



Minutas de Habilitación Digital

Manual de Usuario

Enero 2017

v. 1.0

Indice

Objetivo	3
Ingreso al Servicio	3
Nueva Solicitud de Trámite	4
Abiertas	8
Pendientes de envío	9
Completas	10
Anexo – Firmar Digitalmente una Minuta de Habilitación	11
Anexo – Ejemplo de Minuta	12

IMPORTANTE

Todos los trámites tienen N° de solicitud a partir de los cambios realizados en el sistema. Para obtenerlos el contribuyente (gestor/arquitecto) tiene que seguir los siguientes pasos:

- 1) El contribuyente (gestor/arquitecto) ingresa a <http://www.dghpsh.agcontrol.gob.ar/SSIT/>
- 2) Ingresa a la bandeja de trámites.
- 3) Elige la solicitud deseada y carga sus datos
- 4) En la pantalla con los datos, una vez que está confirmada la solicitud se muestra el nro de trámite (es el nro de solicitud) como se puede ver en la imagen a continuación.

Número de trámite: 308580
 Código de Seguridad: 4Y35
 Tipo de trámite: Rectificatoria de Habilitación Simple (con planos)
 Estado del trámite: Datos Confirmados

Presentar Descargar Solicitud Bandeja Anular

Estos pasos los debe realizar el contribuyente (gestor/arquitecto) para poder proveer el nro de solicitud (en la pantalla de AGC figura como nro de trámite) y código de seguridad al escribano para que pueda iniciar el trámite en la aplicación de Acta Notarial.

Minutas de Habilitación Digital

Objetivo

El objetivo de este servicio es que el escribano pueda realizar minutas digitales de habilitación.

Ingreso al Servicio

- 1) Ingresar a la página del colegio www.colegio-escribanos.org.ar y seleccionar la opción "Acceso restringido único"



- 2) Completar con Usuario y Contraseña. Tildar "No soy un robot" y seleccionar Ingresar

- 3) Seleccionar la opción “Minutas de Habilitación Digital” que se encuentra dentro de la sección “Otros organismos”



Nueva Solicitud de Trámite

- 1) Aparecerá la pantalla principal “Nueva Solicitud de trámite” donde deberá ingresar el nro de solicitud y código de seguridad. Luego clic en “Cargar Solicitud”

The screenshot shows the "Minuta Digital de Habilitación" interface. At the top left is a logo of a person holding a scale. The title "Minuta Digital de Habilitación" is in the center, and "Ayuda | Salir" is on the right. Below the header, there are navigation links: "Nueva Solicitud | Abiertas | Pendientes de envío | Completas". On the right, there are labels "Matricula:" and "Nombre:". The main heading is "Nueva Solicitud de Trámite". Below it, there are two input fields: "Nro. de solicitud:" and "Código de Seguridad:". At the bottom left, there is a button labeled "Cargar Solicitud".

- 2) Completar los datos requeridos: Nro de escritura, fecha y registro. Puede ir guardando los datos en cada opción de carga o realizar la grabación de datos al finalizar (“Guardar Acta”)

The screenshot shows the "Acta Notarial" form for "Trámite 301674". At the top right, there are icons for "Acta", "Jurídicas", "Ocupación", and "Ley 13.512". The form has three input fields for "N° Escritura *", "Fecha *", and "Registro *". Below these are "RUBROS" with the value "604010.OFICINA COMERCIAL". On the right, there is a scrollable list of details: "DIRECCIÓN: REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA 672 / 676", "PLANTAS: Azotea / Entrepiso / Sótano / PB / Piso 1", "NRO PARTIDA MATRIZ: 215775", "SECCIÓN/MANZANA/PARCELA: 2 / 021 / 010", "CÓDIGO DE ZONA DE PLANEAMIENTO: APH 1", and "ZONIFICACIÓN". At the bottom left, there is a button labeled "Guardar Acta".

- 3) Una vez completos los datos, realizar clic en “Jurídicas”.

Trámite 301674 Acta **Jurídicas** Ocupación Ley 13.512

Acta Notarial

N° Escritura * Fecha * Registro *

RUBROS
604010.OFICINA COMERCIAL

DIRECCIÓN
REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA 672 / 676

PLANTAS
Azotea / Entrepiso / Sótano / PB / Piso 1

NRO PARTIDA MATRIZ
215775

SECCIÓN/MANZANA/PARCELA
2 / 021 / 010

CÓDIGO DE ZONA DE PLANEAMIENTO
APH 1

ZONIFICACIÓN

Guardar Acta Adjuntar Documentación Eliminar Acta

- 4) El sistema traerá la información respecto al trámite. Debe completar los casilleros restantes (no son obligatorios).

