



Recibos de Haberes Previsionales

Liquidación Asistencial - Coseguros-Medicamentos

Manual de Usuario

Mayo 2020

v. 2.0

Indice

| | |
|---|----|
| Objetivo | 3 |
| Ingreso al Servicio | 3 |
| Menú principal | 4 |
| Recibo de Haberes Previsionales | 4 |
| Liquidación Asistencial | 6 |
| Coseguros | 7 |
| Medicamentos | 8 |
| Anexo | 9 |
| Olvidó su contraseña..... | 9 |
| Olvidó su usuario..... | 9 |
| No registró nunca un usuario y contraseña | 10 |

Objetivo

El objetivo de este servicios es que el escribano pueda obtener su recibo de haberes previsionales a través de la página del Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires.

Ingreso al Servicio

- 1) Ingresar a la página del colegio www.colegio-escribanos.org.ar y seleccionar la opción **“Acceso restringido único”**



- 2) Completar con Usuario y Contraseña. Seleccionar "Ingresar"

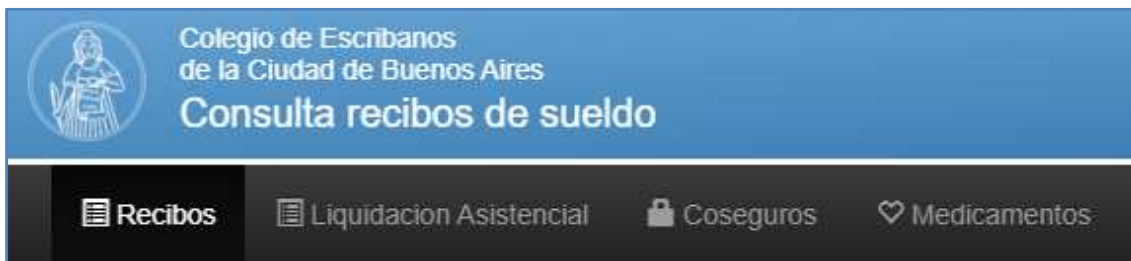
- 3) Seleccionar la opción **“Recibo de Haberes Previsionales – Caja Notarial”**



Menú principal

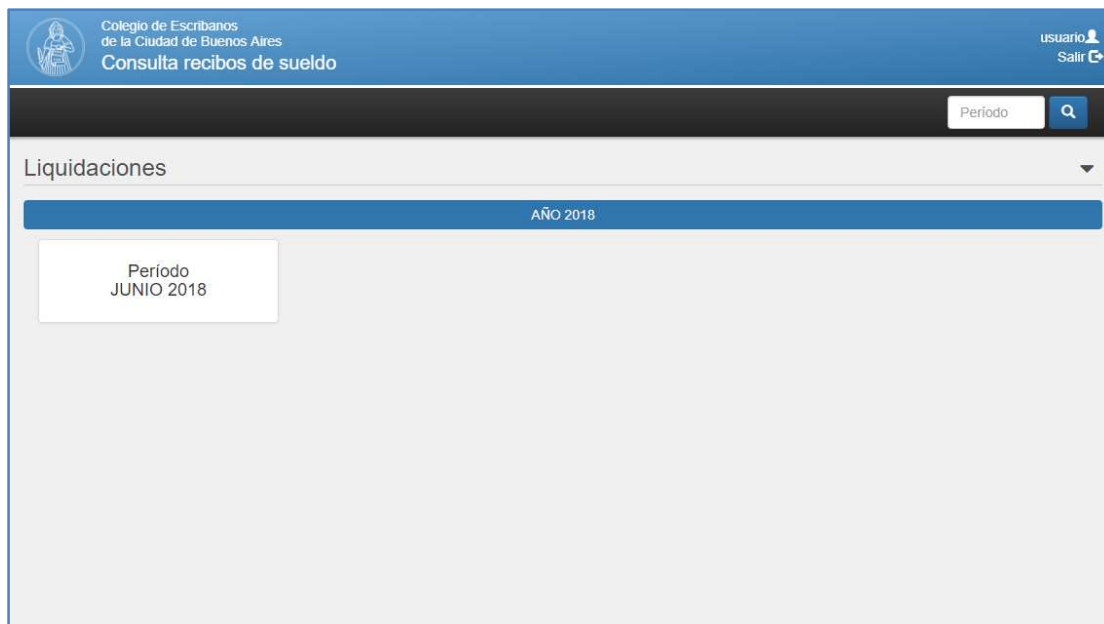
En el menú principal se mostrarán las opciones para visualizar:

- ✓ Recibos
- ✓ Liquidación Asistencial
- ✓ Coseguros
- ✓ Medicamentos



Recibo de Haberes Previsionales

1) Al ingresar, se mostrará un listado de los períodos disponibles para visualizar.



