

**ARBA**

**RESOLUCIÓN NORMATIVA N° 43/2020**

**B.O. de la Prov. de Buenos Aires del 17/07/20**

LA PLATA, 15/07/2020

VISTO el expediente N° 22700-0028323/2019, por el que se propicia reglamentar el modo y condiciones en que se llevarán a cabo los requerimientos digitales que, en el marco de las acciones de fiscalización individualizada, realice esta Autoridad de Aplicación, así como las respectivas contestaciones que realicen los contribuyentes, de conformidad con las previsiones contenidas en el artículo 34 último párrafo del Código Fiscal -Ley N° 10397 (T.O. 2011) y modificatorias-; y

**CONSIDERANDO:**

Que, con fundamento en los artículos 33 y 162 inc. d) del Código Fiscal -Ley N° 10397 (T.O. 2011) y modificatorias-, a través del dictado de la Resolución Normativa N° 7/2014 y sus modificatorias, esta Autoridad de Aplicación reglamentó la utilización del Domicilio Fiscal Electrónico estableciendo la obligatoriedad de su uso, entre otros, respecto de quienes revistan o asuman el carácter de contribuyentes del Impuesto sobre los Ingresos Brutos o agentes de recaudación de los tributos respecto de los cuales esta Agencia resulta Autoridad de Aplicación;

Que el artículo 180 de la Ley N° 14880 -Impositiva para el ejercicio fiscal 2017- encomendó a esta Agencia de Recaudación continuar con el impulso de la digitalización de aquellos trámites y procedimientos en los que interviene;

Que el artículo 34, último párrafo, del citado Código dispone que los contribuyentes que posean Domicilio Fiscal Electrónico deberán contestar los requerimientos de la Autoridad de Aplicación a través de esa vía, en el modo y condiciones que determine la reglamentación;

Que el proceso de modernización de la gestión pública requiere dotar a la actividad administrativa de recursos que dinamicen su accionar, siendo a tal efecto esencial la incorporación de herramientas que encuentran su fundamento en la necesidad de superar las estructuras tradicionales basadas en el uso del papel y la gestión presencial; promoviendo una progresiva despapelización y la agilización en torno al desempeño de funciones administrativas, con el consecuente cuidado y protección del medio ambiente; incremento en la celeridad, sencillez, economía y eficacia en los procedimientos que se sustancian; y optimización en la utilización de los recursos públicos;

Que la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires, siguiendo los lineamientos señalados, ha incorporado nuevas tecnologías y procedimientos electrónicos con el objeto de lograr una mayor eficiencia en la tramitación de las actuaciones administrativas y en las tareas de recaudación y fiscalización

desarrolladas, facilitando a la vez el debido cumplimiento de las obligaciones a cargo de los contribuyentes y responsables;

Que esta Autoridad de Aplicación tiene como objetivo digitalizar progresivamente las actuaciones a través de las cuales tramitan las acciones de fiscalización individualizada y los procedimientos de determinación de oficio;

Que, en esta primera etapa de implementación, se considera conveniente poner en práctica la previsión del artículo 34, último párrafo, del Código Fiscal -Ley N° 10397 (T.O. 2011) y modificatorias-, a fin de establecer la posibilidad de efectuar requerimientos íntegramente de manera digital, a través del Domicilio Fiscal Electrónico del sujeto obligado;

Que, sobre la base de las consideraciones efectuadas, corresponde dictar la Resolución Normativa pertinente;

Que han tomado la intervención de su competencia la Subdirección Ejecutiva de Acciones Territoriales y Servicios y la Subdirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos;

Que la presente se dicta en uso de las atribuciones conferidas por la Ley N° 13766;

Por ello,

**EL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º.** Establecer que los requerimientos que realice esta Agencia de Recaudación en el marco de fiscalizaciones individualizadas, podrán ser efectuados en forma digital, a través del Domicilio Fiscal Electrónico del sujeto obligado, de conformidad con lo previsto en el último párrafo del artículo 34 del Código Fiscal -Ley N° 10397 (TO 2011) y modificatorias.

