

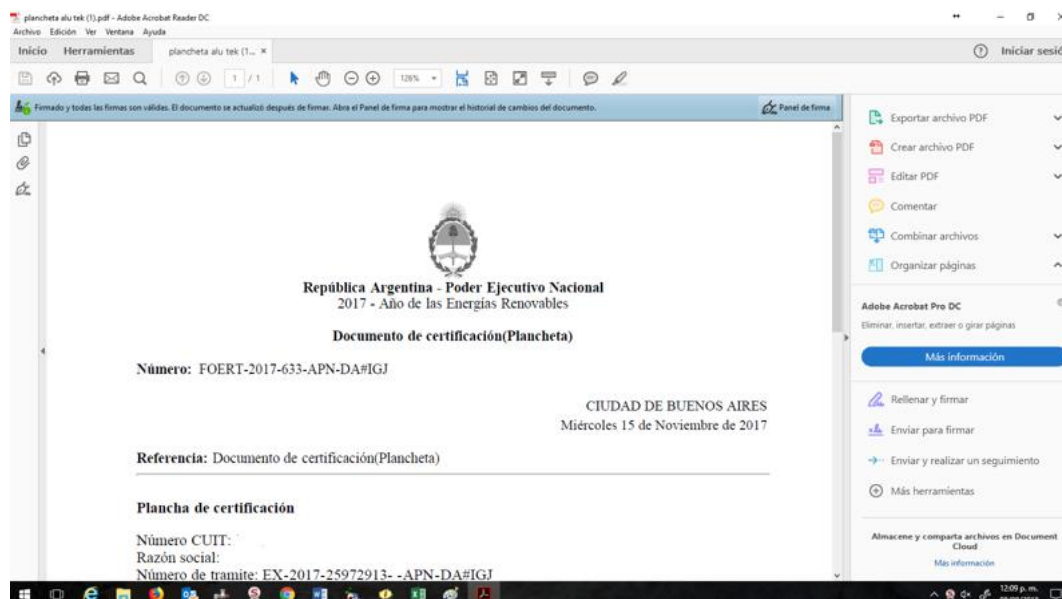
Verificación de Firma Digital de una SAS (Sociedad por Acciones Simplificada)

IMPORTANTE: En la PC que se va a realizar la verificación:

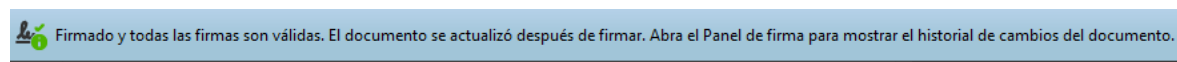
- ✓ Deben estar instalados los certificados de ONTI (Ver [“Pasos para instalar los Certificados de firma digital”](#))
- ✓ Antes de validar la firma es necesario que el Certificado (y su cadena de certificados raíz) con el que se ha firmado sea declarado como "de confianza". Para esto es necesario configurar el Adobe Reader. (Ver [“Pasos para configurar el Adobe Reader para poder ver los PDF con la Firma Digital”](#)).
- ✓ Tener instalado el Acrobat Reader.

Pasos para realizar la verificación de Firma Digital de una SAS:

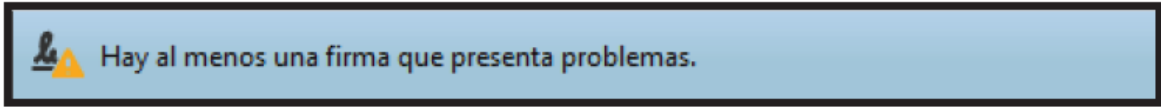
- 1- Recibir el archivo pdf original, por mail enviado por el requirente (el pdf corresponde a la plancha de inscripción de la SAS)
- 2- Guardar el archivo pdf en la PC
- 3- Abrir el archivo pdf haciendo doble clic (se abrirá con el programa Acrobat Reader)



En la parte superior aparece una leyenda similar a:



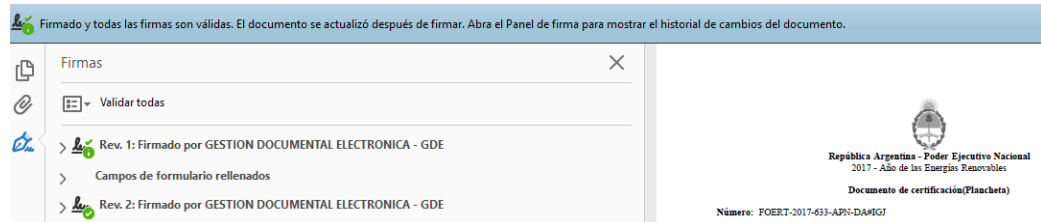
En caso que los certificados no estén instalados en su pc, aparecerá la siguiente advertencia o alguna similar a la siguiente:

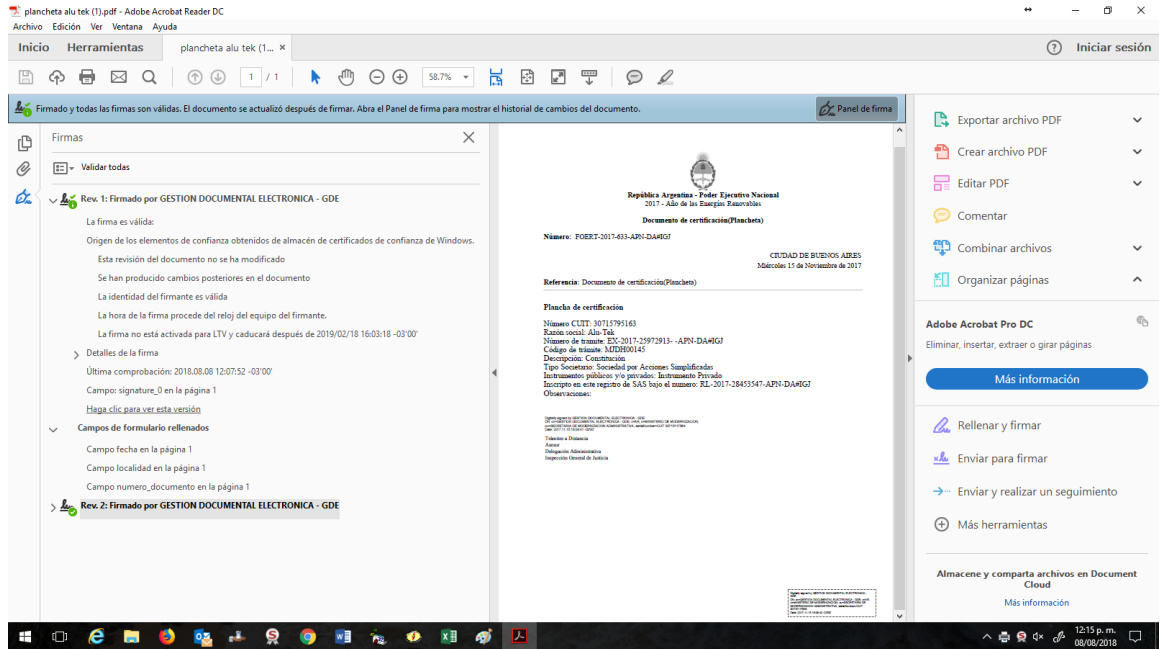


4- Hacer clic en el icono de la “pluma”