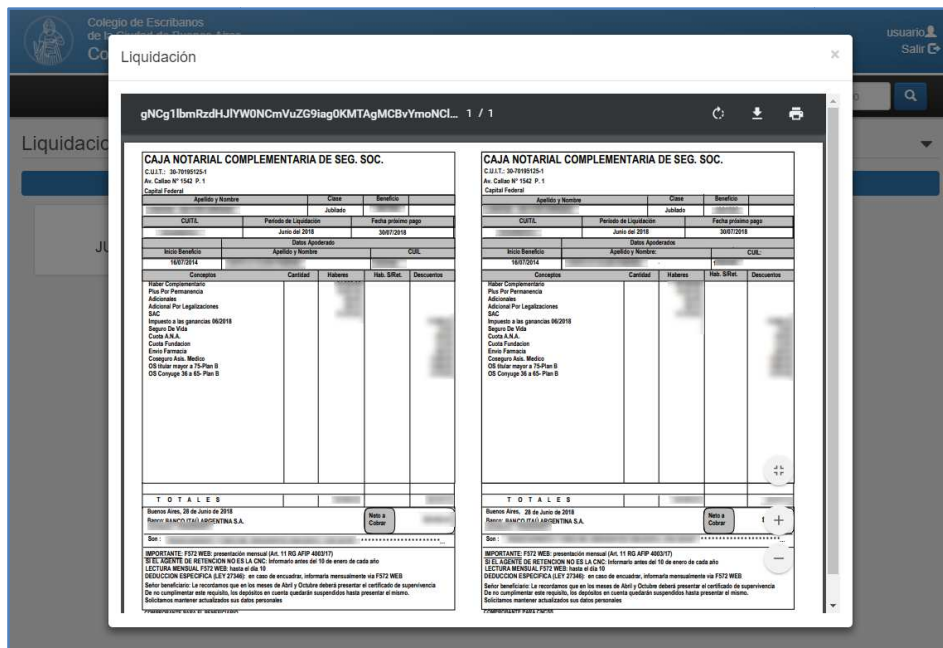
2) Se visualizará primero el período actual. Puede cambiar el orden que desea visualizar haciendo clic en el icono de la "flecha"



Puede seleccionar o ingresar el período deseado y hacer clic en el icono de la “lupa” para obtenerlo

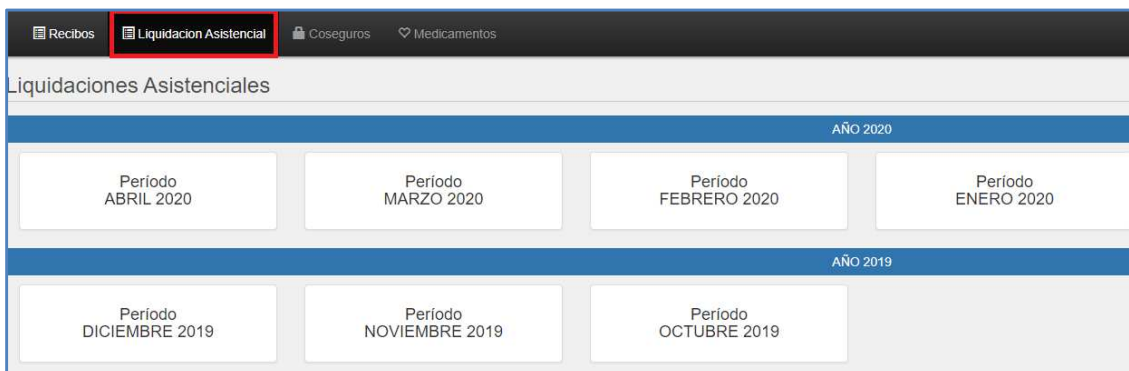


- 3) Al seleccionar un período se abrirá el visualizador de documentos PDF (Si el navegador no es compatible con dicho visualizador, se descargará el archivo automáticamente). Puede descargar el archivo en su pc y/o imprimirlo.

