

## **TAD – Certificado Catastral CABA**

Manual de Usuario

Abril 2019 v. 1.0

### Ingreso a TAD

1) Para iniciar el trámite, debe ingresar a la página de Agip (<u>www.agip.gob.ar</u>) e ingresar la **clave ciudad**.

Addinistration Gubernametal de legresse Rählers	Clave Ciudad
	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Ingresar

2) Seleccionar la opción "TAD Jefatura de Gabinete de Ministros"

Certificado Valuatorio
Certificado Valuatorio
Consulta Regimen Simplificado
Consulta e Impresion de Boletas
F1 F3
Consulta de Deuda / Cambio de Titularidad
Planes Facilidades
Planes Facilidades
Poder Judicial
Consulta de Deuda
TAD - Jefatura de Gabinete de Ministros
Tramitación a Distancia (TAD) RECUERDE: Si accede en representación de una persona jurídica, previamente deberá ingresar con el CUIT de la persona fisica.

Se mostrará el menú de TAD (trámites a distancia). Se puede ingresar el nombre del trámite en el buscador, por ejemplo: catastral



# Q catastral

3) Seleccionar el trámite "Certificado de Información Catastral"



4) Completar los datos del solicitante y hacer clic en "siguiente"

Pasos	1 E Completar formulario	Adjuntar documentos	Confirmar
	Certific	ado de Informa	cion Catastral
		Requisitos del trámite	)

Datos del Interviniente	
CUIT Interviniente	
Nombre/Razón Social Interviniente	
Para editar sus datos ingres	se aquí, Guardar borrador y Salír Siguiente >

5) En "Documentación Obligatoria" hacer clic en "Completar"

6) Completar los datos solicitados.

#### **IMPORTANTE:**

En el campo "Aclaraciones" escribir "Solicitud de Datos Catastrales". Una vez completado todos los campos, hacer clic en "Guardar"

CUIT/CUIL	
4	
Domicilio Establecimiento, Sucursal, Obra, Finca	
	Calle y altura: Autocompletar
Domicilio Establecimiento, Sucursal, Obra, Finca	Sección: Manzana: Parcela:
	Comuna: Barrio:
4	
Certificados	
¿Tiene ochava?	<b></b>
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Certificados	
¿Requiere Certificado de Nivel?	
¿Requiere Ficha Poligonal?	
•	
Aclaraciones	
Aclaraciones	SOLICITUD DE CERTIFICA
۲	
	Guardar
Cerrar	

7) En "Documentación Obligatoria" hacer clic en "Subir"

Documentación Obligatoria	
E Certificado de Información Catastral	1 Completar
Informe de dominio	
Documentación Adicional	⊥ Subir
< Atrós	Salir Siguiente >

#### **IMPORTANTE:**

Es obligatorio subir el Informe de Dominio (aunque sea una solicitud de certificado de información catastral).

El sistema de AGIP no acepta informe de dominio con firma digital, por lo tanto, <u>cuando el informe de Dominio sea digital</u>, <u>existen dos</u> <u>posibles soluciones</u> (para asegurarse que los PDF a cargar no posean firma digital):

> Descarga el informe de dominio, imprimirlo, escanearlo y luego subirlo

Otra forma de eliminar la firma digital sería generar un nuevo archivo PDF, los pasos para realizarlo son:

#### A) Archivo – Imprimir

🔒 Certi	ficado Catastral CABA -2017.pdf - Adobe Acrobat Re	ader DC
Archivo	Edición Ver Ventana Ayuda	
	/ <u>A</u> brir	Ctrl+O
	<u>C</u> rear archivo PDF en línea	
E	<u>G</u> uardar	Ctrl+S
	Guardar c <u>o</u> mo	Shift+Ctrl+S
	Convertir a Word, Excel o PowerPoint	
	Guarda <u>r</u> como texto	
<u>t</u>	Compartir <u>a</u> rchivo	
	Recuperar	
	<u>C</u> errar	Ctrl+W
	<u>P</u> ropiedades	Ctrl+D
	Impr <u>i</u> mir	Ctrl+P
	1 H:\\Certificado Catastral CABA -2017.pc	lf
	2 C:\Users\\2017_06_01-ContenedorUnic	o.pdf
	<u>3</u> C:\Users\jmengido\Desktop\igj.pdf	
	$\underline{4}$ C:\Users\jmengido\Documents\123.pdf	
	5 C:\\Osvaldo Cruz 2802-54 FR 3-8163.p	df
	<u>V</u> er todos los archivos recientes	
	Salir	Ctrl+Q

## B) En Impresora seleccionar "Microsoft Print to PDF"

Impresora:	\\faramir\PRT022 - SOPORTE ESCRIBANOS - 🗸 Propiedades	A
Copias: 1	\\faramir\PRT022 - SOPORTE ESCRIBANOS - RICOH Aficio SP 5210SF Bullzip PDF Printer	ila c
	Fax	her
Dáalaas au	Microsoft Print to PDF	
<ul> <li>Todo</li> </ul>	Microsoft XPS Document Writer PRT179 - Soporte	
○ Página a	Send To OneNote 2016	
○ Páginas	SIAP	
Más op	SOLO_SIAP	

#### C) Imprimir y se generará un nuevo Archivo

8) Una vez completos los dos ítems obligatorios, hacer clic en "Siguiente" y confirmar para que se genere el expediente.

9) En Seguimiento de Trámites, puede descargar la boleta de pago

	Trámites sin expediente	Expedientes en Curso	Expedientes finalizados		Pendientes de pago		Pagado	
--	----------------------------	-------------------------	----------------------------	--	-----------------------	--	--------	--

### Consulta de trámites

1) Desde la opción "Seguimiento de Trámites" puede observar los trámites sin expedientes, en curso, finalizados, pendientes de pago y pagados



2) Haciendo clic arriba del nombre y apellido, se despliega un menú con varias opciones, entre ella "Consulta" para consultar un expediente determinado"

GONZALEZ
Mis Datos
Mis Apoderados
Mis Representados
🖹 Mis Tareas
ື່ງ Mis Notificaciones
Mis Documentos
Documentos Externos
Consulta
J Salir

Desde "Mis Notificaciones" se pueden observar las notificaciones recibidas.