

RPIWEB

MANUAL DE USO
Pre-Carga de Minuta
WEB

ESCRIBANOS

RPI



CONTENIDO

1.	GENERALIDADES.....	2
2.	REQUERIMIENTOS TECNICOS.....	2
3.	ACCESO AL SISTEMA.....	2
4.	COMPLETAR LA SOLICITUD PARA LA PRE-CARGA DE MINUTA	4
5.	GENERE Y ABONE SU VOLANTE ELECTRÓNICO DE PAGO (VEP).....	22
6.	LISTA DE ALERTAS.....	26

1. GENERALIDADES

La **Pre-carga de Minuta vía web** del Registro de la Propiedad Inmueble de Capital Federal, permite completar la Minuta on-line, desde la página del Registro de la Propiedad Inmueble por RPI WEB.

Esta opción facilita al Escribano adelantar la información de la minuta rogatoria que será presentada junto con la Documentación en el Registro. Asimismo, le da la opción de efectuar el pago via VEP, y evitar así realizar el pago por Cajas.

El perfil del solicitante para el cual está disponible el Sistema Pre-carga de Minuta vía web es –exclusivamente– Escribanos, no requiere firma digital.

Los Escribanos de La Ciudad de Buenos, activos, ya se encuentran dados de alta como usuarios de RPI WEB. En caso de tener algún inconveniente con su clave, podrán solucionarlo ingresando a la página del Registro, Sistema de Abonados (SIABO) para actualizar su clave.

Si aún no posee usuario para operar con RPIWEB, podrá darse de alta desde el SIABO o haciendo clic en **Si todavía no es usuario, regístrese aquí, que surge al ingresar en la Pre carga de Minuta.**

2. REQUERIMIENTOS TECNICOS

El sistema está desarrollado para funcionar sobre los siguientes navegadores:

- ▶ Internet Explorer 9 (o superior)
- ▶ Mozilla Firefox 18 (o superior)
- ▶ Google Chrome 28 (o superior)

3. ACCESO AL SISTEMA

Para acceder a la Pre Carga de Minuta, debe ingresar al sitio <http://www.dnrpi.ius.gov.ar/>,

Tiene dos opciones para acceder a la misma, hacer clic en el botón **RPI WEB** o hacer clic en **Pre Carga de Minuta.**

Registro de la Propiedad Inmueble

Capital Federal



RPI WEB
Certificados, Informes y Documentos WEB



Informes Web con pago VEP
Obtenga los informes sin necesidad de registrarse como usuario



Protección de la Vivienda
Turnos online y pre carga web



Verificación de Trámites Web
Verifique veracidad y validez de sus tramites WEB


Participe Ideas y sugerencias


Acceso a la información


Orientación jurídica Profesionales


Consulta estado de trámite


Formularios Registrales


Aranceles Registrales


Estadísticas

Nuestros Servicios [clickear aquí para ver mas](#)



Protección de la Vivienda
Permite proteger la vivienda la cual no podrá ser ejecutada por deudas posteriores a su afectación, salvo casos de excepción



Calcule el costo de su trámite
De acuerdo con los aranceles vigentes y sobre la base de la información por Ud. introducida, podrá calcular el costo del trámite

