

RPIWEB

**MANUAL DE USO
CERTIFICADO DE INHIBICIONES
WEB**

ESCRIBANOS

RPI

Contenido

1. GENERALIDADES.....	2
2. REQUERIMIENTOS TECNICOS.....	2
3. ACCESO AL SISTEMA.....	2
4. INGRESO DE DATOS DE USUARIO	3
5. SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE ANOTACIONES PERSONALES.....	4
6. COMPLETAR LOS RUBROS DEL FORMULARIO.....	5
7. ADJUNTAR LA SOLICITUD FIRMADA DIGITALMENTE	8
8. CONSULTA DE CERTIFICADOS DE INHIBICIONES.....	9
9. DESCARGAR EL FORMULARIO FIRMADO DIGITALMENTE ASOCIADO A LA SOLICITUD.	11

1. GENERALIDADES

La **Solicitud del Certificado de Anotaciones vía web** del Registro de la Propiedad Inmueble de Capital Federal, permite completar y solicitar **certificados de anotaciones personales** on-line, desde la página del Registro de la Propiedad Inmueble, por Sistema RPIWEB.

Los **perfiles de usuarios para los cuáles está disponible el Sistema RPIWEB de Solicitud de Certificado de Dominio** son –exclusivamente- los **Escribanos**.

2. REQUERIMIENTOS TECNICOS

El sistema está desarrollado para funcionar sobre los siguientes navegadores:

- ▶ Mozilla Firefox 18 (o superior)
- ▶ Google Chrome 28 (o superior)

3. ACCESO AL SISTEMA

En la página de inicio del RPI haga clic en el botón Trámites WEB



The screenshot shows the RPI website interface. At the top left is the RPI logo. At the top right is the logo for the Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Presidencia de la Nación. Below these are navigation menus: Institucional, Guía de Trámites, Protección de la vivienda, and Normativa. The main header features a cityscape background with the text 'Registro de la Propiedad Inmueble' and 'Capital Federal'. Below the header are four service tiles:

- Trámites WEB**: Solicite informes, certificados y realice pre carga de minutas sin la necesidad de acudir al RPI.
- Turnos web**
- Verificación de Trámites Web**: Verifique veracidad y validez de sus tramites WEB.
- Consulta estado de trámite**: Documentos, Certificados sobre dominio e Informes sobre dominio.

Luego haga clic en el botón **Acceso exclusivo para usuarios registrados**



Registro de la Propiedad Inmueble
Capital Federal

i Para su seguridad recuerde que si le exhiben un informe o certificado Web Ud. puede comprobar su autenticidad utilizando los códigos de entrada y verificación [Ver Aquí](#)

Trámites Web

Acceso exclusivo para usuarios registrados

Acceso para solicitar informes con pago electrónico

4. INGRESO DE DATOS DE USUARIO

Al seleccionar esta opción, para “Iniciar sesión” deberá completar usuario y contraseña. Se le mostrará una pantalla con información acerca de los servicios web ofrecidos.

The screenshot displays the RPIWEB web application interface. At the top, there are logos for RPI, RPI WEB, and the Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Presidencia de la Nación. A navigation bar contains links for Inicio, Mis Solicitudes, Verificar Trámite, Gestion de Usuario, Abonado: 2498, and Usuario: 2498isegu. The main content is organized into three sections: CERTIFICADOS (requieren firma digital), INFORMES, and OTROS TRAMITES. Each section contains several service cards with titles, descriptions, 'Ingresar' buttons, and icons.

CERTIFICADOS (requieren firma digital)

- Dominio**: Publicita la situación jurídica de un inmueble determinado y otorga reserva de prioridad para otorgar actos jurídicos sobre dicho bien. [Ingresar](#)
- Inhibiciones**: Publicita las anotaciones personales registradas a nombre de una persona humana o jurídica, según el Índice de Inhibiciones. [Ingresar](#)

INFORMES

- N° 1 - Dominio y Gravámenes**: [Ingresar](#)
- N° 2 - Inhibiciones**: [Ingresar](#)
- N° 3 - Índice Titularidad Dominial**: [Ingresar](#)
- N° 5 - Frecuencia**: [Ingresar](#)

OTROS TRAMITES

- PreCarga Minuta**: [Ingresar](#)
- Inscripción de Boletos**: [Ingresar](#)
- Adquisición de Crédito**: [Ingresar](#)

5. SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE INHIBICIONES

Para solicitar un Certificado de Dominio, haga clic en el **botón Inhibiciones**.