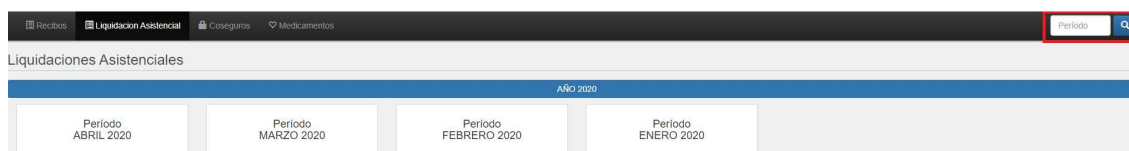


Liquidación Asistencial

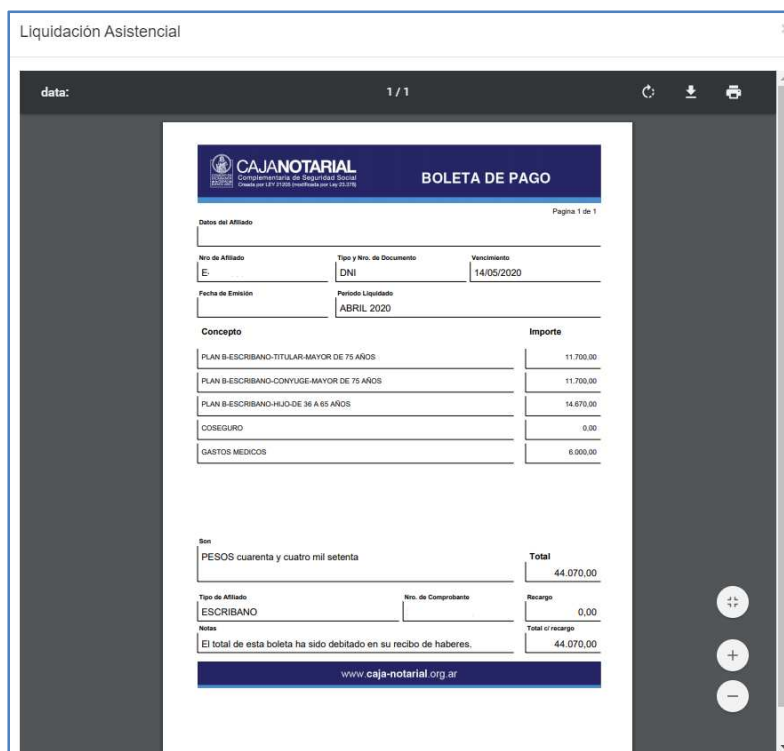
1) Al ingresar, se mostrará un listado de los períodos disponibles para visualizar.



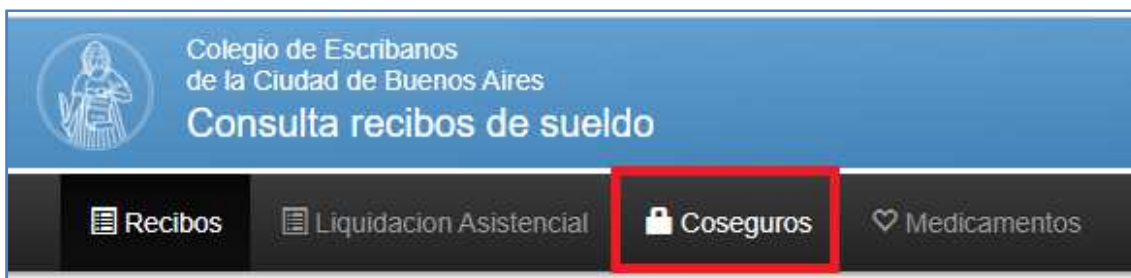
Puede seleccionar o ingresar el período deseado y hacer clic en el icono de la "lupa" para obtenerlo



2) Al seleccionar un período se abrirá el visualizador de documentos PDF (Si el navegador no es compatible con dicho visualizador, se descargará el archivo automáticamente). Puede descargar el archivo en su pc y/o imprimirlo.



