



TAD – Fideicomiso

Manual de Usuario

Ingreso a TAD

- 1) Para iniciar el trámite, debe ingresar a la página de Agip (www.agip.gob.ar) e ingresar la **claveciudad**.

- 2) Seleccionar la opción "TAD Ministerio de modernización"

Se mostrará el menú de TAD (trámites a distancia)

Se puede ingresar el nombre del trámite en el buscador, por ejemplo:

Fideicomiso

- 1) 1) Ingresar como se indican en los pasos 1 y 2 de la sección “Ingreso a TAD”
- 2) En caso de solicitar inscripción de Fideicomiso, seleccionar el trámite “**Inscripción al Registro Público de Contratos de Fideicomisos**”



- 3) Hacer clic en “Completar”



4) Completar los datos del fideicomiso

Datos Adicionales para la Caratula	
Datos del fideicomiso	
Nombre del Fideicomiso	<input type="text"/>
CUIT/CUIL	<input type="text"/>
Tipo de fideicomiso	<input type="text"/>
En caso de otro, especificar cuál	<input type="text"/>
El fideicomiso está sujeto a plazo	<input type="checkbox"/>
El fideicomiso está sujeto a condición	<input type="checkbox"/>
Restricciones/Limitación/Condición Para Disponer O Gravar	<input type="text"/>
Si el fideicomiso está sujeto a plazo, completar:	
Desde	<input type="text"/>
Hasta	<input type="text"/>
Datos del Contrato Constitutivo	
En caso de que se haya constituido por escritura pública	
Escritura N°	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/>
Folio	<input type="text"/>
Registro Notarial N°	<input type="text"/>
Jurisdicción	<input type="text"/>
En caso de que se haya constituido por instrumento privado	

5) Una vez completos los datos, hacer clic en “Guardar”

Sede social de la persona jurídica	
Calle y altura	<input type="text"/>
Piso	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	
<input type="button" value="Cerrar"/>	

6) Clic en “Siguiete”, confirmar los datos y se generará el nro de expediente

Documentación Obligatoria	
<input type="checkbox"/> Registro Público Contratos Fideicomisos ✓	<input type="button" value="Completar"/>
Documentación Adicional	
<input type="checkbox"/> Contrato de fideicomiso	<input type="button" value="Subir"/>
<input type="button" value="Atrás"/>	<input type="button" value="Salir"/> <input type="button" value="Siguiete >"/>

- 7) Una vez completos los dos ítems obligatorios, hacer clic en “Siguiente” y confirmar para que se genere el expediente.
- 8) En Seguimiento de Trámites, puede descargar la boleta de pago

Trámites sin expediente	Expedientes en Curso	Expedientes finalizados	Pendientes de pago	Pagado
-------------------------	----------------------	-------------------------	--------------------	--------

Consulta de trámites

- 1) Desde la opción "**Seguimiento de Trámites**" puede observar los trámites borradores, en curso y finalizados

TAD TRÁMITES A DISTANCIA Nuevo Trámite **Seguimiento de Trámites** Vista 360

Tramitación a Distancia (TAD) > Seguimiento de trámites

Seguimiento de Trámites

¿Qué trámite necesitas buscar?

Borradores En Curso Finalizados

Nombre del Trámite	Motivo	Acciones
03/04/2017 Solicitud de datos catastrales/Solicitud de datos catastrales para mensura		 

Borradores **En Curso** Finalizados

Código de expediente	Nombre del Trámite	Último Destino	Motivo	Apoderado	Estado	Acciones
07/02/2017 EX-2017-MGEYA-DGEGRAL	Renovación, Actualización al Registro Público de Contratos de Fideicomisos		AUTO PASE		Tramitación	
13/01/2017 EX-2017-MGEYA-SECLYT	Actualización de datos Tramitación a Distancia (TAD)	GCABASECLYT	Actualización de información propia.		Iniciación	

← Previa 1 Próxima →

Borradores En Curso **Finalizados**

Código de expediente	Nombre del Trámite	Motivo	Acciones
22/03/2017 EX-2017-MGEYA-DGEGRAL	Inscripción al Registro Público de Contratos de Fideicomisos	PASE AUTOMATICO A GUARDA DESDE RLM.	

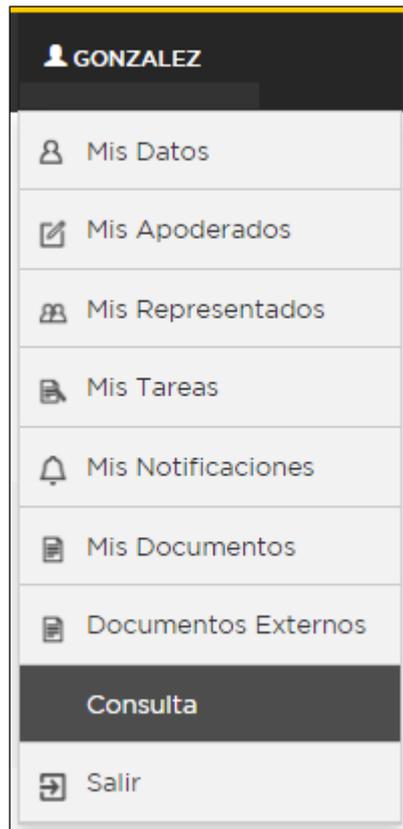
← Previa 1 Próxima →

- 2) Se puede editar datos haciendo clic en icono de edición.

Borradores En Curso Finalizados

Nombre del Trámite	Motivo	Acciones
03/04/2017 Solicitud de datos catastrales/Solicitud de datos catastrales para mensura		 

- 3) Haciendo clic arriba del nombre y apellido, se despliega un menú con varios opciones, entre ella "Consulta" para consultar un expediente determinado"



Desde “Mis Notificaciones” se pueden observar las notificaciones recibidas.

TAD TRÁMITES A DISTANCIA Nuevo Trámite Seguimiento de Trámites Vista 360 GONZALEZ

Tramitación a Distancia (TAD) > Mis Notificaciones

Mis Notificaciones

¿Qué trámite necesitas buscar?

Notificaciones Recibidas

	Código de expediente	Motivo
23/03/2017	EX-2017- -MGEYA-DGEGRAL	Notificación al ciudadano

← Previa 1 Próxima →

[Ir a Menú](#)

- Mis Datos
- Mis Apoderados
- Mis Representados
- Mis Tareas
- Mis Notificaciones**
- Mis Documentos
- Documentos Externos
- Consulta
- Salir

Desde “Mis Documentos”, se muestran todos los documentos que se usaron para tramitar

Tramitación a Distancia (TAD) > Mis Documentos

Mis Documentos

¿Qué documentos necesitas buscar?

Documentos Propios

Fecha de Creación	Número de Documento	Referencia
22/03/2017	RE-2017- DGEGRAL	Presentación Ciudadana
07/02/2017	RE-2017- DGEGRAL	Presentación Ciudadana
12/01/2017	IF-2017-	Términos y Condiciones

← Previa 1 Próxima →

- Mis Datos
- Mis Apoderados
- Mis Representados
- Mis Tareas
- Mis Notificaciones
- Mis Documentos**
- Documentos Externos
- Consulta
- Salir