The screenshot shows the RPIWEB web application interface. At the top, there are logos for RPI, RPIWEB, and the Ministerio de Justicia y Presidencia. Below the logos is a navigation bar with links: Inicio, Mis Solicitudes, Verificar Trámite, and Gestion de Usuario. The user's status is displayed as 'Abonado: 2498 | Usuario: 2498iseguridad1'. The main content area is titled 'CERTIFICADOS (requieren firma digital)' and contains two cards. The first card is for 'Dominio', with a description: 'Publicita la situación jurídica de un inmueble determinado y otorga reserva de prioridad para otorgar actos jurídicos sobre dicho bien.' It has an 'Ingresar' button and a calendar icon. The second card is for 'Inhibiciones', with a description: 'Publicita las anotaciones personales registradas a nombre de una persona humana o jurídica, según el Índice de Inhibiciones.' It also has an 'Ingresar' button and a calendar icon.

6. COMPLETAR LOS RUBROS DEL FORMULARIO

Trámite: Indicar si se solicita Común o Urgente.

Una vez seleccionado el tipo de trámite, deberá seleccionar de la lista desplegable **Solicitante**, automáticamente se completarán todos los datos, solo deberá completar manualmente **Registro N°** y **Localidad**.

The screenshot displays the RPIWEB application interface. At the top, there are logos for RPI, RPIWEB, and the Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Presidencia de la Nación. Below the logos is a navigation bar with buttons for 'Inicio', 'Mis Solicitudes', 'Verificar Trámite', 'Gestión de Usuario', 'Abonado: 7 | Usuario: escribano1', and 'Cerrar sesión'.

The main content area is titled 'Ayuda para confeccionar el certificado' and contains a list of instructions:

- El formulario Web deberá ser suscripto por el escribano peticionante con firma digital avalada por autoridad certificante a nivel Nacional.
- Los campos que no va a completar no los rellene con repetición de guiones (-) u otro caracter. Si Ud. deja en blanco un campo obligatorio el sistema le solicitará que lo complete.
- Seleccione el tipo de trámite y complete los datos del solicitante. Puede agregar Observaciones a la solicitud si lo desea.
- Haga clic en el botón "Agregar Persona Física" o "Agregar Persona Jurídica" y complete los datos según corresponda. Puede agregar tantas como necesite. El sistema colocará las primeras seis personas en el primer formulario y las restantes las distribuirá automáticamente de a seis en los formularios anexos necesarios.
- En el caso de las Personas Físicas puede especificar la variante de casada. Agregue solamente el apellido de soltera, el sistema automáticamente forma la variante completa.
Ej: FERNANDEZ DE MOLINA, debe cargarse de la siguiente forma: En el campo APELLIDOS: FERNANDEZ y en el campo Variante de Casada: MOLINA.
- Complete el código de imagen y haga clic en el botón "Solicitar - Paso 1". Será redirigido a la página para descargar la solicitud en formato pdf. Usted deberá firmar digitalmente dicha solicitud y adjuntarla, para completar el pedido de solicitud.
- (*) NO DEBERAN CONSIGNARSE MAS VARIANTES QUE LA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y TITULO ANTECEDENTE. LOS DATOS DEBERAN CONSIGNARSE DE ACUERDO CON EL ART. 16 DECRETO 2080/80 Y SUS CONCORDANTES 12 Y 13 (T.O. DEC. 466/99) Y DISPOSICION TECNICO REGISTRAL N° 1/82.