Coseguros



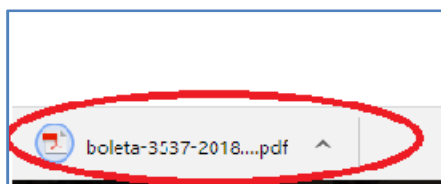
Puede seleccionar o ingresar el período deseado y hacer clic en el icono de la “lupa” para obtenerlo



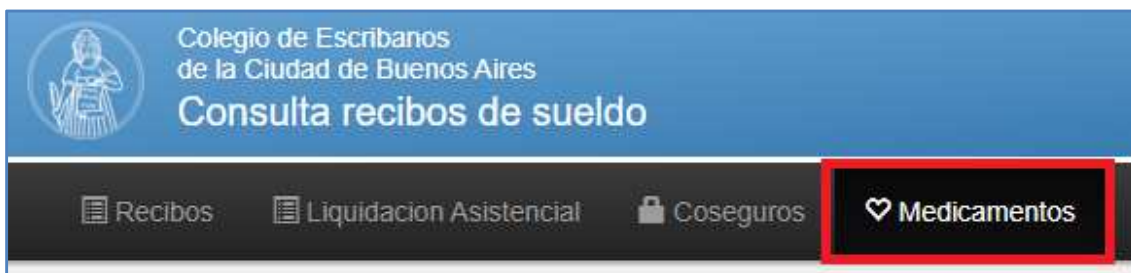
Se mostrará el detalle del período. Haciendo clic en **“Generar PDF Coseguros”** podrá descargar el mismo.

| Período | Detalle | Entrega | Cantidad | Tipo Cheque | Cantidad Cheque |
|---------|---------|------------|----------|-------------|-----------------|
| 202003 | | 14/02/2020 | 1 | M | 0 |
| 202003 | | 14/02/2020 | 1 | M | 0 |

Una vez descargada la boleta, puede hacer clic en el archivo para abrirla e imprimirla



Medicamentos



Puede seleccionar o ingresar el período deseado y hacer clic en el icono de la “lupa” para obtenerlo



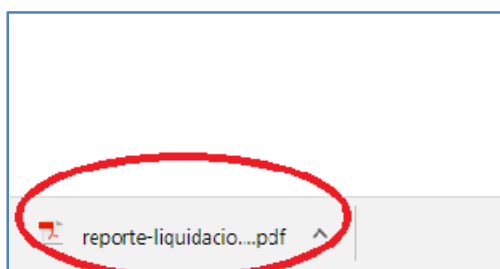
Se mostrará el detalle del período. Haciendo clic en “**Generar PDF Medicamentos**” podrá descargar el mismo.

Generar PDF Medicamentos

| Período | Secuencia | Afiliado | Entrega | Medicamento | Cantidad | Importe |
|---------|-----------|----------|------------|--------------------------------------|----------|----------|
| 202003 | 2 | | 12/02/2020 | LOSACOR - 50 mg comp.rec.x 30 | 1 | \$258,76 |
| 202003 | 2 | | 12/02/2020 | ALLOPURINOL GADOR - 100 mg comp.x 30 | 1 | \$57,15 |
| 202003 | 2 | | 12/02/2020 | ALDACTONE A - 25 mg comp.x 30 | 1 | \$260,14 |

Primero Anterior 1 - 3 de 3 Siguiente Último

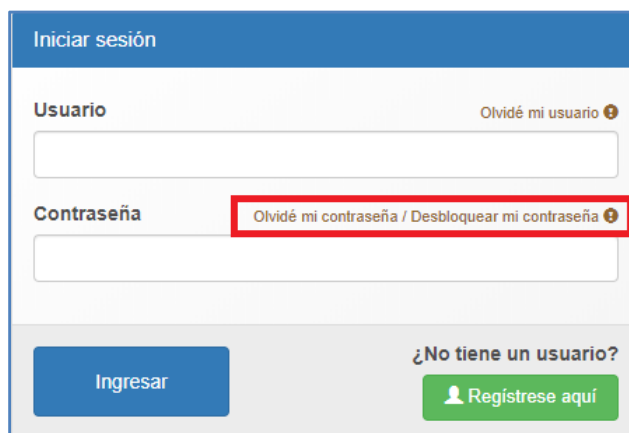
Una vez descargada la boleta, puede hacer clic en el archivo para abrirla e imprimirla



Anexo

Olvidó su contraseña

En caso que no recuerde su contraseña, hacer clic en “Olvidé mi contraseña”



Formulario de inicio de sesión con el título "Iniciar sesión". Incluye campos para "Usuario" y "Contraseña". El enlace "Olvidé mi contraseña / Desbloquear mi contraseña" en el campo de contraseña está resaltado con un recuadro rojo. Botones: "Ingresar" y "¿No tiene un usuario? Regístrese aquí".


