioescribanos.org.ar:8449/extranet-login/](https://extranet.colegioescribanos.org.ar:8449/extranet-login/)

- 2) Verificar que se muestra la pantalla de *Inicio de Sesión* de la aplicación:

The screenshot shows the 'Extranet Login' page for the Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires. The page has a blue header with the logo and text. The main content area is white and contains a 'Inicio Sesión' (Login) form. The form has two input fields: 'Email' and 'Contraseña' (Password). Below the password field is a reCAPTCHA widget with the text 'No soy un robot' and a checkbox. At the bottom of the form is a green 'Ingresar' (Login) button. Below the button are two links: '¿Ha olvidado su contraseña?' and '+ Registrarse'.

- 3) Ingresar el mail y contraseña registrado, tildar la opción *No soy un robot* y hacer click en *Ingresar*.

This screenshot shows the same 'Extranet Login' page as the previous one, but with user input. The 'Email' field contains 'pedrolopez@gmail.com' and the 'Contraseña' field is filled with asterisks. The reCAPTCHA widget now shows a green checkmark next to the text 'No soy un robot', indicating that the user has successfully completed the challenge. The 'Ingresar' button and the links below it remain visible.



COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Departamento de Sistemas

- 4) Si no fue aprobado por la Caja Notarial para ingresar a la Extranet, visualizará el menú de pasos al iniciar sesión. Deberá esperar la aprobación por parte del personal de la Caja Notarial para ingresar correctamente a la Extranet.

The screenshot shows the 'Extranet Login' page for the Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires. The user is logged in as Pedro Lopez. The page displays a registration progress bar with three steps:

- Paso 1: Confirmación de correo** (green box with a checkmark). Description: 'Verifique en la bandeja de entrada o en su carpeta de spam, la solicitud de confirmación del correo electrónico que se le ha enviado.'
- Paso 2: Proceso de aceptación** (yellow box with gear icon). Description: 'La creación de usuario se encuentra en proceso de aceptación por parte de personal del Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires.'
- Paso 3: Creación de usuario finalizada** (white box with thumbs up icon). Description: '¡Su usuario ha sido creado con éxito!'

Cuando la Caja Notarial aprueba la solicitud para ingresar a la Extranet, recibirá al mail registrado un nuevo mensaje de parte del Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires con asunto *Aprobación de cuenta*

COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES Desde 1866 al servicio de la seguridad jurídica

Estimado Pedro Lopez,

La solicitud de registración para acceder a nuestro sitio ha sido aprobada. Haz click aquí para ingresar ahora:

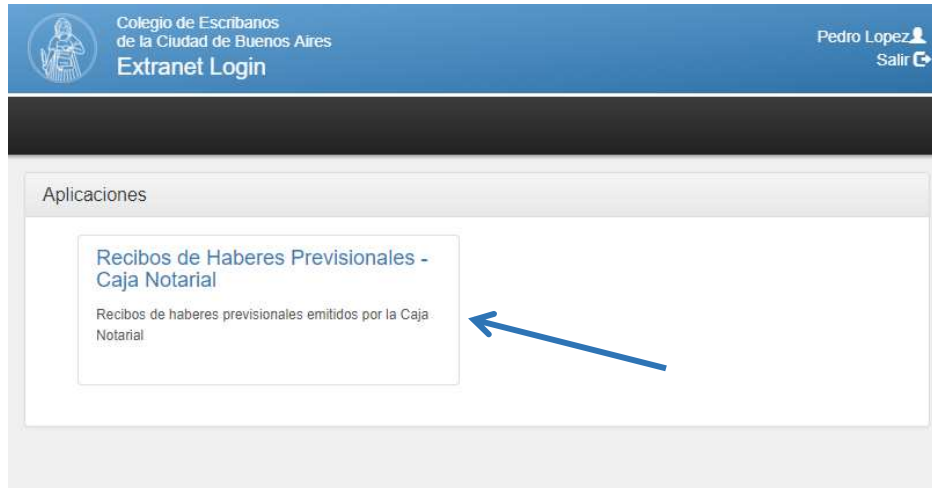
[Iniciar sesión](#)



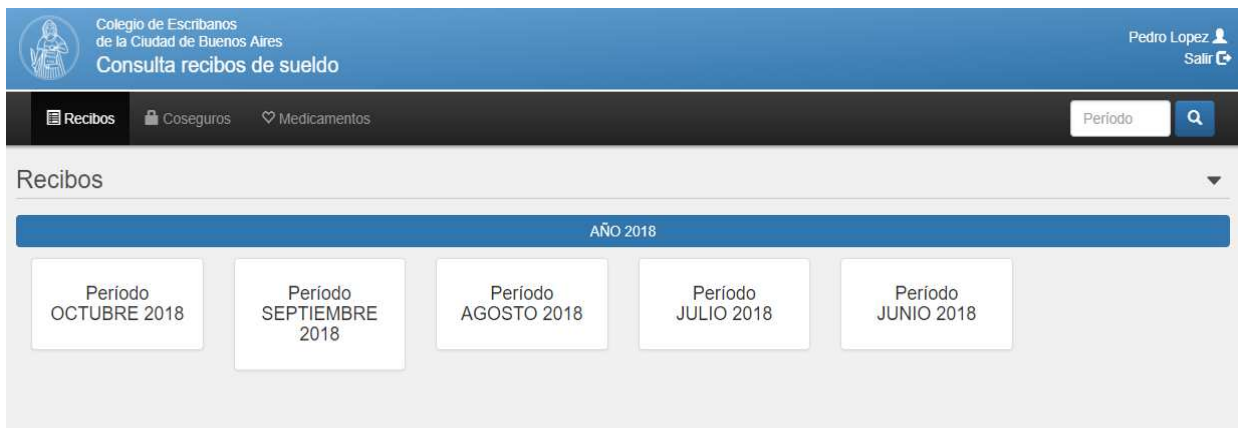
COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Departamento de Sistemas