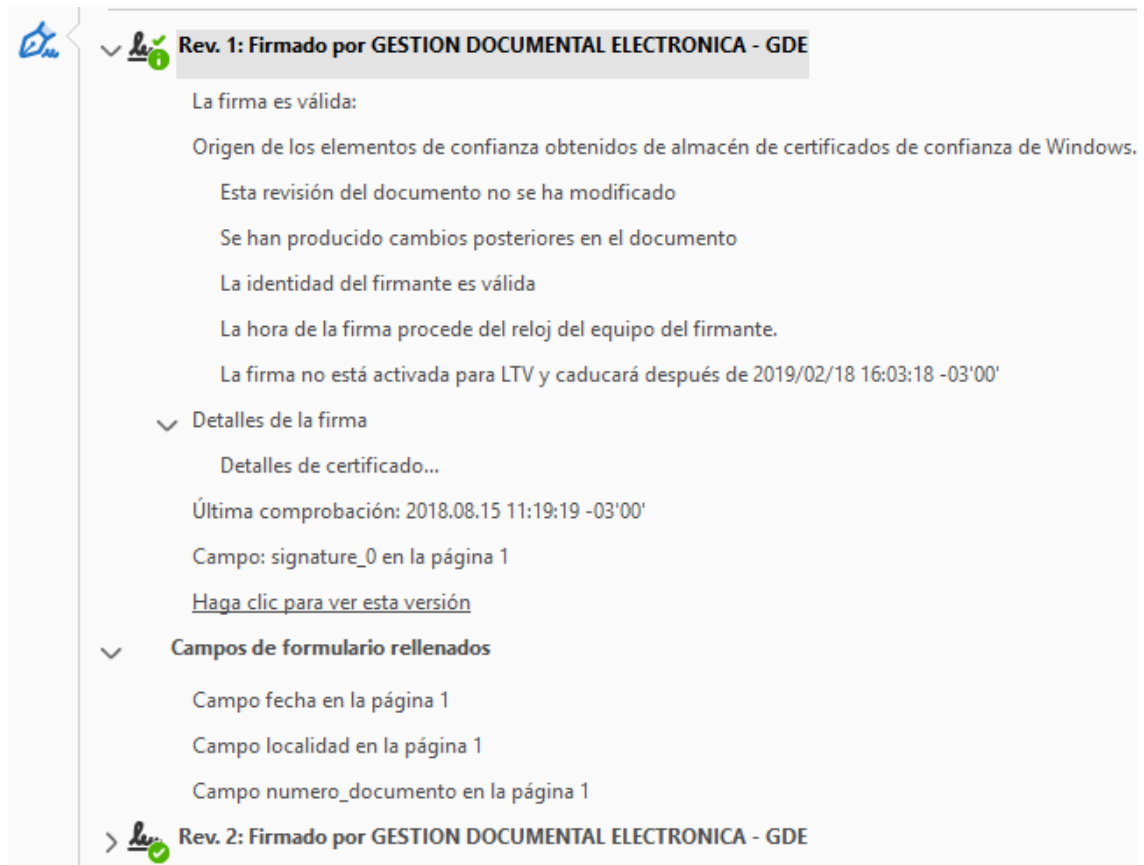


5- Verificar que esté firmado por Gestión Documental Electrónica (GDE)





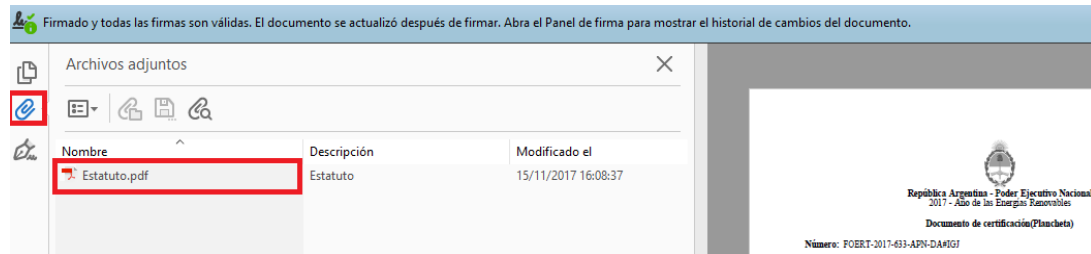
6- Puede visualizar información acerca de la integridad, veracidad del documento firmado, así como información acerca del firmante, razón, fecha y hora de la firma.



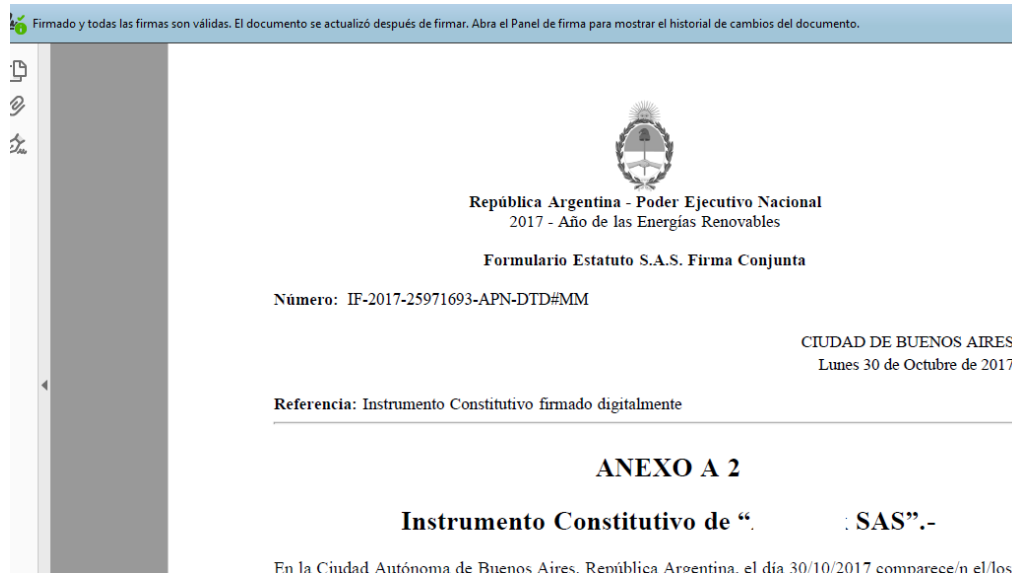
Aclaración:

Todos los documentos firmados en GDE tienen la leyenda “Se han producido cambios posteriores en el documento”. Esto no es una alteración a la información firmada. Se debe a que el sistema de GDE firma 2 veces, una bajo el sello del operador, y luego el sistema cierra el documento. Entre estas 2 firmas, el sistema coloca el acrónimo del documento (FOERT-201X...), fecha y lugar de firma, por eso se indica "Campos de formulario rellenos". Si se visualiza la versión de la primera firma (donde dice “Haga clic para ver esta versión”) se puede comprobar que lo que difiere son esos campos del encabezado, que van a figurar en blanco.