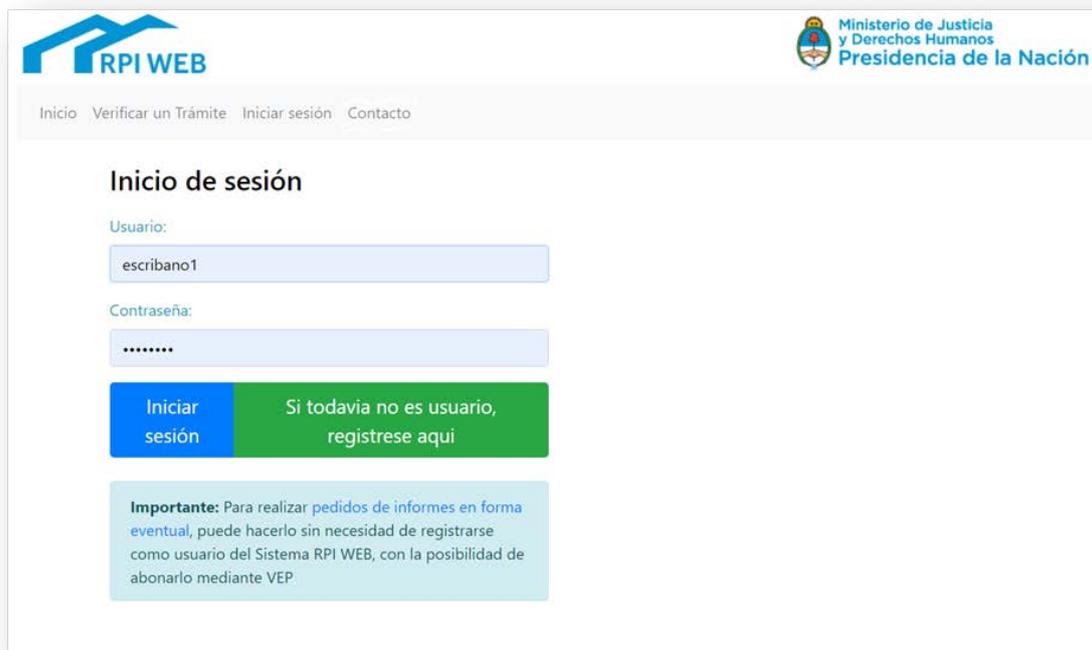


Pre Carga de Minuta
Es el servicio ideal para los usuarios frecuentes ya que permite ahorrar tiempo y concede descuentos en los aranceles



SIABO
Sistema de abonados. Permite la registración y administración del abonado y sus adicionales para poder acceder a los servicios de RPI WEB

Complete **Usuario** y **Contraseña** y haga clic en **Iniciar sesión**.



RPI WEB

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Presidencia de la Nación

[Inicio](#) [Verificar un Trámite](#) [Iniciar sesión](#) [Contacto](#)

Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:

[Iniciar sesión](#) [Si todavía no es usuario, regístrese aquí](#)

Importante: Para realizar pedidos de informes en forma eventual, puede hacerlo sin necesidad de registrarse como usuario del Sistema RPI WEB, con la posibilidad de abonarlo mediante VEP.

Si aún no es usuario de RPIWEB, regístrese desde el botón **Si todavía no es usuario, regístrese aquí**.

4. COMPLETAR LA SOLICITUD PARA LA PRE-CARGA DE MINUTA

Haga clic en el botón **Otros Trámites – Pre-Carga Minuta**.

The screenshot displays the RPIWEB website interface. At the top, there are logos for RPI, RPIWEB, and the Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Presidencia de la Nación. A navigation bar includes links for Inicio, Verificar Trámite, Iniciar sesión, and Contacto. The main content area is divided into two sections: 'INFORMES' and 'OTROS TRAMITES'. The 'INFORMES' section contains four cards: 'N° 1 - Dominio y Gravámenes', 'N° 2 - Inhibiciones', 'N° 3 - Índice Titularidad Dominial', and 'N° 5 - Frecuencia'. Each card has an 'Ingresar' button and a calendar icon. The 'OTROS TRAMITES' section contains two cards: 'Pre-Carga Minuta' and 'Inscripción de Boletos'. The 'Pre-Carga Minuta' card is highlighted with a red border and includes an 'Ingresar' button and a document icon.

Aparecerá una pantalla donde deberá seleccionar el **Solicitante**, completar la **Localidad**, el **N° de Registro** y una **Referencia de Búsqueda**, este último campo es **obligatorio** y permite ayudarlo para la búsqueda de su solicitud y el autoguardado de la minuta. Solo debe colocar un dato en concreto, con un máximo de 15 caracteres.

RPI WEB

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
Presidencia de la Nación

Inicio Mis Solicitudes Verificar un Trámite Gestión de Usuario Abonado: 7 | Usuario: escribano1 Cerrar sesión

Ayuda para confeccionar la Pre-Carga Minuta

SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA

Solicitante Trámite Calcular Costo

Solicitante [Seleccionar] Ref. de Búsqueda

Domicilio

Localidad

Provincia

Teléfono

Profesión

Matrícula

Registro N°

Siguiete >>

Cancelar

Luego haga clic en **Siguiete**.

En la pestaña **Trámite** aparecerá una pantalla, similar a la que se muestra, donde deberá completar todos los datos de la Minuta.

SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA

Solicitante Trámite **Calcular Costo**

- Actos
- Inmueble
- Datos de Escritura
- Adquirentes / Herederos
- Transmitente / Causante
- Acreedor / Inhibiente / Embargante / Usufructuante / Cedente
- Hipoteca, Embargo, Reducción, Liberación, Reconocimiento Hipoteca
- Otros Derechos Reales - Afectación al Dominio
- Observaciones

« Anterior
Siguiente »

Cerrar Minuta
Cancelar

▶ Actos

SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA

Solicitante Trámite **Calcular Costo**

▾ Actos

*Trámite Urgente *Tipo Trámite Notarial

*Actos

1 Donación **Monto para tasa AFIP (en \$) 0 Eliminar

[Aclaración del Acto seleccionado]

Agregar

▸ Inmueble

Trámite: Seleccionar si el trámite que se solicita es Común o Urgente.