**ARTÍCULO 2º.** Lo dispuesto en el artículo anterior resultará aplicable a los procedimientos mencionados, en la etapa comprendida desde la emisión y notificación de la orden de fiscalización (formulario R-269) y hasta la notificación de la liquidación de diferencias que prevé el artículo 48 del Código Fiscal -Ley N° 10397 (T.O. 2011) y modificatorias-.

**ARTÍCULO 3º.** A fin de realizar los requerimientos mencionados, esta Agencia de Recaudación utilizará los formularios electrónicos correspondientes, cuyos modelos integran el Anexo I y II de la presente.

**ARTÍCULO 4º.** Los requerimientos que realice esta Agencia de Recaudación de acuerdo a lo previsto en la presente estarán disponibles en el Domicilio Fiscal Electrónico de los sujetos obligados, a los cuales deberán acceder con su Clave

Única de Identificación Tributaria (CUIT) y su Clave de Identificación Tributaria (CIT) -o aquella que en el futuro la sustituya-, conforme lo previsto en la Resolución Normativa N° 7/2014 y modificatorias. Sin perjuicio de lo previsto precedentemente, esta Autoridad de Aplicación remitirá un aviso informando de la novedad, a la casilla de correo electrónico vinculada al Domicilio Fiscal Electrónico. No obstante ello, la notificación de los actos mencionados al domicilio fiscal electrónico, producirá todos sus efectos en los términos del artículo 5° de la Resolución Normativa N° 7/2014 y modificatorias con independencia de la recepción del mensaje remitido al correo electrónico. Cada requerimiento tendrá un número de identificación que será informado por el sistema, el que también indicará el expediente administrativo de fiscalización al cual corresponde. Cada requerimiento contendrá un enlace único al que deberá acceder el interesado, para formalizar su contestación.

**ARTÍCULO 5°.** Para contestar el requerimiento formulado, el sujeto obligado deberá adjuntar hasta un (1) archivo digital por cada ítem del requerimiento, en formato ZIP o RAR, con la información o documentación solicitada. El sistema informará, en cada caso, los recaudos que deberán contemplarse para adjuntar los archivos digitales. En caso de adjuntarse más de un archivo respecto de un mismo ítem del requerimiento, sólo se considerará válido el último que se hubiera adjuntado.

**ARTÍCULO 6°.** El requerimiento se considerará notificado en la fecha que corresponda, conforme lo previsto en el artículo 5° de la Resolución Normativa N° 7/2014 y modificatorias.

**ARTÍCULO 7°.** El sistema estará habilitado para que el sujeto obligado remita los archivos digitales para cada uno de los ítems del requerimiento hasta la hora veinticuatro (24) del día en el que opera el vencimiento para ello.

**ARTÍCULO 8°.** El sujeto obligado podrá solicitar, por única vez y de manera justificada, el otorgamiento de una prórroga para el cumplimiento del requerimiento y con relación a uno o varios de los ítems objeto del mismo. El otorgamiento de la prórroga será comunicado por esta Agencia en el Domicilio Fiscal Electrónico del requerido, en cuyo caso el nuevo plazo ampliado para el cumplimiento comenzará a correr a partir del día siguiente al de su notificación.

**ARTÍCULO 9°.** Contestado el requerimiento en la forma prevista, el sistema registrará la novedad, que podrá ser visualizada por pantalla, la cual podrá el presentante imprimir para su constancia.

**ARTÍCULO 10.** El sujeto obligado podrá, en cualquier momento, acceder a su Domicilio Fiscal Electrónico y consultar todos los requerimientos que le hayan sido cursados, juntamente con su estado.

**ARTÍCULO 11.** Aprobar los modelos de formulario de “Requerimiento de Tercero” y “Acta de Requerimiento de Información R-054” como Anexo I y II, respectivamente, como parte integrante de la presente Resolución Normativa.