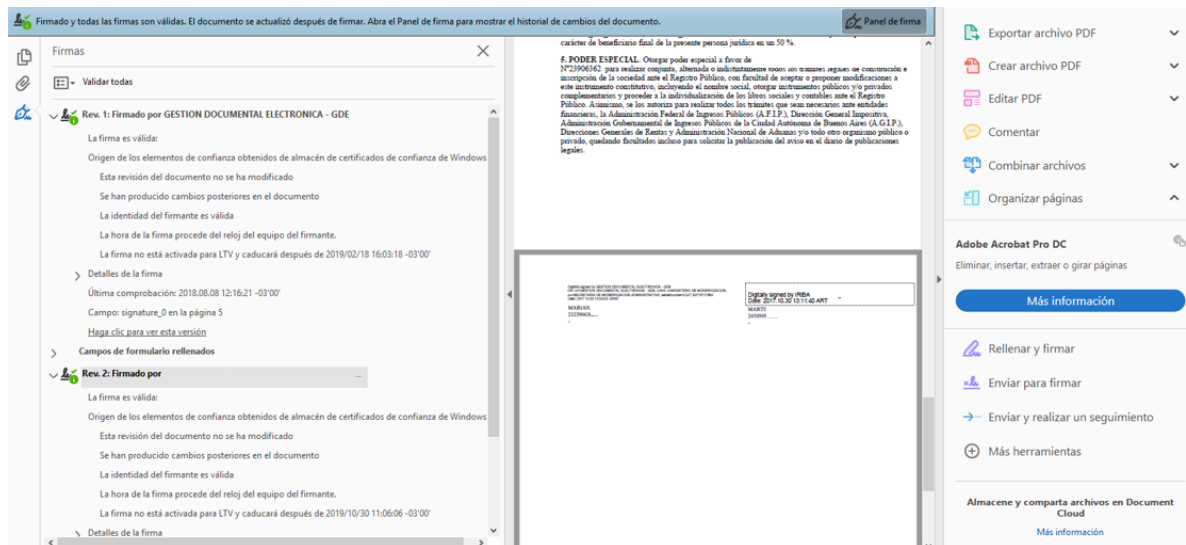
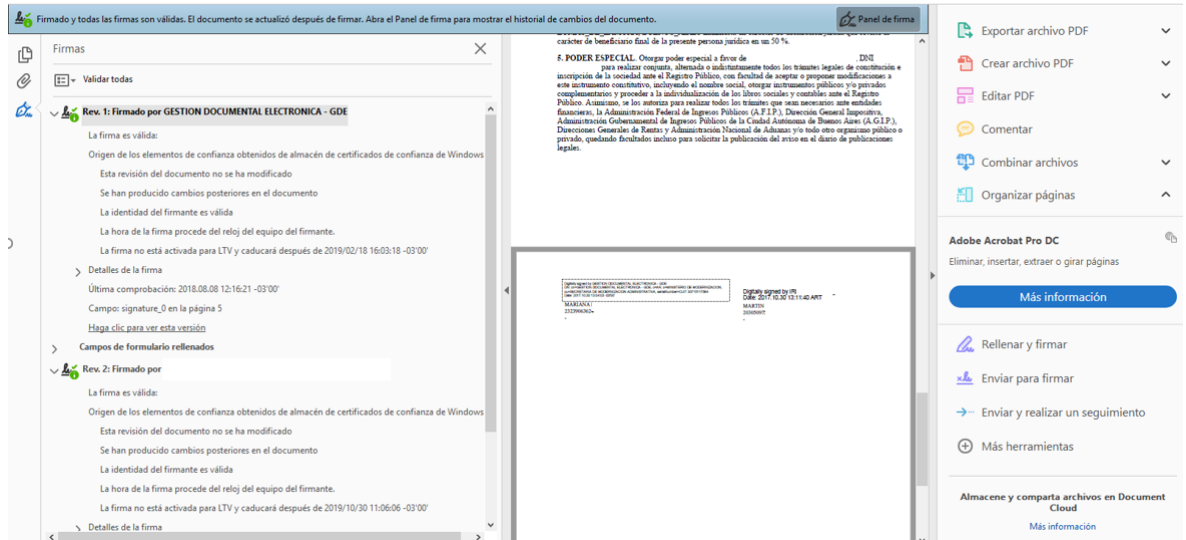
- 7- Hacer clic en el icono del “clip” (adjuntos). Luego doble clic en el pdf adjunto para abrir el estatuto



- 8- Se abrirá el pdf que contiene el texto del estatuto



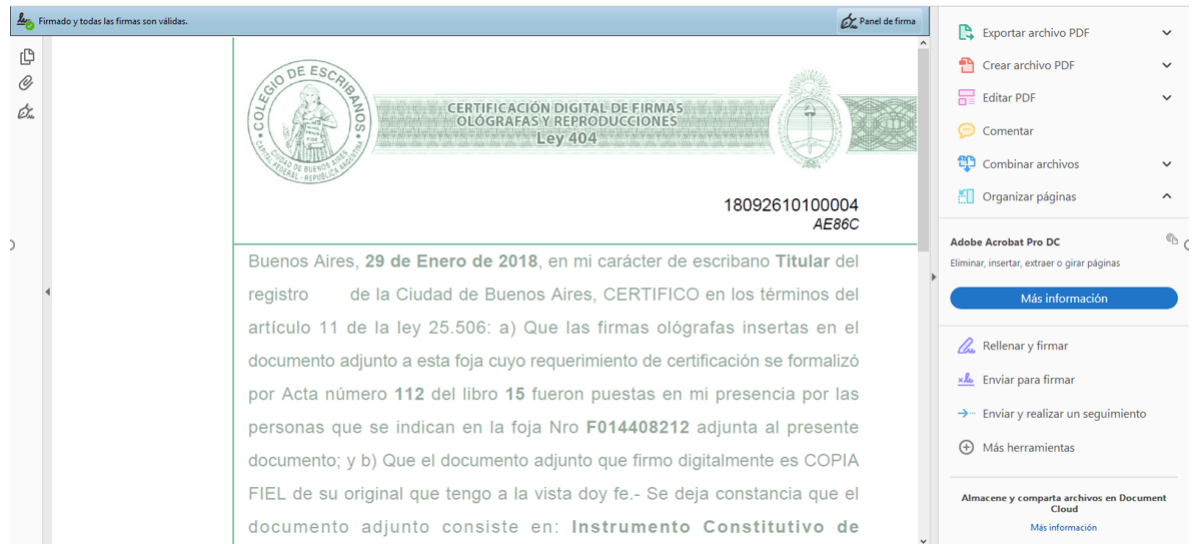
- 9- Haciendo clic en el icono de la “pluma” , puede verificar las personas o entidades que firmaron el documento en forma digital



Aclaración: No se ven la firma digital de todos los socios, sino solamente la del último socio que es el único que firma digitalmente. El resto sólo valida la constitución de la SAS mediante su clave fiscal de AFIP ingresando al TAD y validando la constitución.

Si la SAS se hubiese constituido con certificación de firma de escribanos:

Hasta el punto 5 los pasos son iguales, luego al abrir el estatuto veremos en la pantalla la certificación de firma digital que realizó el escribano:



Hacer clic en el icono del “clip” (adjunto), de la foja de certificación de firma digital y encontramos un nuevo documento que dice estatuto certificado.



Verificar las firmas del escribano certificante y del Colegio de Escribanos

Firmado y todas las firmas son válidas. Panel de firma

Firmas

Validar todas

Rev. 1: Firmado por

La firma es válida:

Origen de los elementos de confianza obtenidos de almacén de certificados de confianza de Windows.

No ha habido modificaciones en: documento desde que se firmó

La identidad del firmante es válida

La hora de la firma procede del reloj del equipo del firmante.

La firma no está activada para LTV y caducará después de 2019/01/25 10:34:53 -03'00'

> Detalles de la firma

Última comprobación: 2018.08.08 13:06:18 -03'00'


Campo: Firma1 en la página 1

[Haga clic para ver esta versión](#)

Rev. 2: Firmado por Firmador Colegio de Escribanos

18092610100004
AER6C

Buenos Aires, 29 de Enero de 2018, en mi carácter de escribano Titular del registro de la Ciudad de Buenos Aires, CERTIFICO en los términos del artículo 11 de la ley 25.506: a) Que las firmas ológrafas insertas en el documento adjunto a esta foja cuyo requerimiento de certificación se formalizó por Acta número 112 del libro 15 fueron puestas en mi presencia por las personas que se indican en la foja Nro F014408212 adjunta al presente documento; y b) Que el documento adjunto que firmo digitalmente es COPIA FIEL de su original que tengo a la vista doy fe. - Se deja constancia que el documento adjunto consiste en: Instrumento Constitutivo de SAS, número RE-2018-00214213-APN-DA#GJ.- Se deja constancia de acuerdo al art. 7 inc. 2 in fine de la Resol. IGJ 6/2017 que los datos consignados son idénticos a los volcados en el formulario de carga de datos pertinente.



El Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires otorga el carácter de escribano de Público Membre. Valioso a la fecha de la presente en el ejercicio de su función pública. La presente no juzga sobre el contenido y forma del documento. Buenos Aires, 29/01/2018 15:42:50"

Firmado y todas las firmas son válidas. Panel de firma

Firmas

Validar todas

Rev. 1: Firmado por

La firma es válida:

Origen de los elementos de confianza obtenidos de almacén de certificados de confianza de Windows.

No ha habido modificaciones en: documento desde que se firmó

La identidad del firmante es válida

La hora de la firma procede del reloj del equipo del firmante.

La firma no está activada para LTV y caducará después de 2019/01/25 10:34:53 -03'00'

> Detalles de la firma

Última comprobación: 2018.08.08 13:06:18 -03'00'

Campo: Firma1 en la página 1

[Haga clic para ver esta versión](#)

Rev. 2: Firmado por Firmador Colegio de Escribanos

La firma es válida:

Origen de los elementos de confianza obtenidos de almacén de certificados de confianza de Windows.

No ha habido modificaciones en: documento desde que se firmó

La identidad del firmante es válida

La hora de la firma procede del reloj del equipo del firmante.

La firma no está activada para LTV y caducará después de 2020/04/10 12:18:40 -03'00'

> Detalles de la firma


Última comprobación: 2018.08.08 13:06:18 -03'00'

Campo: Signature1 (firma invisible)

[Haga clic para ver esta versión](#)

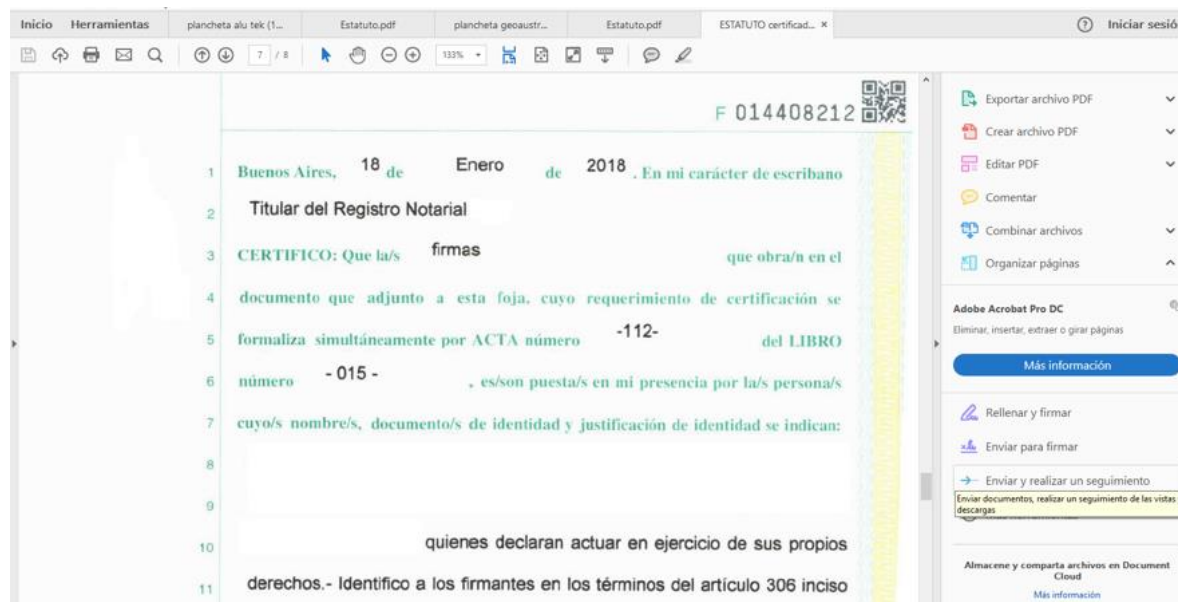
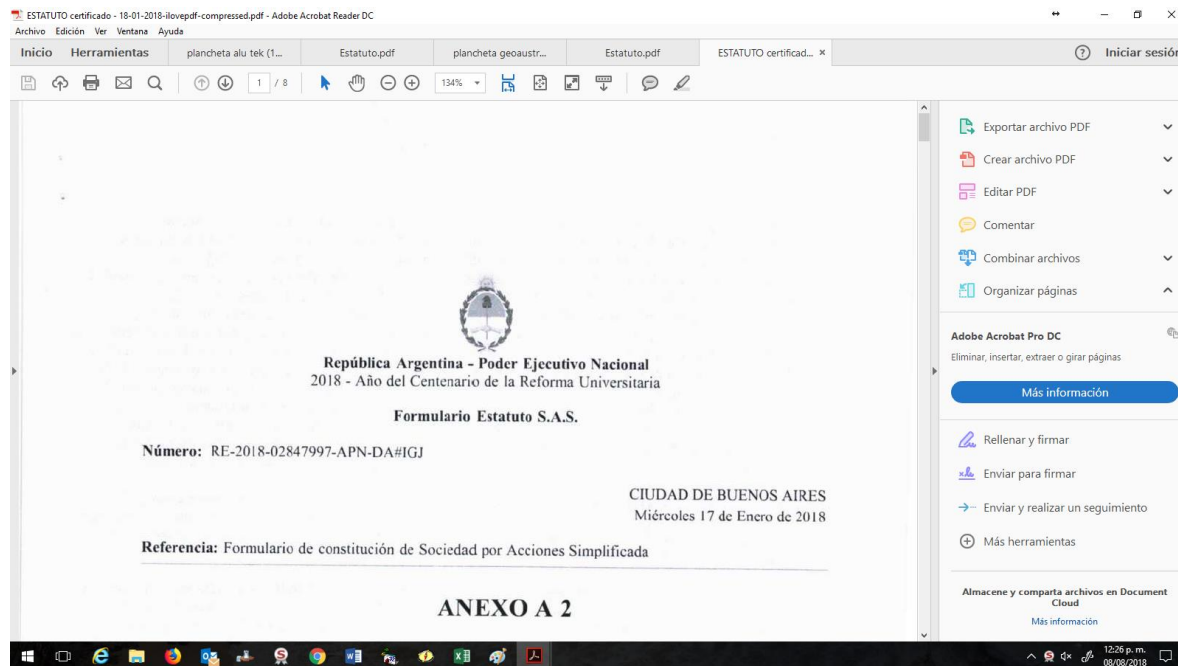
18092610100004
AER6C

Buenos Aires, 29 de Enero de 2018, en mi carácter de escribano Titular del registro de la Ciudad de Buenos Aires, CERTIFICO en los términos del artículo 11 de la ley 25.506: a) Que las firmas ológrafas insertas en el documento adjunto a esta foja cuyo requerimiento de certificación se formalizó por Acta número 112 del libro 15 fueron puestas en mi presencia por las personas que se indican en la foja Nro F014408212 adjunta al presente documento; y b) Que el documento adjunto que firmo digitalmente es COPIA FIEL de su original que tengo a la vista doy fe. - Se deja constancia que el documento adjunto consiste en: Instrumento Constitutivo de SAS, número RE-2018-00214213-APN-DA#GJ.- Se deja constancia de acuerdo al art. 7 inc. 2 in fine de la Resol. IGJ 6/2017 que los datos consignados son idénticos a los volcados en el formulario de carga de datos pertinente.