Actos: Seleccione el acto a rogar de la lista desplegable. Ejemplo: Aceptación Donación; Aceptaciones; Aclaratorias; Adjudicaciones; etc.

Monto, precio o valuación en Pesos para pago de tasa AFIP: Ingrese la suma en *pesos (sin puntos)* correspondiente al acto para calcular el costo del trámite. Tenga en cuenta

que sobre este valor el sistema va a calcular la tasa de AFIP. En caso de no tener valor colocar '0'

Detalle: Coloque un breve detalle de la operación, si lo considera relevante, para la minuta.

En el caso de tener que rogar más de un acto haga clic en el botón **Agregar**, se numerará cada acto que cargue.

SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA

Solicitante Trámite Calcular Costo

▼ Actos

*Trámite *Tipo Trámite

*Actos

1 **Monto para tasa AFIP (en \$)**

2 **Monto en Pesos cobro Afip**

► Inmueble

► Inmueble

SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA

Solicitante Trámite **Calcular Costo**

► Actos

▼ Inmueble

***Ubicación (calle y número)**

Matrícula **Unidades Funcionales**

*Circ. *Número	Unidad	Piso	Sup Total	Porcentual	Part indiv	Proporción	Cuerpo Torre	Local Vivienda	
19 - 2020	2	PBy1	152.58 m ²	25.65 %	<input checked="" type="checkbox"/>	11/25	C	L	Eliminar

Unidades Complementarias

Unidad	Piso	Sup Total	Porcentual	Part indiv	Proporción	Cuerpo Torre	Local Vivienda	
II	1S	10 m ²	100 %	<input type="checkbox"/>				Eliminar

Agregar Unidad Complementaria

Antecedentes: ⓘ

Nomenclatura Catastral

*Circunscripción	Sección	Manzana	Parcela
19	20	5	1

Ubicación: indique calle, número del inmueble y entre calles.

Matrícula: en el caso de solicitar una matrícula con Unidad Funcional, deberá hacer clic en **Agregar Unidad Funcional** y luego complete los datos que se requieren para la misma. De igual forma, opere si desea **Agregar Unidades Complementarias**.

Recuerde que si completa el campo **Proporción**, debe hacerlo en números quebrados y si agrega **Unidades Complementarias** debe hacerlo en números romanos.

Cuerpo (C), Torre (T), Local (L) y Vivienda (V) por lo general están en blanco, ya que están previstos para matrículas especiales.

Antecedentes: En caso de necesitar consignar antecedentes, colóquelos en el apartado de **Observaciones**.

Nomenclatura Catastral: complete Circunscripción, Sección, Manzana y Parcela.

En el caso de haber cargado el Acto **Afectación a Propiedad Horizontal**, podrá cargar las Unidades Funcionales por rango. Haga clic en **Agregar Unidad Funcional**, aparecerá un cartel donde debe completar la **Unidad funcional de Inicio** y la **Unidad funcional Fin**, puede agregar tantos rangos como desee.

SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA

Solicitante Trámite **Calcular**

Actos

Inmueble

*Ubicación (calle y número)
Garibaldi 202

Matrícula Unidad

*Circ. *Número Unidad Piso Sup Total Porcentual Part indiv Proporción Cuerpo Torre Local Vivienda

19 - 2020 2 PB y 1 152,58 m² 25,65 % 11/25 C L **Eliminar**

Agregar Unidad Funcional

Agregar Unidades por Rango!

Ingresar Uf Inicio

Ingresar Uf Fin

SUBMIT CANCEL

Luego haga clic en **SUBMIT**, aparecerán en pantalla todas las UF cargadas, si quiere borrar alguna de las UF agregadas, haga clic en el botón **Eliminar**.

SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA

Solicitante Trámite **Calcular Costo**

Actos

Inmueble

*Ubicación (calle y número)
Garibaldi 202

Matrícula Unidades Funcionales

*Circ. *Número Unidad Piso Sup Total Porcentual Part indiv Proporción Cuerpo Torre Local Vivienda

19	-	2020	2	PB y 1	152,58 m ²	25,65 %	<input checked="" type="checkbox"/>	11/25	C	L	Eliminar
			3		m ²	%	<input type="checkbox"/>				Eliminar
			4		m ²	%	<input type="checkbox"/>				Eliminar
			5		m ²	%	<input type="checkbox"/>				Eliminar
			6		m ²	%	<input type="checkbox"/>				Eliminar
			7		m ²	%	<input type="checkbox"/>				Eliminar
			8		m ²	%	<input type="checkbox"/>				Eliminar
			9		m ²	%	<input type="checkbox"/>				Eliminar
			10		m ²	%	<input type="checkbox"/>				Eliminar

Agregar Unidad Funcional

► Datos de Escritura

SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA

Solicitante
Trámite
Calcular Costo

► Actos

► Inmueble

▼ Datos de Escritura

Fecha	Lugar de Otorgamiento	Monto/Precio/Valuación según escritura
<input type="text" value="25/05/2019"/>	<input type="text" value="CABA"/>	<input type="text" value="u\$s100000 \$3010001"/>

Cert. Dominio	Fecha
<input type="text" value="263532"/>	<input type="text" value="08/05/2019"/>
Cert. Inhibiciones	Fecha
<input type="text" value="266524"/>	<input type="text" value="08/05/2019"/>

Escritura N°	Folio	Escribano Autorizante	
<input type="text" value="73"/>	<input type="text" value="242"/>	<input type="text" value="ESCRIBA NO ESCRIBANODOS"/>	
Registro N°	Fuero	Juzgado N°	Secretaria N°
<input type="text" value="1414"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Autos

Complete los Datos de la Escritura. Los campos **Escribano Autorizante** y **Registro N°** se completan automáticamente, en el caso que necesite modificarlos borre la información e indique el nuevo dato.

NOTA: el campo **Monto/Precio/Valuación según escritura**, admite letras, números y caracteres especiales (\$;€) hasta un máximo de 20. El campo **Cert. Dominio** y **Cert. Inhibiciones** solo admite números.

► Adquirentes / Herederos

SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA

Solicitante Trámite Calcular Costo

► Actos

► Inmueble

► Datos de Escritura

▼ Adquirentes / Herederos

Persona Humana ▼

Apellidos Nombres

Tipo Documento N° Doc. CUIT/CUIL/CDI Género Politicamente Expuesto

Fecha Nacimiento Nacionalidad Estado Civil Conviviente Nupcias

Conyuge

Proporción

SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA

Solicitante Trámite Calcular Costo

► Actos

► Inmueble

▼ Adquirentes / Herederos

Persona Jurídica ▼

*Denominación

Proporción CUIT/CUIL/CDI

Datos de Inscripción

Seleccione de la lista desplegable entre **Persona Humana** o **Persona Jurídica**
Luego complete los datos solicitados en cada caso, de manera similar a como se completa la minuta papel.

► Transmitedente / Causante



The screenshot shows a web form titled "SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA". At the top, there are three tabs: "Solicitante", "Trámite", and "Calcular Costo". Below the tabs, there are four expandable sections: "Actos", "Inmueble", "Adquirentes / Herederos", and "Transmitedente / Causante". The "Transmitedente / Causante" section is expanded and contains a dropdown menu set to "Persona Humana". Below the dropdown, there are three input fields: "*Apellidos" with the value "Macuco", "*Nombres" with the value "Sabrina", and "CUIT/CUIL/CDI" which is empty. At the bottom of this section, there are two buttons: "Eliminar" and "Agregar".

Seleccione de la lista desplegable entre **Persona Humana** o **Persona Jurídica**
Luego complete los datos solicitados en cada caso.

► Acreedor / Inhibiente / Embargante / Usufructuante / Cedente

SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA

Solicitante Trámite **Calcular Costo**

▸ Actos

▸ Inmueble

▸ Adquirentes / Herederos

▸ Transmitente / Causante

▸ Datos de Escritura

▾ **Acreedor / Inhibiente / Embargante / Usufructuante / Cedente**

Tipo Persona Persona Humana ▾

Cedente ▾

Apellidos Nombres

Tipo Documento N° Doc. CUIT/CUIL/CDI

Fecha Nacimiento Nacionalidad Estado Civil Conviviente Nupcias

Conyuge

Domicilio

Monto

Seleccione de la lista desplegable entre **Persona Humana** o **Persona Jurídica**
Luego complete los datos solicitados en cada caso.