Below the instructions is the 'SOLICITUD DE CERTIFICACION DE INHIBICIONES (ART. 23 DE LA LEY 17801)' section. It features a red-bordered box with three radio button options:

- Trámite Normal (Sin exención)
- Artículo 1 DTR 2/2018: Operaciones comprendidas en el Proyecto RUD
- Artículo 3 DTR 2/2018: Operaciones del IVC, no comprendidas en el Proyecto RUD

Below this box is a form with the following fields:

- Trámite: [Dropdown menu]
- Solicitante: [Dropdown menu with 'VILLALBA RAVITI']
- Registro N°: [Text input]
- Ref. de Búsqueda: [Text input]
- Domicilio: AV. BELGRANO 1127
- Localidad: [Text input]
- Provincia: CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
- Teléfono: 45831429
- Firma y Sello: 451
- Observaciones: [Text area]

At the bottom of the form are two buttons: 'Agregar Persona Física' and 'Agregar Persona Jurídica'.

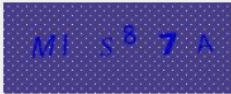
a) Si desea realizar la solicitud respecto a una persona física, deberá seleccionar la opción **Agregar Personas Físicas** y completar los datos que requeridos. Con el botón **Eliminar**, puede borrar todos los datos cargados y volver a paso anterior. Una vez haya completado todos los datos requeridos, deberá ingresar el **Código Imagen** y luego hacer clic en **Solicitar - Paso 1**.

SOLICITUD DE CERTIFICACION DE INHIBICIONES (ART. 23 DE LA LEY 17801)

Trámite Normal (Sin exención)
 Artículo 1 DTR 2/2018: Operaciones comprendidas en el Proyecto RUD
 Artículo 3 DTR 2/2018: Operaciones del IVC, no comprendidas en el Proyecto RUD


Trámite:
 Solicitante: Registro N°: Ref. de Búsqueda:
 Domicilio: AV. BELGRANO 1127
 Localidad: Firma y Sello:
 Provincia: CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
 Teléfono: 45831429 451
 Observaciones:

Apellidos (*):
 Nombres:
 Apellido Materno:
 Tipo de Documento: N° Documento:
 País:
 Variante de Casada: LEONARD DE

 Código Imagen:

b) Si desea realizar la solicitud respecto a una persona jurídica, deberá seleccionar la opción **Agregar Personas Jurídicas** y completar los datos requeridos.

Recuerde que siempre debe colocar el Nombre completo de la persona jurídica, independiente de la sigla utilizada.

Para añadir el **Domicilio** debe hacer clic en el signo  y complete ubicación y número de puerta.

Domicilios ✕

Calle	Número	Información adicional	
tucumán	2020	<input type="text"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="text"/>			

SOLICITUD DE CERTIFICACION DE INHIBICIONES (ART. 23 DE LA LEY 17801)

Trámite Normal (Sin exención)
 Artículo 1 DTR 2/2018: Operaciones comprendidas en el Proyecto RUD
 Artículo 3 DTR 2/2018: Operaciones del IVC, no comprendidas en el Proyecto RUD

Trámite: Comun Ud. podrá descargar la solicitud a partir del día 05/10/2020

Solicitante: VILLALBA RAVITI Registro N° Ref. de Búsqueda

Domicilio: AV. BELGRANO 1127

Localidad: Firma y Sello

Provincia: CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES

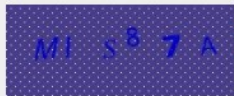
Teléfono: 45831429 451

Observaciones:

Nombre completo independiente de la sigla utilizada

Domicilio: tucumán 2020

Inscrip. Inspec. de Just. (*) IRPC/IGJ 12221a2122as

 Código Imagen

Para completar el campo **Inscrip. Inspec. de Just. (*)** -Inscripción Inspección General de Justicia- deberá hacer clic en y seleccionar de la lista desplegable las opciones que pretenda cargar haciendo clic en **Agregar**. Con el botón **Eliminar**, puede borrar todos los datos cargados y volver a paso anterior.

NOTA: Podrá agregar tantas personas jurídicas como necesite. El sistema colocará las primeras seis personas en el primer formulario y las restantes las distribuirá automáticamente de a seis en los formularios anexos necesarios.

7. ADJUNTAR LA SOLICITUD FIRMADA DIGITALMENTE

Para presentar el trámite deberá hacer clic en **Descargar Solicitud**. La descarga efectuada del certificado debe ser firmada digitalmente con el firmador del Colegio de Escribanos. Una vez firmado digitalmente, deberá seleccionar el archivo haciendo clic en **Seleccionar Archivo**.