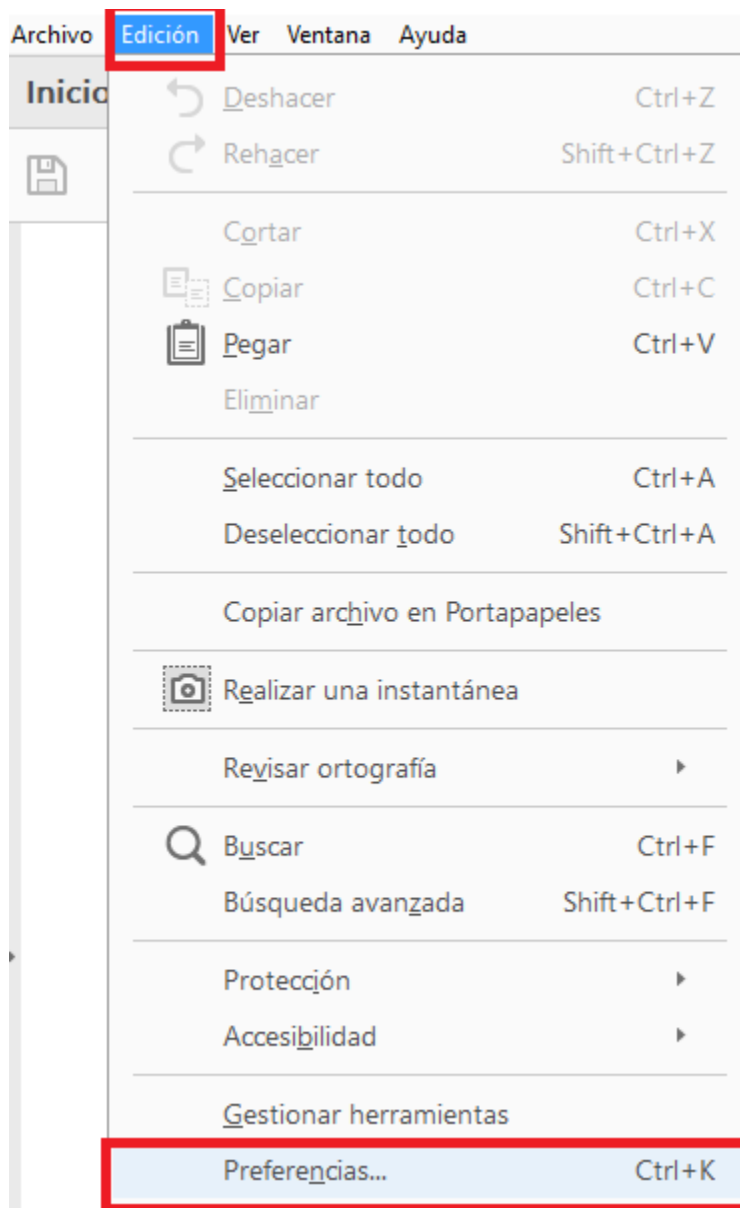
El Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires otorga el carácter de escribano de Público Membre. Valioso a la fecha de la presente en el ejercicio de su función pública. La presente no juzga sobre el contenido y forma del documento. Buenos Aires, 29/01/2018 15:42:50"

Abri el estatuto certificado y se visualizará el escaneo del estatuto del instrumento privado con la certificación de firmas que realizó el escribano.

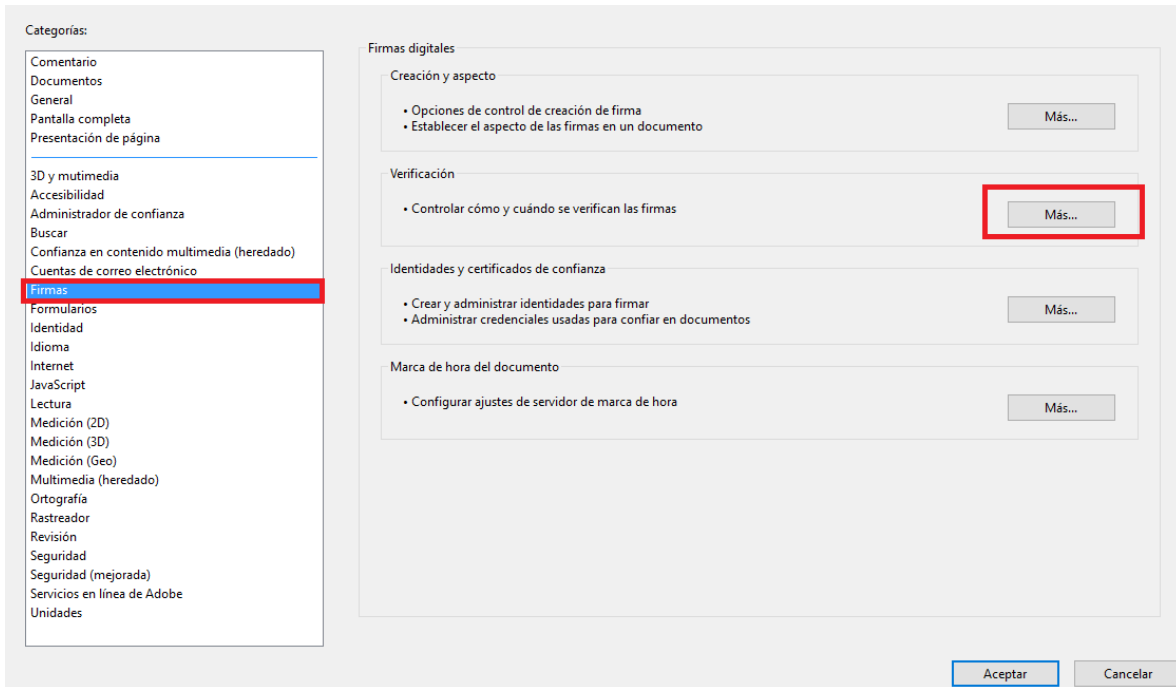


Pasos para configurar el Adobe Reader para poder ver los PDF con la Firma Digital