▶ Hipoteca, Embargo, Reducción, Liberación, Reconocimiento de Hipoteca

The screenshot shows a web form titled "SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA". At the top, there are three tabs: "Solicitante", "Trámite", and "Calcular Costo". Below the tabs, there is a list of expandable sections: "Actos", "Inmueble", "Datos de Escritura", "Adquirentes / Herederos", "Transmitente / Causante", "Acreedor / Inhibiente / Embargante / Usufructuante / Cedente", and "Hipoteca, Embargo, Reducción, Liberación, Reconocimiento Hipoteca". The last section is expanded, revealing a large text input field with a "500" character limit indicator at the bottom right.

Complete los datos solicitados del mismo modo que completa la minuta en papel. El campo admite hasta 500 caracteres.

▶ Otros Derechos Reales – Afectación al Dominio

The screenshot shows the same web form as above, but with the "Otros Derechos Reales - Afectación al Dominio" section expanded. This section contains a text input field labeled "Otros Derechos Reales" with a "1000" character limit indicator at the bottom right.

Complete los datos solicitados del mismo modo que completa la minuta en papel. El campo admite hasta 1000 caracteres.

► Observaciones

The screenshot displays a web form titled "SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA". At the top, there are three tabs: "Solicitante", "Trámite", and "Calcular Costo". Below the tabs is a list of expandable sections: "Actos", "Inmueble", "Datos de Escritura", "Adquirentes / Herederos", "Transmitente / Causante", "Acreedor / Inhibiente / Embargante / Usufructuario / Cedente", "Hipoteca, Embargo, Reducción, Liberación, Reconocimiento Hipoteca", and "Otros Derechos Reales - Afectación al Dominio". The "Observaciones" section is expanded, showing a large text area for entering observations. A character count "30000" is visible in the bottom right corner of the text area.

Complete cualquier otro dato no incluido previamente con relevancia registral exclusivamente. . El campo admite hasta 30000 caracteres.

NOTA: los campos que tienen * son datos obligatorios y figuran en color rojo.

Una vez completos todos los datos, haga clic en **Cerrar Minuta**.

Cabe aclarar, que cuando existan errores en los datos cargados, se indicaran cuando intente pasar a la siguiente solapa:

The screenshot displays a web application window titled "SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA". At the top, there are three tabs: "Solicitante", "Trámite", and "Calcular Costo". Below the tabs, there are three expandable sections: "Actos", "Inmueble", and "Datos de Escritura". The "Datos de Escritura" section is expanded, showing a form with the following fields: "Fecha", "Lugar de Otorgamiento", and "Monto/Precio/Valuación según escritura". Below these fields, there are two rows of "Cert. Dominio" and "Cert. Inhibiciones", each with a corresponding "Fecha" field. An "Eliminar" button is located at the bottom right of this section. At the bottom left of the form, there is an "Agregar Certificados" button. A white error dialog box is overlaid on the form, with the title "Error en el Guardado..." and the message "Unidades Funcionales - El campo 'Piso' admite sólo números y letras." The "OK" button in the dialog box is highlighted with a red square.

Haga clic en **Ok**, corrija los errores y continúe con la carga o haga clic en **Cerrar Minuta**.

Los datos serán procesados para la generación de la Pre-Carga de la Minuta. **Recuerde que deberá concurrir al RPI para terminar el trámite.**

Una vez generada la pre-carga de la Minuta, se podrá **Visualizar, Editar** o **eliminar** la misma.

Si necesita realizar múltiples Minutas para un mismo trámite puede hacerlo desde **Agregar Minuta**.

Para **Visualizar** una Minuta agregada siempre debe tener que generar el cálculo anteriormente. Ingrese a **Mis Solicitudes**, identificar la Minuta agregada y hacer clic en **Ver**. Aparecerá una pantalla como la que se muestra, haga clic en **Visualizar Minuta**, la misma se descargará automáticamente.

SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA

Solicitante Trámite Calcular Costo

Solicitante: GUSTAVO DARIO ESCRIBANOUNO Ref. de Búsqueda: Garibaldi

Domicilio: _____

Localidad: CABA

Provincia: _____

Teléfono: _____

Profesión: _____

Matrícula: _____

Registro N°: 1212

Siguiente >>

Cancelar **Visualizar Minuta**

Lista de Minutas a ingresar en el pedido

Orden	Matricula	Editar	Eliminar
1	19-2020		

Para modificar una minuta guardada, haga clic en **Editar**.

SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA

Solicitante Trámite Calcular Costo

Solicitante: GUSTAVO DARIO ESCRIBANOUNO Ref. de Búsqueda: Garibaldi

Domicilio: _____

Localidad: CABA

Provincia: _____

Teléfono: _____

Profesión: _____

Matrícula: _____

Registro N°: 1212

Siguiente >>

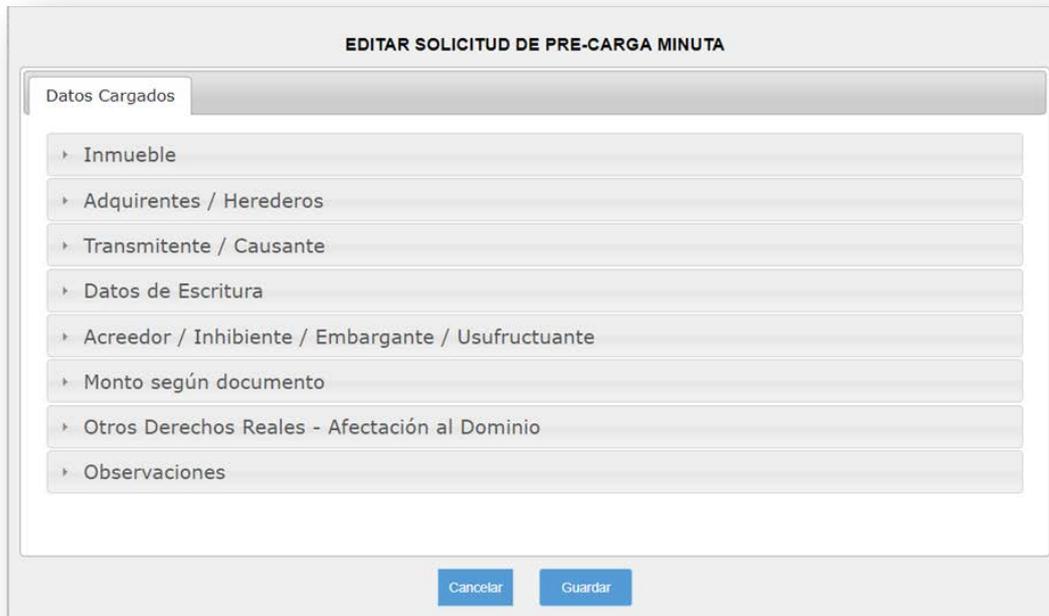
Cancelar **Visualizar Minuta**

Lista de Minutas a ingresar en el pedido

Orden	Matricula	Editar	Eliminar
1	19-2020		

Se habilitaran los datos cargados que pueden ser modificados: **Inmueble, Adquirientes/ Herederos, Transmitente / Causante, Datos de Escritura, Acreedor/Inhibiente/Embargante/Usufructuante,**

Hipoteca/embargo/Reducción/Liberación/Reconocimiento de Hipoteca, Otros Derechos Reales – Afectación al Dominio, Observaciones.



EDITAR SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA

Datos Cargados

- ▶ Inmueble
- ▶ Adquirentes / Herederos
- ▶ Transmitente / Causante
- ▶ Datos de Escritura
- ▶ Acreedor / Inhibiente / Embargante / Usufructuario
- ▶ Monto según documento
- ▶ Otros Derechos Reales - Afectación al Dominio
- ▶ Observaciones

Cancelar Guardar

Una vez modificados los datos, haga clic en **Guardar**.

Si al editar la minuta, los datos agregados presenten errores, éstos aparecerán indicados cuando intente **Guardar** la Minuta de la siguiente forma:



RPI RPI WEB Ministerio de Justicia y Derechos Humanos Presidencia de la Nación

Inicio Mis Solicitudes Verificar Trámite Gestion de Usuario Abonado: 7 | Usuario: escribano1 Cerrar sesión

Los cambios no fueron efectuados, por favor vuelva a intentarlo corrigiendo los errores detectados

Error

Unidades Funcionales - El campo "Piso" admite sólo números y letras.
Escritura - El campo "Fecha de Lugar" tiene un formato incorrecto.

Ir al Inicio Volver

Haga clic en **Volver**, corrija los datos y por último haga clic en el botón **Guardar**.

Para agregar Minutas a un mismo trámite, primero identifique en la bandeja **Mis Solicitudes** la Minuta cargada, haga clic en **Ver**. Luego, en la solapa **Trámites**, complete todos los datos de la nueva minuta a agregar. Una vez finalizada la carga, haga clic en **Cerrar Minuta**, la misma se guardará dentro del pedido con un número de orden.

Importante: *En caso de querer generar una Minuta en otro trámite, salga de la precarga e ingrese nuevamente para generar su nuevo pedido.*

SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA

Solicitante Trámite Calcular Costo

- ▶ Actos
- ▶ Inmueble
- ▶ Datos de Escritura
- ▶ Adquirentes / Herederos
- ▶ Transmitente / Causante
- ▶ Acreedor / Inhibiente / Embargante / Usufructuante / Cedente
- ▶ Hipoteca, Embargo, Reducción, Liberación, Reconocimiento Hipoteca
- ▶ Otros Derechos Reales - Afectación al Dominio
- ▶ Observaciones

« Anterior Siguiete »

Cerrar Minuta Cancelar

Lista de Minutas a ingresar en el pedido

Orden	Matricula	Editar	Eliminar
1	19-2020		

SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA

Solicitante Trámite Calcular Costo

Solicitante INFORMÁTICA SEGURIDAD ▼ Ref. de Búsqueda Garibaldi

Solicitante - ¿Escribano de Capital Federal?

Domicilio

Localidad CABA

Provincia

Teléfono

Profesión

Matrícula

Registro N° 1212

Siguiente >>

Cancelar Visualizar Minuta

Lista de Minutas a ingresar en el pedido

Orden	Matricula	Editar	Eliminar
1	19-2020		
2	19-2020		

Para borrar una minuta guardada solo debe hacer clic en el botón **Eliminar**.

Nota: Recuerde que al momento de la presentación deberá traer la última versión de la/s minuta/s impresa con las modificaciones correspondientes junto a la documentación que corresponda.

5. GENERE Y ABONE SU VOLANTE ELECTRÓNICO DE PAGO (VEP)

► Calcular Costo



SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA

Solicitante Trámite **Calcular Costo**

Cantidad de Testimonios 4 **Calcular**

<< Anterior

Lista de Minutas a ingresar en el pedido

Orden	Matricula	Editar	Eliminar
-------	-----------	--------	----------

Para calcular el costo complete la **Cantidad de Testimonios** a solicitar y luego haga clic en **Calcular**.

No se puede calcular el costo de una minuta que no fue guardada con anterioridad.

SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA

Solicitante Trámite **Calcular Costo**

Cantidad de Testimonios

COSTO TRAMITE

Abonado: ESCRIBANOUNO GUSTAVO D'ARIO
urgencia: Común
Minutas: 1
Actos Tipo B: 0
Actos Tipo A: 1
Desafectación: 0
Afectación: 0
UF/UC: 0
Anexsos: 0
Copias: 4

Valor RPI:760
Valor Afip:0

Importante
Recuerde que la carga de este trámite no implica la presentación de la misma en el Organismo. Deberá concurrir con la documentación correspondiente de forma presencial.

Seleccione medio de pago

Pago Presencial Pago electrónico




Seleccione el **Medio de Pago** con el cual abonará el trámite. Si seleccionó **Pago Presencial**, su trámite se encuentra en condiciones de ser presentado ante el Organismo con la documentación correspondiente.

Si seleccionó **Home Banking** se habilitará la siguiente pantalla:

Seleccione medio de pago

Pago Presencial **Pago electrónico**




Opciones de pago electrónico

CUIT,CUIL,CDI

Seleccione la red bancaria




Ingrese su **CUIT/CUIL/CDI**, luego seleccione la red bancaria mediante la cual abonará el VEP - **Banelco / Link-** , por último haga clic en **Generar Vep**.

Una vez generado el número de Vep, deberá abonarlo por la cuenta bancaria seleccionada.

Recuerde que los Veps expiran a las 24 horas.

En el caso que su Vep *no* esté pago, expire o necesite hacer una modificación a la minuta, debe generar un nuevo compromiso de pago haciendo clic en **Nuevo Vep**, *esto descarta el VEP y elimina toda relación con Minuta*.

Si el VEP fue abonado, no es posible hacer modificaciones en la Minuta ni generar un nuevo VEP.

Tenga en cuenta que la generación del Vep puede efectuarse un día antes o el mismo día de presentación de la Minuta en el Registro de la Propiedad Inmueble.

The screenshot shows the RPIWEB interface for 'SOLICITUD DE PRE-CARGA MINUTA'. At the top, there are logos for RPI, RPIWEB, and the Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Presidencia de la Nación. Below the logos are navigation buttons: Inicio, Mis Solicitudes, Verificar un Trámite, and user information: Abonado: 7 | Usuario: escribano1 | Cerrar sesión. A blue banner reads 'Ayuda para confeccionar la Pre-Carga Minuta'. The main content area has tabs for 'Solicitante', 'Trámite', and 'Calcular Costo'. In the center, there is a dark blue box with a group icon, 'NRO VEP 54570808', and a 'Ver Info.' link. A blue button labeled 'Nuevo Vep' is highlighted with a red box. Below this is a '<< Anterior' button. At the bottom, there is a table titled 'Lista de Minutas a ingresar en el pedido'.

