

# **Curso Práctico de Empleados de Escribanías**

## **3º NIVEL**

**2017**

### **PROGRAMA**

Desarrollo esquemático y estructural de las escrituras, en las que se incluirán los trámites pre y post escriturarios. Inscripciones en los diversos registros, aportes a cajas y cargas tributarias.

#### **Unidad 1:**

Actas- Poderes: Generales. Especiales. Irrevocables. Post Mortem. Sustitución. Revocación. Emancipación. Asentimientos.

#### **Unidad 2:**

Contratos: Locación de inmuebles. Compra Venta de Inmuebles. Reserva. Señal. Boleto. Compra en comisión.

#### **Unidad 3:**

Compra –Venta: Tracto abreviado y sucesivo. Protocolización de Actuaciones judiciales. Subasta. División y Adjudicación de Bienes. Protección de la vivienda familiar. Afectación. Desafectación. Comodato.

#### **Unidad 4:**

Donación: Con cargo. Mutuas. Remuneratorias. Inoficiosas. Reversión. Revocación. Distracto.

Cesiones: Diversos supuestos.

#### **Unidad 5:**

Usufructo: Reserva. Constitución. Derecho de Acreecer.

Dación en Pago. Renta Vitalicia. Permuta.

#### **Unidad 6:**

Propiedad Horizontal: Reglamento. Lectura de Planos. Modificación. Servidumbres. Conjuntos inmobiliarios. Clubes de Campo - Barrios Privados - Cementerios privados.

#### **Unidad 7:**

Hipoteca: Por saldo de precio, a terceros, de parte indivisa. Abierta. Con pagarés hipotecarios.

#### **Unidad 8:**

Testamento: Ológrafo. Por escritura pública. Testigos. Firma a ruego. Legados. Albaceas. Revocación.

#### **Unidad 9:**

Sociedades: S.A. S.R.L. Unipersonal. Asociaciones. Fundaciones.

Fideicomiso: En garantía. Financiero.

## **Unidad 10:**

Impuestos: Ganancias. Sellos. Transmisión Gratuita de Inmuebles. ITI.  
Certificados de no retención. COTI. CITI. SICORE. UIF.