Trámite 301674 Acta **Jurídicas** Ocupación Ley 13.512

1. Persona Jurídica

Razon Social CUIT Tipo Porcentaje *

INGRESOS BRUTOS SEDE SOCIAL

Condición N° Inscripción Calle Puerta Piso Depto Torre

SEDE SOCIAL

Localidad Provincia Condición IVA Fecha contrato social

Instrumento N° Escritura Registro Jurisdicción

DATOS DE INSCRIPCIÓN

Organismo Fecha Datos Telefono

1. Firmante de la encomienda. (Con independencia de la escritura)

NOMBRE DOCUMENTO

Apellido Nombres Tipo Número

CARÁCTER LEGAL

Carácter Fecha designación Fecha Escritura N° Escritura

Registro Jurisdicción

Guardar Acta Adjuntar Documentación Eliminar Acta

- 5) Una vez completos los datos, clic en “Ocupación”

Trámite 301674 Acta Jurídicas **Ocupación** Ley 13.512

Derecho de Ocupación +

TITULARIDAD
 TITULAR DE DOMINIO Descripción 100.0 Porcentaje *
 Tipo

Instrumento Público +
 Instrumento Privado +
 Instrumento Judicial +

Guardar Acta Adjuntar Documentación Eliminar Acta

- 6) Cargar instrumento/s públicos, privados o judiciales, haciendo clic en el ícono “+” se desplegarán los campos a cargar.

Trámite 301674 Acta Jurídicas **Ocupación** Ley 13.512

Derecho de Ocupación +

TITULARIDAD
 TITULAR DE DOMINIO Descripción 100.0 Porcentaje *
 Tipo

Instrumento Público +
 Fecha Escritura N° Escritura Mat. RPI Registro Jurisdicción

Instrumento Privado +
 Fecha N° de Acta Registro Jurisdicción
 IMPUESTO DE SELLOS
 ¿ SE SOLICITA DECLARACIÓN ? SI NO

Instrumento Judicial +

Guardar Acta Adjuntar Documentación Eliminar Acta

- 7) Una vez completos los datos, clic en “Ley 13.512”

Trámite 301674 Acta Jurídicas **Ocupación** **Ley 13.512**

Derecho de Ocupación +

TITULARIDAD
 TITULAR DE DOMINIO Descripción 100.0 Porcentaje *
 Tipo

Instrumento Público +
 Instrumento Privado +
 Instrumento Judicial +

Guardar Acta Adjuntar Documentación Eliminar Acta

- 8) Luego de realizar la selección correspondiente, hacer clic en “Guardar Acta” y luego en “Adjuntar Documentación”

Trámite 301674

Acta Jurídicas Ocupación Ley 13.512

Ley 13.512

¿ EL LOCAL ESTÁ AFECTADO POR PROPIEDAD HORIZONTAL ? SI NO

Certificado de Dominio

¿ REQUIERE CERTIFICADO DE DOMINIO ? SI NO

Guardar Acta Adjuntar Documentación Eliminar Acta

- 9) Se mostrará la pantalla con los pasos a seguir, se debe descargar la Minuta. Firmar digitalmente la minuta (ver Firmar Digitalmente).

Documentación 93786

Adjuntar Documentación

Pasos necesarios para el correcto envío de la documentación:

1. Descargar la minuta desde [Aquí](#).
2. Firmar digitalmente la minuta.
3. Seleccionar la minuta firmada digitalmente: No se eligió archivo

Enviar a AGC Reabrir Tramite Vista Previa Editar Acta

- 10) Hacer clic en “Seleccionar archivo” y buscar la minuta firmada digitalmente. Luego clic en “Enviar a AGC”

Documentación 93786

Adjuntar Documentación

Pasos necesarios para el correcto envío de la documentación:

1. Descargar la minuta desde [Aquí](#).
2. Firmar digitalmente la minuta.
3. Seleccionar la minuta firmada digitalmente: No se eligió archivo

Enviar a AGC Reabrir Tramite Vista Previa Editar Acta

- 11) El sistema mostrará el código de confirmación.

CÓDIGO DE CONFIRMACIÓN: 46395 DOCUMENTACIÓN ENVIADA CORRECTAMENTE

Abiertas

En la sección "Abiertas" se encuentran aquellos trámites que no tienen los datos suficientes para generar la minuta a ser enviada. Se puede buscar por un nro de solicitud en particular o visualizar en pantalla los últimos 10 trámites y acceder a uno haciendo clic sobre el mismo.