Orden	Matricula	Editar	Eliminar
1	19-2020		

Para verificar la Minuta cargada y generar la solicitud, debe ir a la bandeja **Mis Solicitudes** aparecerá la Minuta Electrónica, con el número de Vep asociado, si fue abonado, aparecerá en Acciones **Generar Solicitud** haga clic.

MIS SOLICITUDES

Criterio de búsqueda

Solicitud: Minuta Electronica [v] Estado: [Seleccionar] [v] Entrada: []

Ref. de Búsqueda: [] Fecha Desde: 30/04/2019 Fecha Hasta: 30/05/2019

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Para ver sus trámites seleccione un rango de fechas y presione el botón BUSCAR.

Entrada	Fecha	Solicitud	Estado	Urgencia	Acciones
	30/05/2019 06:39	Minuta Electronica	Inconcluso	Comun	
	30/05/2019 06:39	Minuta Electronica	Inconcluso	Comun	
	28/05/2019 17:04	Minuta Electronica	Inconcluso	Comun	
	28/05/2019 15:20	Minuta Electronica	Inconcluso	Comun	
VEP-54570896	28/05/2019 09:58	Minuta Electronica	Inconcluso	Comun	Ver Generar Solicitud
	28/05/2019 07:19	Minuta Electronica	Inconcluso	Comun	
	28/05/2019 05:44	Minuta Electronica	Inconcluso	Comun	
	27/05/2019 14:28	Minuta Electronica	Inconcluso	Comun	
	27/05/2019 14:11	Minuta Electronica	Inconcluso	Comun	
VEP-54570802	22/05/2019 11:34	Minuta Electronica	En Proceso	Comun	

Aparecerá una nueva pantalla informando el costo del trámite y un botón para **Descargar la solicitud**.





Inicio
Mis Solicitudes
?
Verificar un Trámite
Abonado: 7 | Usuario: escribano1
Cerrar sesión

Descarga de la Minuta

Importante

La generación del trámite mediante esta Pre-Carga no implica presentación del mismo ante este Organismo. Usted deberá presentarlo junto con la escritura en forma presencial.

Indicaciones

Para concluir con el proceso de solicitud de la Minuta, efectúe lo siguiente:

- 1) Descargue la solicitud.
- 2) Concurra al Registro de la Propiedad con la Minuta y la documentación correspondiente.

Costo del Trámite

Valor: \$ 1500

Solicitud

Haga clic en el botón para descargar la solicitud [Descargar Solicitud](#)

[Volver](#)

Una vez descargada la Minuta, debe concurrir al Registro de la Propiedad Inmueble junto con la Escritura y el comprobante de pago VEP para presentar el trámite.

En caso de necesitar volver a descargar la Minuta, lo puede hacer desde **Mis Solicitudes**.

Nota: Se recomienda imprimir la Minuta en hoja tamaño **Oficio**, en caso de hacerlo en hoja tamaño **A4** deberá ajustar la página desde **Propiedad de Impresión** de su impresora.

6. LISTA DE ALERTAS

En **Mis Solicitudes** las Minutas Electrónicas aparecerán con alertas de distintos colores, según el Pago Vep y el Plazo de Presentación:

- ✓ La Minuta cuyo Vep NO fue abonado y tiene como límite de presentación 3 días, figura en color *rosa claro*.
- ✓ La Minuta cuyo VEP SI fue abonado y tiene como límite de presentación 3 días, figura en *color verde*.
- ✓ La Minuta cuyo Vep NO fue abonado, figura en color *rosa oscuro*.
- ✓ La Minuta cuyo Vep SI fue abonado, figura *sin color*.

Solicitudes							
Entrada	Fecha	Solicitud	Estado	Urgencia	Ref. Busqueda		Acciones
	17/05/2019 07:1	Minuta Electronica	Inconcluso	Comun		Ver	
	16/05/2019 11:1	Minuta Electronica	Inconcluso	Comun		Ver	
	16/05/2019 11:0	Minuta Electronica	Inconcluso	Comun		Ver	
	16/05/2019 08:5	Minuta Electronica	Inconcluso	Comun			

La Minuta almacena todos los datos que se cargan a medida que se pasa de solapa a solapa, además de un guardado automático cada 15 minutos. Es decir, podrá recuperarlos ante cualquier eventualidad desde la bandeja **Mis Solicitudes**