Luego debe completar su usuario y clic en “Recuperar”. Recibirá un mail su casilla de correo predeterminada, por favor seguir los pasos del mail. El link del mail es válido por una hora.



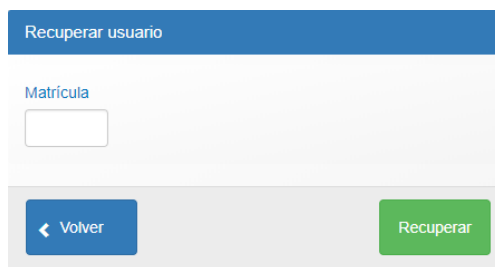
Formulario de recuperación de contraseña con el título "Recuperar contraseña". Incluye un campo para "Usuario". Botones: "Volver" y "Recuperar".

Olvidó su usuario

En caso que no recuerde su usuario, hacer clic en “Olvidé mi usuario”. Luego debe completar su matrícula y clic en “Recuperar”. Recibirá el usuario, en un mail en su casilla de correo predeterminada.



Formulario de inicio de sesión con el título "Iniciar sesión". Incluye campos para "Usuario" y "Contraseña". El enlace "Olvidé mi usuario" en el campo de usuario está resaltado con un recuadro rojo. Botones: "Ingresar" y "¿No tiene un usuario? Regístrese aquí".



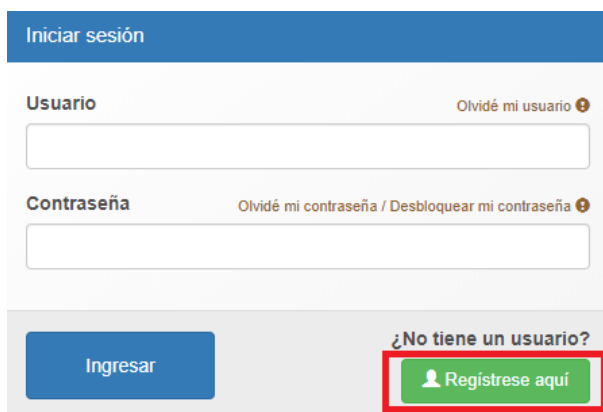
Recuperar usuario

Matrícula

[← Volver](#) [Recuperar](#)

No registró nunca un usuario y contraseña

En caso que nunca haya registrado un usuario y contraseña, hacer clic en “Registrarse aquí”. Luego debe completar la matricula y crear un usuario y contraseña. Hacer clic en “Registrar”. Recibirá un mail en su casilla de correo predeterminada, por favor seguir los pasos del mail. Tener en cuenta que el link del mail es válido por una hora.

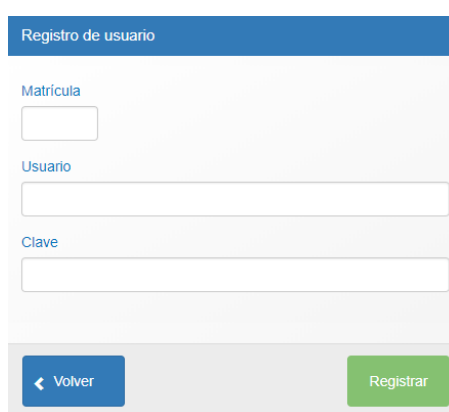


Iniciar sesión

Usuario [Olvidé mi usuario](#)

Contraseña [Olvidé mi contraseña / Desbloquear mi contraseña](#)

[Ingresar](#) [¿No tiene un usuario? Regístrese aquí](#)



Registro de usuario

Matrícula

Usuario

Clave

[← Volver](#) [Registrar](#)