**ARTÍCULO 12.** La presente Resolución comenzará a regir a partir del día de su publicación en el Boletín Oficial.

**ARTÍCULO 13.** Registrar, comunicar, publicar, dar al Boletín Oficial y al SINBA. Cumplido, archivar.

**Cristian Alexis Girard**, Director ejecutivo

**ANEXO I****Requerimiento de Tercero**

Número de Expediente:

|                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| Ap. y Nom. / Razón Social:         |        |
| C.U.I.T.                           |        |
| Referencia Ap. y Nom. / R. Social: | Fecha: |
| C.U.I.T.                           |        |

Me dirijo a usted, en uso de las facultades conferidas, a esta Agencia de Recaudación, por los artículos 34, 35 y 50 del Código Fiscal (Lo 2011 y modificatorias) en virtud de encontrarse bajo fiscalización \_\_\_\_\_, CUIT N° \_\_\_\_\_ a efectos de requerirles suministren la información que se detalla a continuación:  
 Requerimientos:

Se le hace saber que la falta de presentación –total o parcial- de la Información requerida, será considerado incumplimiento a los deberes formales, conducta que será reprimida con una multa graduable, de acuerdo a lo establecido en el artículo 60, segundo párrafo, del citado texto legal.  
 El presente requerimiento deberá ser cumplimentado a través de su domicilio fiscal electrónico, debiendo acceder al mismo desde el siguiente link a la página de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires:  
[EXPEDIENTES EN TRÁMITE DE FISCALIZACIÓN – TERCEROS](#) en el término de 10 (diez) días hábiles de notificado

el presente.

La operatoria implica, que luego de haber accedido al botón mencionado, deberá ingresar su número de CUIT y su clave de Identificación tributaria (CIT), aceptar el presente requerimiento, para posteriormente adjuntar los archivos con la información solicitada por medio del presente. Concluida la operatoria descripta, deberá generar la correspondiente declaración jurada y transmitirla vía Web.  
 Corresponde indicar, que ante la carencia de información relacionada con algún punto del requerimiento, no obstaculiza a completar el resto de la información requerida.  
 Sin otro particular, saludo a Uds. Atentamente.

Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires  
 Departamento:  
 Dirección:

Teléfono:

Ante cualquier consulta, en virtud de la información requerida, sírvase comunicarse al mail:

Pág. de

**ANEXO II**

**ACTA DE REQUERIMIENTO DE INFORMACION R054**



**Número de Expediente:**

|                            |        |
|----------------------------|--------|
| Ap. y Nom. / Razón Social: |        |
| C.U.I.T.                   | Fecha: |

Me dirijo a Usted, en virtud de las facultades conferidas por los artículos 34 y 50 del Código Fiscal de la Provincia de Buenos Aires (t.o.2011 y modificatorias) a los fines de solicitar información relevante para el proceso de fiscalización que se lleva a cabo, según surge de la Orden de Fiscalización R-289, notificada oportunamente.

Se hace saber que dicho requerimiento debe ser cumplimentado en el término de días de notificado el presente, accediendo al mismo desde la página de Arba ([www.arba.gov.ar](http://www.arba.gov.ar)), en el ícono denominado "Expedientes en trámite". Accede al ícono mencionado, a través de la carga de su CUIT y su clave fiscal y de corresponder, deberá adjuntar los archivos solicitados y transferirlos vía web.

**Requerimientos**

Tipo

Asimismo, se hace saber al contribuyente que el incumplimiento fehacientemente acreditado, de los deberes de información y colaboración, en más de una oportunidad, configura resistencia pasiva a la fiscalización, artículo 50 punto 9 del Código Fiscal (t.o. 2011 y sus modificatorias) siendo pasible de las sanciones previstas en el artículo 60 del Código Fiscal (t.o. 2011 y modificatorias).

Sin otro particular, saludo atte.  
Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires