



## Recibo de Haberes Previsionales – Caja Notarial

A partir de Junio 2018, puede obtener su **recibo de haberes previsionales** a través de la **página web** del Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires

# Recibo de Haberes Previsionales - Caja Notarial



➤ Ingresar a la página del Colegio [www.colegio-escribanos.org.ar](http://www.colegio-escribanos.org.ar)

➤ Seleccionar “**Acceso Restringido**”




➤ Completar su **usuario**, **contraseña**, tildar “No soy un robot” y clic en “**Ingresar**”

Iniciar sesión

Usuario Olvidé mi usuario

Contraseña Olvidé mi contraseña

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

¿No tiene un usuario?

➤ Seleccionar “Recibo de Haberes Previsionales –Caja Notarial”

▶ [Recibos de Haberes Previsionales - Caja Notarial](#)

# Recibo de Haberes Previsionales - Caja Notarial



➤ Al ingresar, se mostrará un listado de los períodos disponibles para visualizar.

Colegio de Escribanos  
de la Ciudad de Buenos Aires  
Consulta recibos de sueldo

usuario  
Salir

Período

Liquidaciones

AÑO 2018

Periodo  
JUNIO 2018

Puede seleccionar o ingresar un período determinado, luego clic en la “lupa” para obtenerlo

Haciendo clic en el icono de la “flecha”, cambia el orden que desea visualizar

# Recibo de Haberes Previsionales - Caja Notarial



- Al seleccionar un período se abrirá el visualizador de documentos PDF (Si el navegador no es compatible con dicho visualizador, se descargará el archivo automáticamente).

Puede imprimir el recibo

Puede descargar el archivo si desea guardarlo en su PC




## ➤ Acceso Restringido – Olvidé mi usuario

**Iniciar sesión**

Usuario Olvidé mi usuario ?

Contraseña Olvidé mi contraseña ?

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**Ingresar** ¿No tiene un usuario? **Regístrese aquí**

Hacer clic en “Olvidé mi usuario”. Aparecerá una pantalla para completar el nro de matrícula, hacer clic en “Recuperar”

**Recuperar usuario**

Matrícula

**< Volver** **Recuperar**

Recibirá su usuario, en un mail en su casilla de correo predeterminada




## ➤ Acceso Restringido – Olvidé mi contraseña

**Iniciar sesión**

Usuario Olvidé mi usuario

Contraseña Olvidé mi contraseña

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**Ingresar** ¿No tiene un usuario? **Regístrese aquí**

Hacer clic en “Olvidé mi contraseña”. Aparecerá una pantalla para completar el usuario, hacer clic en “Recuperar”

**Recuperar contraseña**

Usuario

**< Volver** **Recuperar**

Recibirá un mail en su casilla de correo predeterminada, por favor seguir los pasos del mail. Tener en cuenta que el link del mail es válido por una hora.



## ➤ Acceso Restringido – Registrar un usuario y contraseña (Si nunca registró usuario y contraseña)

The screenshot shows the login interface. At the top is a blue header with the text "Iniciar sesión". Below it are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". To the right of each field is a red link: "Olvidé mi usuario" and "Olvidé mi contraseña". Below the password field is a reCAPTCHA widget with the text "No soy un robot" and "reCAPTCHA Privacidad - Condiciones". At the bottom left is a blue "Ingresar" button. At the bottom right is a green button with a person icon and the text "Regístrese aquí", which is highlighted with a blue arrow pointing to the registration instructions.

Hacer clic en “Registrarse aquí”. Aparecerá una pantalla para completar el nro de matrícula, crear un usuario y contraseña. Hacer clic en “Registrar”

The screenshot shows the registration form. It has a blue header with the text "Registro de usuario". Below it are three input fields: "Matrícula", "Usuario", and "Clave". At the bottom are two buttons: a blue "Volver" button with a left arrow and a green "Registrar" button.

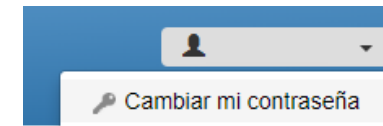
Recibirá un mail en su casilla de correo predeterminada, por favor seguir los pasos del mail. Tener en cuenta que el link del mail es válido por una hora.



## ➤ Acceso Restringido – Cambiar mi contraseña

Ingresa al **acceso restringido** completando su usuario, contraseña, tildar “No soy un robot” y clic en “Ingresar”

Hacer clic en su usuario y luego clic en **“Cambiar mi contraseña”**



Completar la contraseña actual, la contraseña nueva y confirmarla repitiéndola. Luego hacer clic en “Cambiar”

### Cambio de contraseña

Contraseña Actual

Contraseña Nueva

Confirme Contraseña Nueva

[← Volver](#) [Cambiar](#)