Nueva Solicitud **Abiertas** Pendientes de envío | Completas Matricula: | Nombre:

Habilitaciones Abiertas

Buscar por número de solicitud:

Se visualizarán los últimos 10 trámites ordenados por Nro. de encomienda. Si desea puede consultar el histórico desde [Aquí](#).

Solicitud	Encomienda	Fecha Escr.	Escritura	Dirección	Fecha Alta
307645	97991		0	JUSTO, JUAN B. AV. 4458 / 4462	09-01-2017
307619	96468	22-09-2001	23434	AGUERO 398	10-01-2017
307617	95074		0	RIVADAVIA AV. 1701 / 1703	10-01-2017
307612	93678		0	MONTEVIDEO 426	10-01-2017

Habilitaciones Abiertas

Buscar por número de solicitud:

Se visualizarán los últimos 10 trámites ordenados por Nro. de encomienda. Si desea puede consultar el histórico desde [Aquí](#).

Solicitud	Encomienda	Fecha Escr.	Escritura	Dirección	Fecha Alta
307645	97991		0	JUSTO, JUAN B. AV. 4458 / 4462	09-01-2017
307619	96468	22-09-2001	23434	AGUERO 398	10-01-2017
307617	95074		0	RIVADAVIA AV. 1701 / 1703	10-01-2017
307612	93678		0	MONTEVIDEO 426	10-01-2017

Pendientes de envío

Una vez que se completan los datos, presionando el botón "Adjuntar documentación" se pasa al estado "Pendiente de envío", en este paso se puede descargar la minuta para ser firmada y enviada. Se puede buscar por un nro de solicitud en particular o visualizar en pantalla los últimos 10 trámites y acceder a uno haciendo clic sobre el mismo.

Nueva Solicitud | Abiertas **Pendientes de envío** Matricula: Nombre
 Completas

Habilitaciones Pendientes de Envío

Buscar por número de solicitud:

Se visualizarán los últimos 10 trámites ordenados por Nro. de encomienda. Si desea puede consultar el histórico desde [Aquí](#).

Solicitud	Encomienda	Fecha Escr.	Escritura	Dirección	Ley 404
301674	98741	13-05-2016	1	REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA & 672 /	

Habilitaciones Pendientes de Envío

Buscar por número de solicitud:

Se visualizarán los últimos 10 trámites ordenados por Nro. de encomienda. Si desea puede consultar el histórico desde [Aquí](#).

Solicitud	Encomienda	Fecha Escr.	Escritura	Dirección	Ley 404
301674	98741	13-05-2016	1	REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA & 672 /	

Documentación 93786

Adjuntar Documentación

Pasos necesarios para el correcto envío de la documentación:

1. Descargar la minuta desde [Aquí](#).
2. Firmar digitalmente la minuta.
3. Seleccionar la minuta firmada digitalmente: No se eligió archivo

Seleccionando "Reabrir Tramite", se pueden eliminar los datos existentes hasta el momento y volver a solicitarlos mediante el nro de solicitud y código de seguridad.

Documentación 93786

Adjuntar Documentación

Pasos necesarios para el correcto envío de la documentación:

1. Descargar la minuta desde [Aquí](#).
2. Firmar digitalmente la minuta.
3. Seleccionar la minuta firmada digitalmente: No se eligió archivo

Completas

En esta sección se encuentran todos los trámites completos, dichos trámites ya contienen la minuta firmada digitalmente. Se puede buscar por un nro de solicitud en particular o visualizar en pantalla los últimos 10 trámites y acceder a uno haciendo clic sobre el mismo.

Desde esta sección, puede **anular** el trámite, para poder anular la solicitud debe estar en cualquiera de los siguientes estados: pendiente de pago, suspendida, observada o datos confirmados. Una vez que se anula, vuelve a estar en el estado "Abierta" y desde esa sección se pueden modificar los datos, generar nuevamente la minuta y volver a enviar.

Nueva Solicitud | Abiertas | Pendientes de envío | **Completas** | Matricula: | Nombre:

Habilitaciones Completas (Con documentación firmada digitalmente)

Buscar por número de solicitud:

Se visualizarán los últimos 10 trámites ordenados por Nro. de encomienda. Si desea puede consultar el histórico desde [Aquí](#).