The screenshot shows the RPIWEB interface. At the top, there are logos for RPI, RPIWEB, and the Ministry of Justice and Human Rights, Presidency of the Nation. Below the logos is a navigation bar with buttons for 'Inicio', 'Mis Solicitudes', 'Verificar Trámite', 'Gestion de Usuario', 'Abonado: 2498 | Usuario: 2498iseguridad11222333', and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'Adjuntar Solicitud Firmada Digitalmente'. It contains a section for 'Indicaciones' with instructions on how to complete the process. Below that is a section for 'Solicitud' showing the amount of the process (\$500) and a 'Descargar Solicitud' button. There is also a file selection area with a 'Seleccionar archivo' button and a 'Ningún archivo seleccionado' message. At the bottom of the form are 'Solicitar' and 'Volver' buttons.

RPI **RPIWEB** Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Presidencia de la Nación

Inicio Mis Solicitudes Verificar Trámite Gestion de Usuario Abonado: 2498 | Usuario: 2498iseguridad11222333 Cerrar sesión

Adjuntar Solicitud Firmada Digitalmente

Indicaciones
Para concluir con el proceso de solicitud del Certificado de Dominio, efectue lo siguiente:

- 1) Descargue la solicitud.
- 2) Firme digitalmente la solicitud. Si tiene dudas, contáctenos.
- 3) Adjunte la solicitud firmada digitalmente por Ud.
- 5) Haga clic en el botón "Solicitar".

Solicitud
Importe del trámite \$500
Haga clic en el botón para descargar la solicitud a firmar. [Descargar Solicitud](#)

Solicitud Firmada Digitalmente Ningún archivo seleccionado

[Solicitar](#) [Volver](#)

Para finalizar el proceso, deberá hacer clic en **Solicitar**.

La aplicación le mostrará el importe consumido en pesos y el saldo disponible en su cuenta.

Se le informará la fecha y hora a partir de la cual podrá descargar el certificado despachado por el Registro de la Propiedad Inmueble, con firma digital del Organismo. Asimismo, recibirá un e-mail en su casilla con el código de Entrada.

The screenshot shows a confirmation message in a light blue box. It states 'Se realizó el pedido de la solicitud. Gracias!' and provides the following information: 'Importe consumido en Pesos 350', 'Saldo disponible en Pesos 99956159', 'Se ha enviado un mail a su casilla de correo con el número de entrada.', and 'Ud. podrá descargar la solicitud a partir del día 04/10/2017.'. At the bottom of the message box is a 'Volver' button.

Se realizó el pedido de la solicitud. Gracias!

Importe consumido en Pesos
350

Saldo disponible en Pesos
99956159

Se ha enviado un mail a su casilla de correo con el número de entrada.

Ud. podrá descargar la solicitud a partir del día 04/10/2017.

[Volver](#)

8. CONSULTA DE CERTIFICADOS DE INHIBICIONES

Deberá loguearse e ingresar a **Mis Solicitudes**.

Puede filtrar los certificados solicitados por Tipo de Solicitud, fecha, Nro. Entrada o Estado.

Visualizará una grilla con todos los informes solicitados. Localice el Certificado de Inhibiciones cargado, el mismo figurará **En Proceso** hasta que sea despachado por el RPI, en ese caso pasará al estado **Finalizado**.

Para verificar el informe cargado puede hacer clic en **Ver**.

MIS SOLICITUDES

Criterio de búsqueda

Solicitud: Certificado Dominio
 Estado: [Seleccionar]
 Entrada:

Ref. de Búsqueda:
 Fecha Desde: 04/06/2019
 Fecha Hasta: 30/09/2020

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Para ver sus trámites seleccione un rango de fechas y presione el botón **BUSCAR**.

Entrada	Fecha	Solicitud	Estado	Urgencia	Ref. Búsqueda	Acciones
	23/09/2020 13:05	Certificado Dominio	Pendiente de Firma	Comun	Inmueble 2 de	Firmar
	01/09/2020 10:21	Certificado Dominio	Pendiente de Firma	Urgente		Firmar
	31/07/2020 11:16	Certificado Dominio	Pendiente de Firma	Urgente		Firmar
	24/06/2020 12:41	Certificado Dominio	Pendiente de Firma	Comun	2020	Firmar
E00151922C2020	17/06/2020 08:39	Certificado Dominio	En Proceso	Comun	prueba	Ver
E00128191C2020	02/06/2020 08:00	Certificado Dominio	En Proceso	Comun	Inmueble 2 d	Ver
E00128160C2020	01/06/2020 10:05	Certificado Dominio	En Proceso	Comun	prueba	Ver
E00128159C2020	01/06/2020 09:36	Certificado Dominio	En Proceso	Comun	prueba	Ver
E00128156C2020	01/06/2020 09:13	Certificado Dominio	En Proceso	Comun	prueba	Ver
	01/06/2020 09:08	Certificado Dominio	Pendiente de Firma	Comun	prueba	Firmar

Página 1 de 10 | Mostrando 1 - 10 de 98

En el caso que el informe figure como **Observado**, deberá hacer clic en **Editar** y efectuar las correcciones necesarias de acuerdo a las observaciones realizadas. Para finalizar el proceso deberá completar el **Código de imagen** y hacer clic en **Solicitar**.

La aplicación le mostrará el importe consumido en pesos y el saldo disponible en su cuenta. Se le informará la fecha y hora a partir de la cual podrá descargar la solicitud. Además, recibirá un e-mail en su casilla con un nuevo código de Entrada.

NOTA: Los informes Observados no consumen saldo.

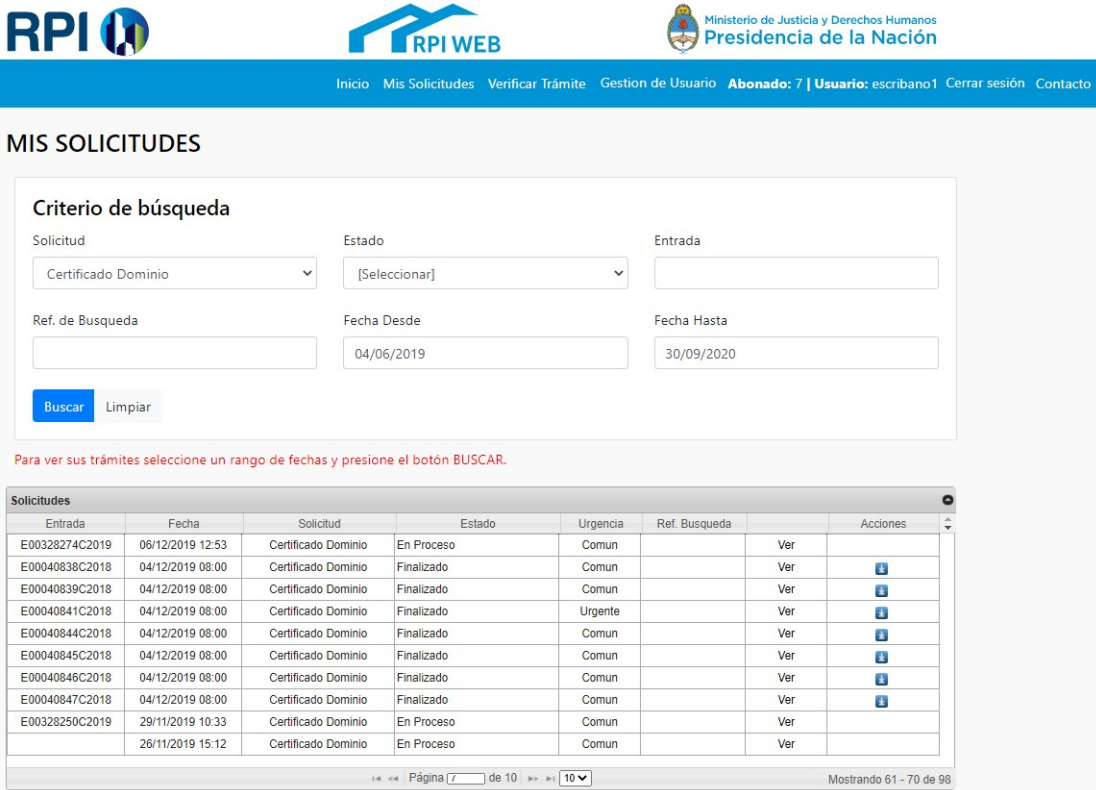
9. DESCARGAR EL FORMULARIO FIRMADO DIGITALMENTE ASOCIADO A LA SOLICITUD.

a) Si Ud. es quien solicitó el certificado:

Deberá loguearse e ingresar en **Mis Solicitudes**

Visualizará una grilla con todos los certificados solicitados. Localice el formulario, filtrando por Entrada, Estado **Finalizado** o Fecha.