- 5) Si fue aprobado por la Caja Notarial para ingresar a la Extranet, visualizará el menú de aplicaciones. Hacer click en la aplicación **Recibos de Haberes Previsionales – Caja Notarial**



- 6) Acceso a la aplicación para consultar los recibos de haberes mensuales y las liquidaciones de cosegueros y medicamentos.

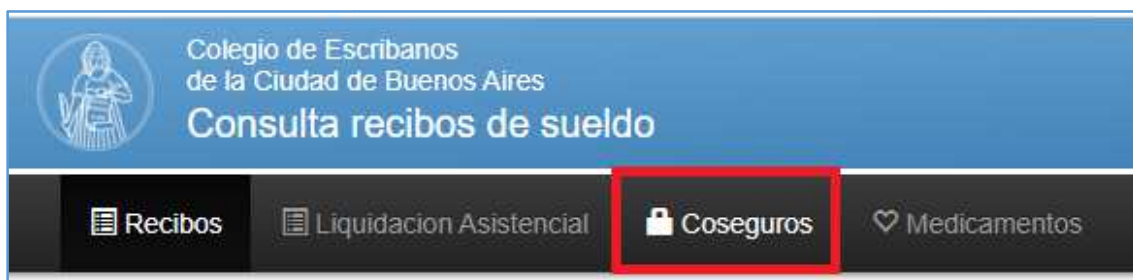




COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Departamento de Sistemas

1.3 Coseguros



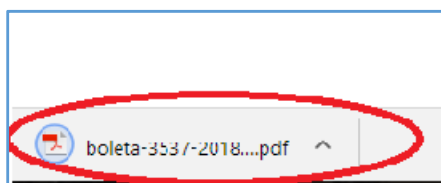
Puede seleccionar o ingresar el período deseado y hacer clic en el icono de la “lupa” para obtenerlo



Se mostrará el detalle del período. Haciendo clic en “Generar PDF Coseguro” podrá descargar el mismo.

Periodo	Detalle	Entrega	Cantidad	Tipo Cheque	Cantidad Cheque
202003		14/02/2020	1	M	0
202003		14/02/2020	1	M	0

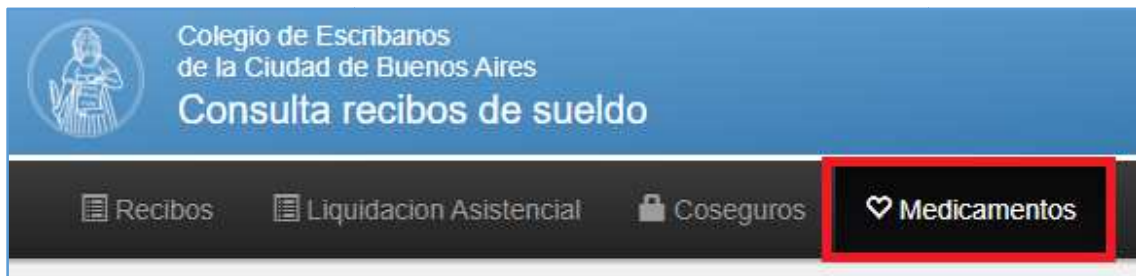
Una vez descargada la boleta, puede hacer clic en el archivo para abrirla e imprimirla





COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Departamento de Sistemas

1.4 Medicamentos



Puede seleccionar o ingresar el período deseado y hacer clic en el icono de la “lupa” para obtenerlo

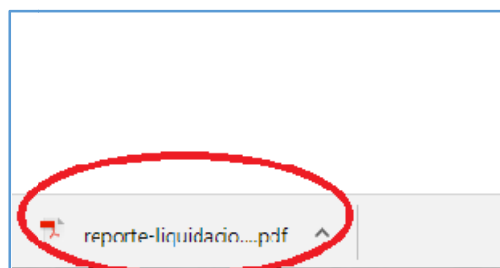


Se mostrará el detalle del período. Haciendo clic en “Generar PDF Medicamentos” podrá descargar el mismo.

Periodo	Secuencia	Afiliado	Entrega	Medicamento	Cantidad	Importe
202003	2		12/02/2020	LOSACOR - 50 mg comp.rec.x 30	1	\$288,76
202003	2		12/02/2020	ALLOPURINOL.GADOR - 100 mg comp.x 30	1	\$57,15
202003	2		12/02/2020	ALDACTONE A - 25 mg comp x 30	1	\$260,14

1 - 3 de 3

Una vez descargada la boleta, puede hacer clic en el archivo para abrirla e imprimirla





COLEGIO DE ESCRIBANOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Departamento de Sistemas

1 Versionado de Cambios

Revisión	Fecha	Autor	Descripción de los cambios
2.0	28/05/2020	amazariol	Agregado de Coseguros - Medicamentos
1.0	21/11/2018	cbergmann	Versión inicial del documento.