

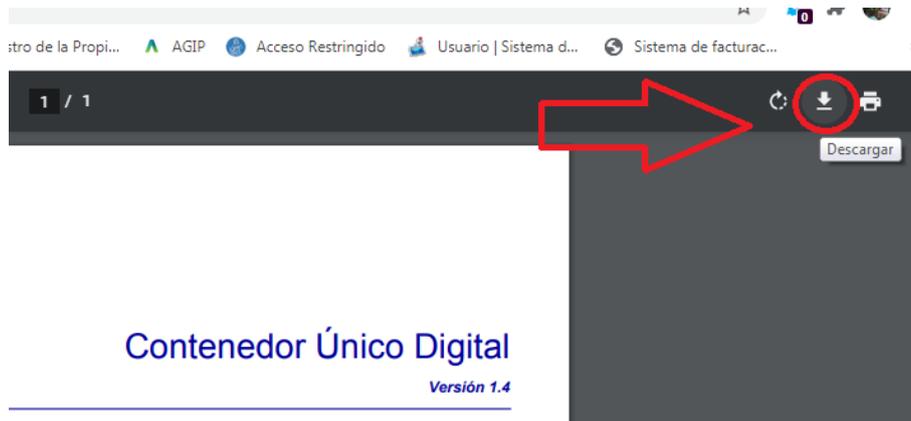
**Instructivo para enviar trámite de Segundo Testimonio.**

*Ingrese a acceso restringido – Solicitud de trámites – solicitud de testimonio y cliquee en Aceptar.*

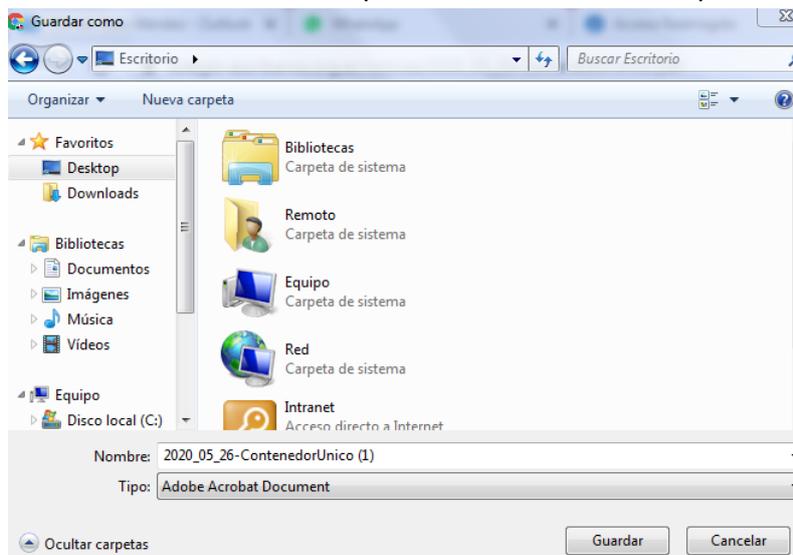
*Llenar los campos solicitados y siga los pasos que se solicitan:*



*Verá que se descarga el contenedor en formato web, en este caso deberá descargarlo, mover el mouse hacia arriba a la derecha y clicar en la flecha.*



*Guardar el contenedor en su máquina seleccionando la carpeta deseada.*



Una vez guardado abrirlo haciendo clic derecho sobre el archivo y seleccionar "Abrir con acrobat Reader"



En caso de que no aparezca la opción exacta deberá seleccionar Abrir con... y elegir el programa Acrobat Reader, en caso de no tenerlo deberá descargarlo para poder seguir con el trámite.



## Contenedor Único Digital

Versión 1.4

Tipo de Trámite: **07. Segundo Testimonio**

Es necesario adjuntar al presente formulario el/los archivo/s correspondiente/s. Los archivos adjuntos deben estar en formato PDF.

Para el uso correcto del Contenedor debe tener instalada la última versión de Adobe Acrobat. Puede descargarla desde el siguiente link: <https://get.adobe.com/es/reader/>

Archivos Adjuntos: **Adjuntar archivos**

Una vez adjuntado el archivo deberá guardar el contenedor (con el archivo adjunto) y firmarlo con el firmador del colegio.



Una vez firmado, subirlo al paso 3 y enviar el trámite.