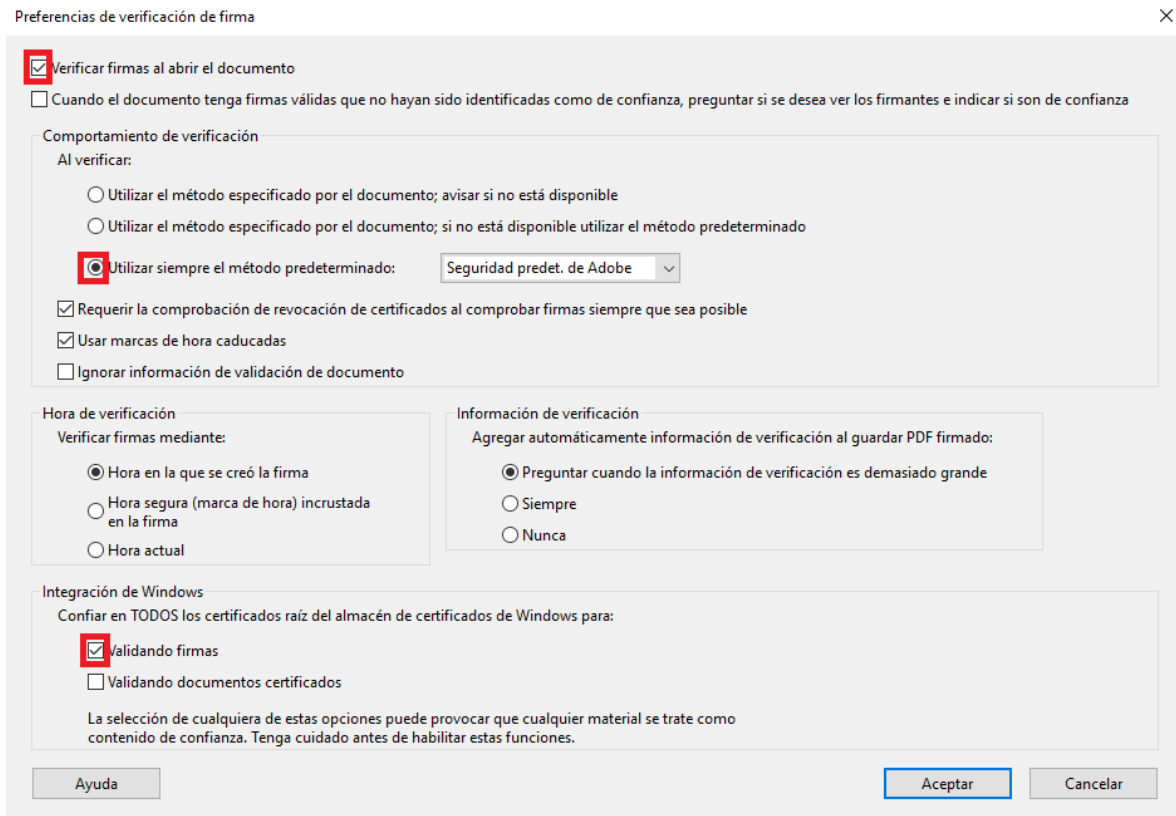
- 1) Hacer clic en el menú Edición->Preferencias



- 2) En el listado de la columna izquierda elegir la opción "Firmas", luego hacer clic en el botón "Más" como se muestra en la imagen



3) En la imagen siguiente se puede ver qué opciones deben estar tildadas. Luego hacer clic en “Aceptar”

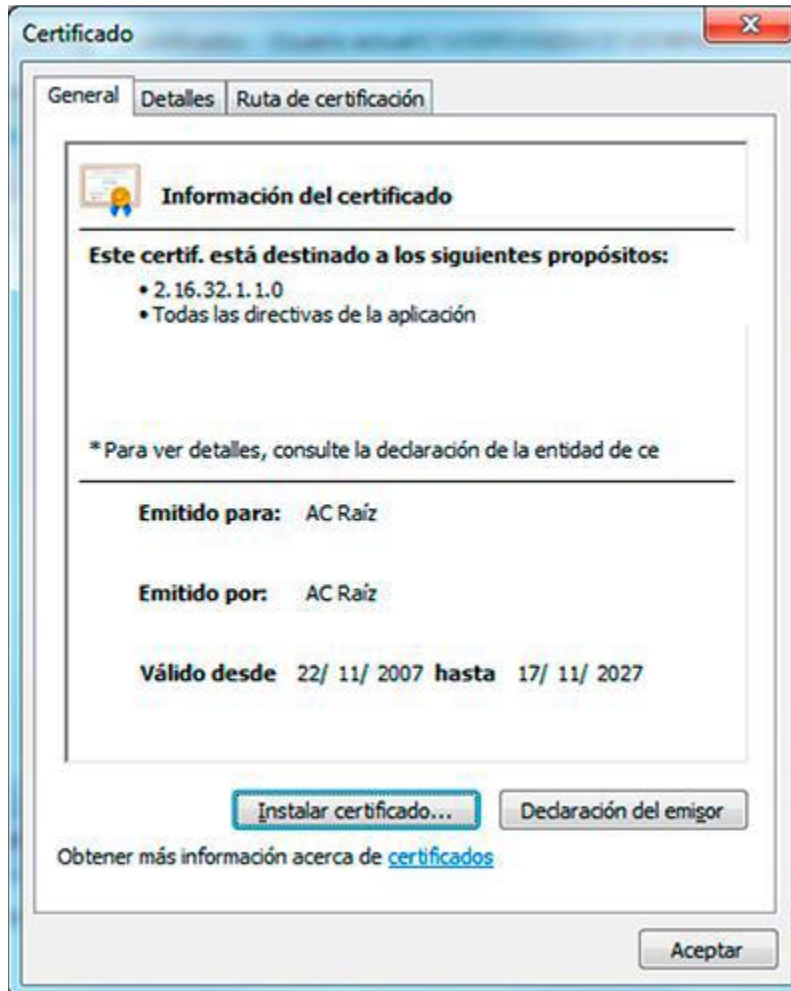


Pasos para instalar los Certificados de firma digital

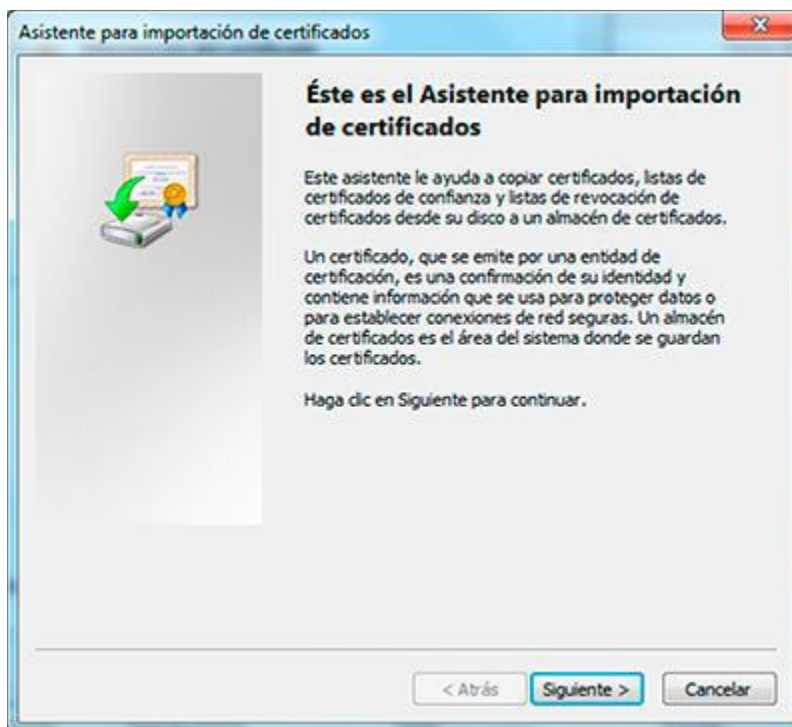
Certificado Raíz de la Autoridad Certificante

Importante: Para instalar el certificado AC Raíz debe haber iniciado una sesión con un usuario con permisos de administrador en su pc.