Haga clic en el icono  de la columna Descargar.



MIS SOLICITUDES








Criterio de búsqueda

Solicitud: Certificado Dominio | Estado: [Seleccionar] | Entrada:

Ref. de Búsqueda: | Fecha Desde: 04/06/2019 | Fecha Hasta: 30/09/2020

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Para ver sus trámites seleccione un rango de fechas y presione el botón **BUSCAR**.

Entrada	Fecha	Solicitud	Estado	Urgencia	Ref. Búsqueda	Acciones
E00328274C2019	06/12/2019 12:53	Certificado Dominio	En Proceso	Comun		Ver
E00040838C2018	04/12/2019 08:00	Certificado Dominio	Finalizado	Comun		Ver 
E00040839C2018	04/12/2019 08:00	Certificado Dominio	Finalizado	Comun		Ver 
E00040841C2018	04/12/2019 08:00	Certificado Dominio	Finalizado	Urgente		Ver 
E00040844C2018	04/12/2019 08:00	Certificado Dominio	Finalizado	Comun		Ver 
E00040845C2018	04/12/2019 08:00	Certificado Dominio	Finalizado	Comun		Ver 
E00040846C2018	04/12/2019 08:00	Certificado Dominio	Finalizado	Comun		Ver 
E00040847C2018	04/12/2019 08:00	Certificado Dominio	Finalizado	Comun		Ver 
E00328250C2019	29/11/2019 10:33	Certificado Dominio	En Proceso	Comun		Ver
	26/11/2019 15:12	Certificado Dominio	En Proceso	Comun		Ver

Mostrando 61 - 70 de 98

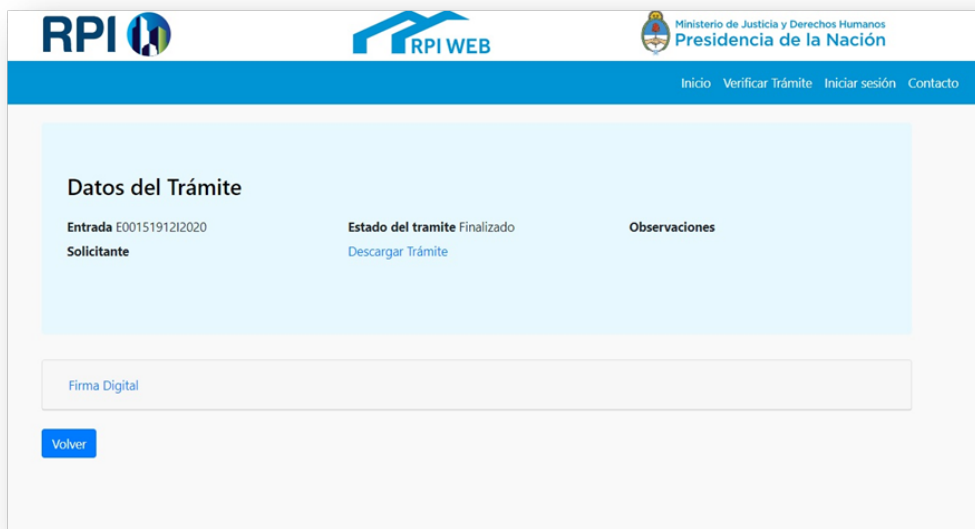
b) Si no es el solicitante del certificado, deberá conocer el código de Entrada y el código de Seguridad:

Hacer clic sobre el botón **Verificación de Trámites WEB**



Complete el Código de Entrada, el Código de Seguridad (recibido oportunamente), copie el Código Imagen, haga clic en el **botón Obtener Trámite**.

Para descargar la solicitud haga clic en **Descargar Trámite**.



Se descargará el resultado del certificado automáticamente, en un archivo de tipo PDF.