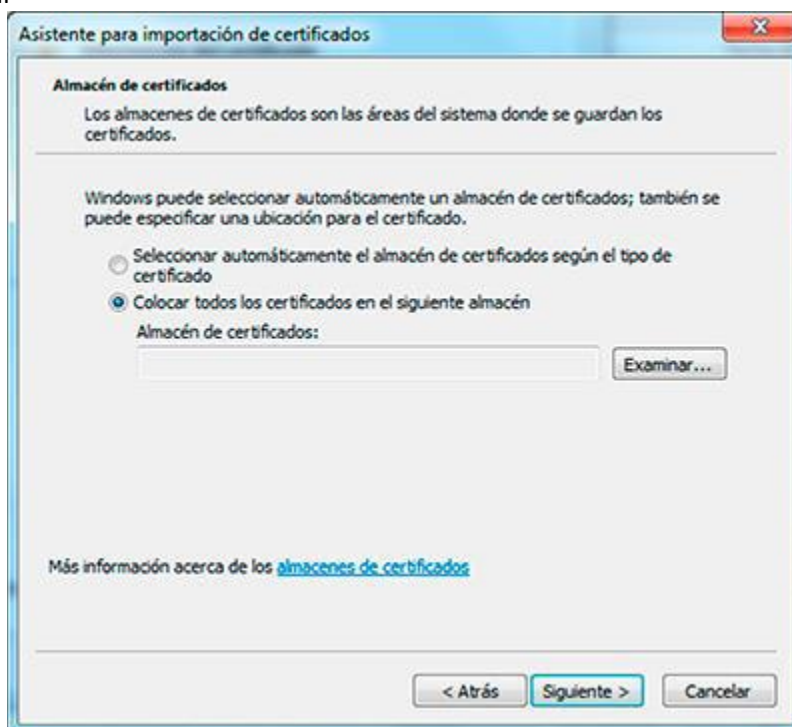
- 1) Descargue el archivo desde el siguiente link: [AC Raíz](#)
- 2) Una vez descargado, abrir el archivo haciendo doble clic.
- 3) Una vez abierta la ventana hacer clic en “**Instalar certificado**”.



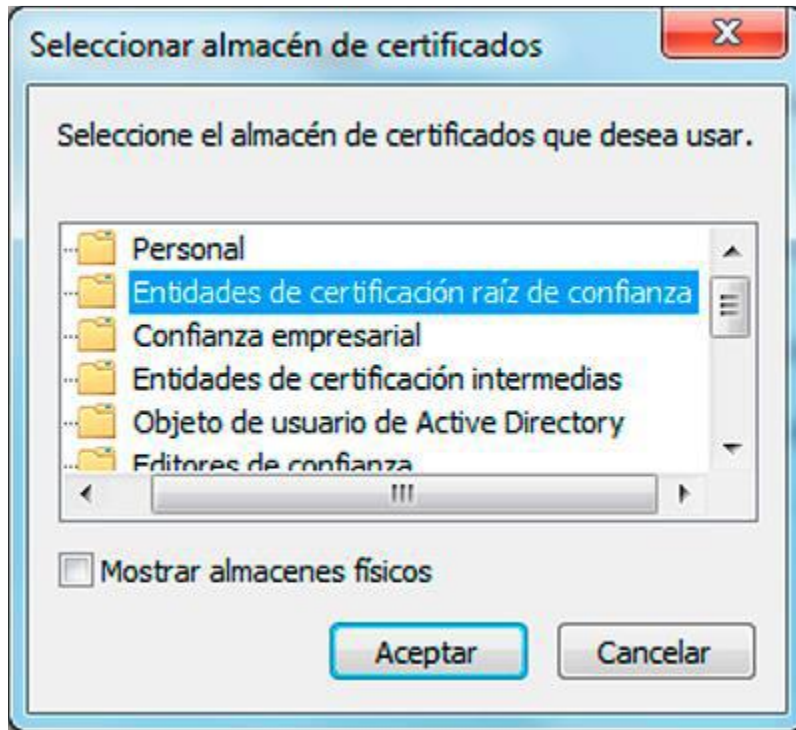
- 4) Una vez abierto el asistente de importación de certificados hacer clic en “Siguiente”.



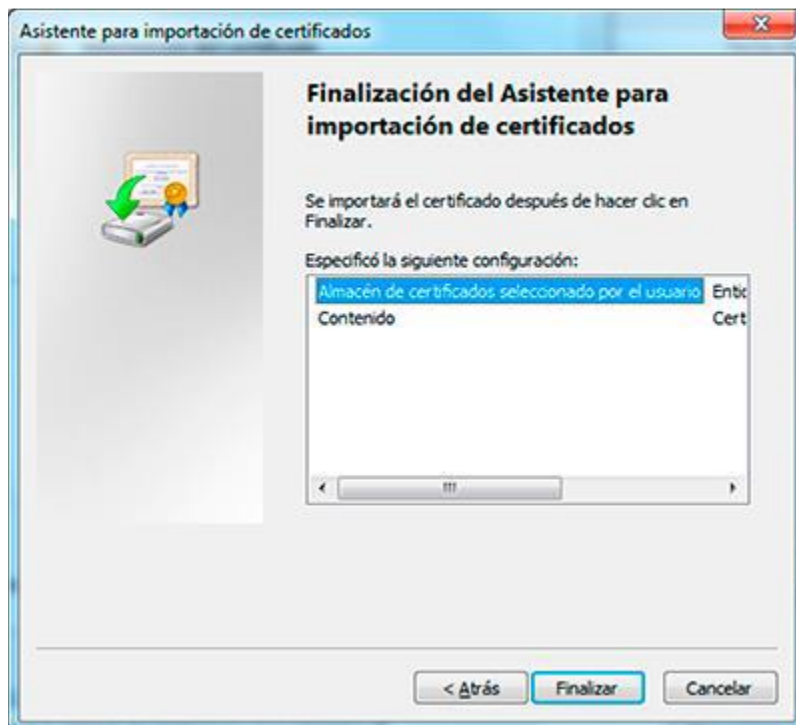
- 5) Seleccione la opción “Colocar todos los certificados en el siguiente almacén” y hacer clic en “Examinar”



- 6) Seleccionar la carpeta **Entidades de certificación raíz de confianza** y hacer clic en “Aceptar”.



7) Hacer clic en Siguiente y luego en "Finalizar".



Certificado Autoridad Certificante ONTI

Importante: Para instalar el certificado Autoridad certificante de firma digital debe haber iniciado una sesión con un usuario con permisos de administrador en su pc.

- 1) Descargue el archivo desde el siguiente link: [Certificadores Licenciados](#), haciendo clic sobre "Certificado ONTI".

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL (ANSeS)

- [Certificado ANSeS](#)
- Sitio Web: <http://www.anses.gov.ar/firmadigital/index.html>
- Dirección Postal: [Piedras 353, CABA \(C1070AAG\)](#)
- E-mail: firmadigital@anses.gov.ar
- Teléfono: (54 11) 4015-2100

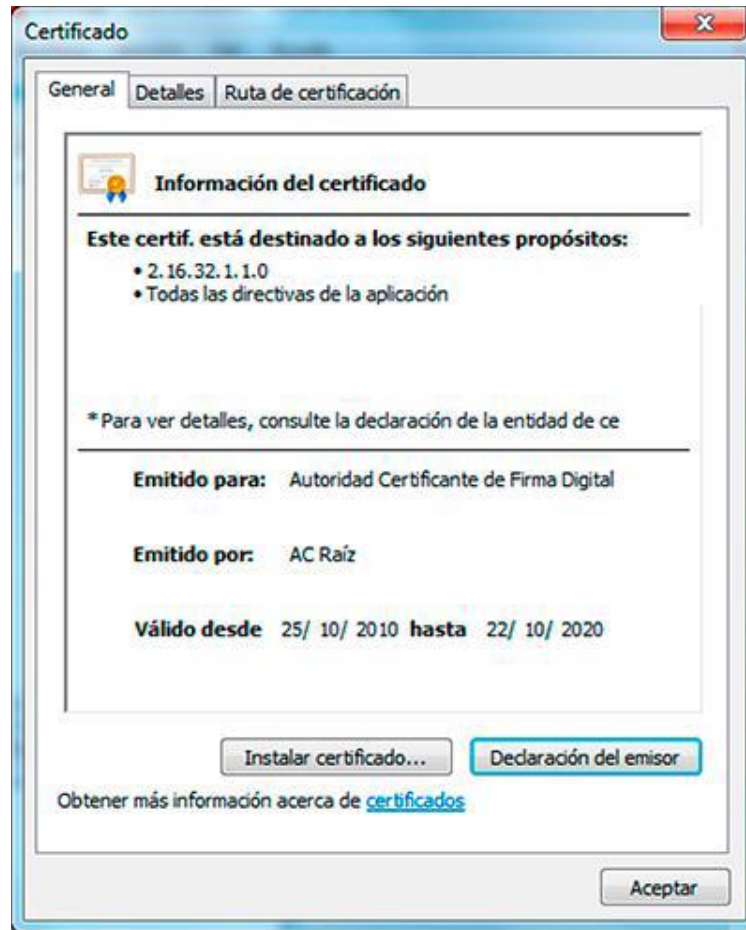
OFICINA NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN (ONTI)

- [Certificado ONTI](#)
- Sitio Web: <https://pki.jgm.gov.ar/app/>
- Dirección Postal: [Avda. Roque Sáenz Peña 511 - 5° Piso, CABA \(C1035AAA\)](#)
- E-mail: aconti@jefatura.gob.ar
- Teléfono: (54 11) 4343-9001 Int 533 o (54 11) 5985-8663

ENCODE S.A.

- [Certificado ENCODE](#)

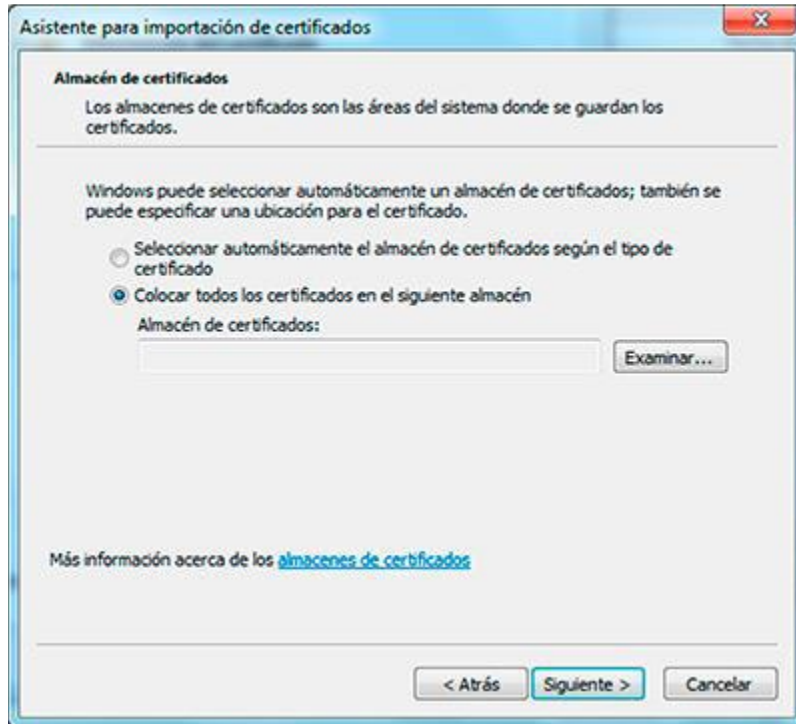
- 2) Una vez descargado, abrir el archivo haciendo doble clic.
- 3) Una vez abierta la ventana hacer clic en **Instalar certificado**.



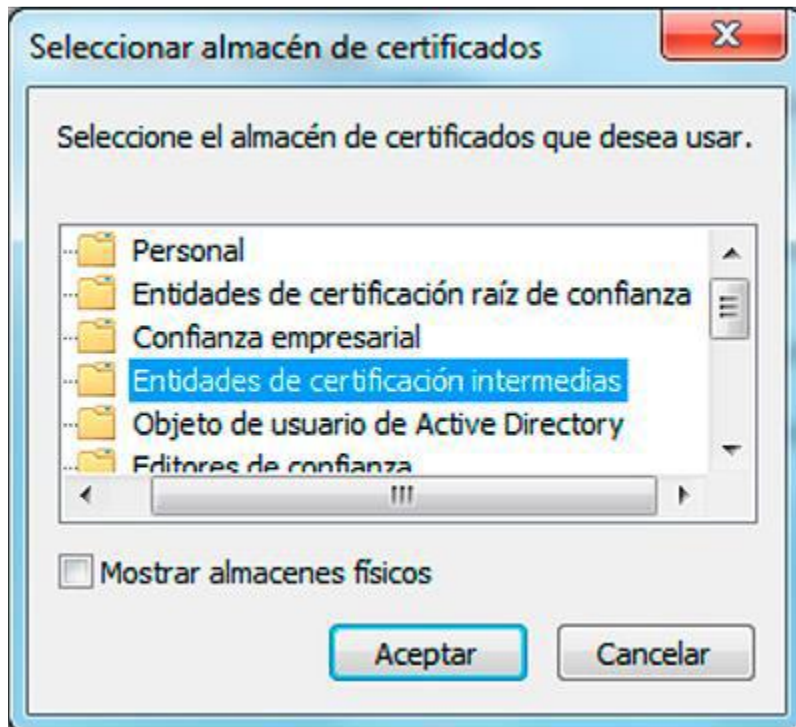
4) Una vez abierto el asistente de importación de certificados, hacer clic en “Siguiente”.



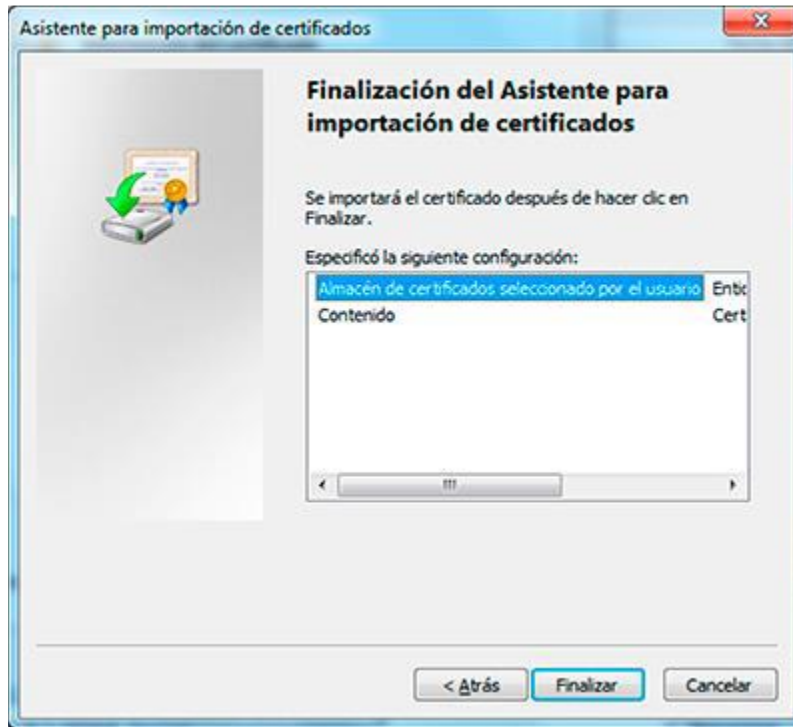
5) Seleccione la opción “Colocar los certificados en el siguiente almacén” y hacer clic en “Examinar”



6) Seleccionar la carpeta “Entidades de certificación intermedias” y hacer clic en “Aceptar”.



- 7) Hacer clic en "Siguiente" y luego en "Finalizar"



- 8) Si el certificado se importó con éxito debería aparecer la siguiente ventana.