Solicitud	Encomienda	Fecha Escr.	Escritura	Dirección	Fecha Envio	Ley 404
335769	98802	11-01-2017	6655	CABILDO AV. 608 Local: 41 -CABILDO AV. 6...	11-01-2017	
335770	98800	01-01-2017	123456	AVELLANEDA AV. 3241 -AVELLANEDA AV. 3249	11-01-2017	
335769	98799	11-01-2017	4455	CABILDO AV. 608 Local: 41 -CABILDO AV. 6...	11-01-2017	
335768	98798	01-01-2016	1234	JUJUY AV. 727	11-01-2017	
335715	98733	01-10-2017	123456	AVELLANEDA AV. 3241 Local: 1 Depto: 1 Tr...	10-01-2017	

Habilitaciones Completas (Con documentación firmada digitalmente)

Buscar por número de solicitud:

Se visualizarán los últimos 10 trámites ordenados por Nro. de encomienda. Si desea puede consultar el histórico desde [Aquí](#).

Solicitud	Encomienda	Fecha Escr.	Escritura	Dirección	Fecha Envio	Ley 404
335769	98802	11-01-2017	6655	CABILDO AV. 608 Local: 41 -CABILDO AV. 6...	11-01-2017	
335770	98800	01-01-2017	123456	AVELLANEDA AV. 3241 -AVELLANEDA AV. 3249	11-01-2017	
335769	98799	11-01-2017	4455	CABILDO AV. 608 Local: 41 -CABILDO AV. 6...	11-01-2017	
335768	98798	01-01-2016	1234	JUJUY AV. 727	11-01-2017	

Trámite 335769 Acta Jurídicas Físicas Ocupación Ley 13.512

Acta Notarial

CÓDIGO DE CONFIRMACIÓN: 46393 DOCUMENTACIÓN ENVIADA CORRECTAMENTE

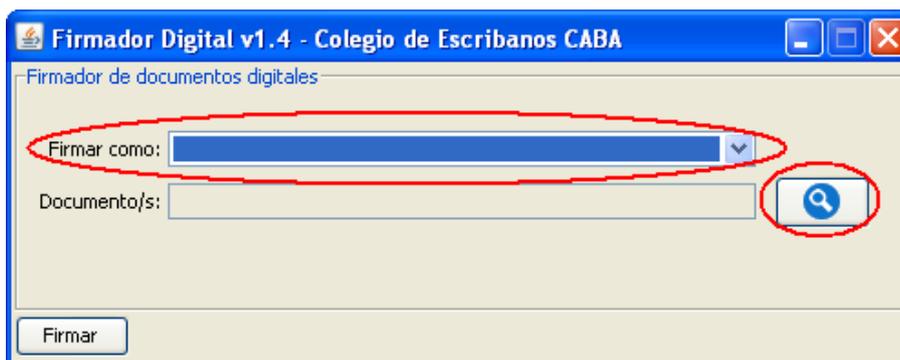
N° Escritura * Fecha * Registro *

RUBROS
601040.COM.MIN.GOLOSINAS ENVASADAS (KIOSCO) Y TODO LO COMPRENDIDO EN LA ORD.33.266

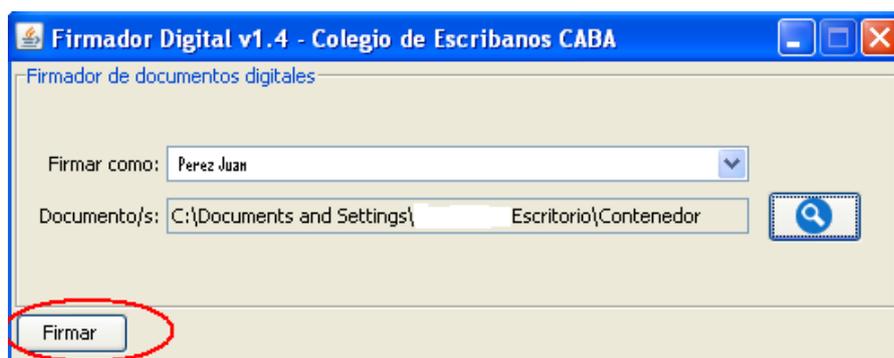
DIRECCIÓN
CABILDO AV. 604 Depto: F Torre: 3
PLANTAS
Entrepiso / PB
NRO PARTIDA MATRIZ
406200
SECCIÓN/MANZANA/PARCELA
35 / 110B / 004
CÓDIGO DE ZONA DE PLANEAMIENTO
C3
ZONIFICACIÓN

Anexo – Firmar Digitalmente una Minuta de Habilitación

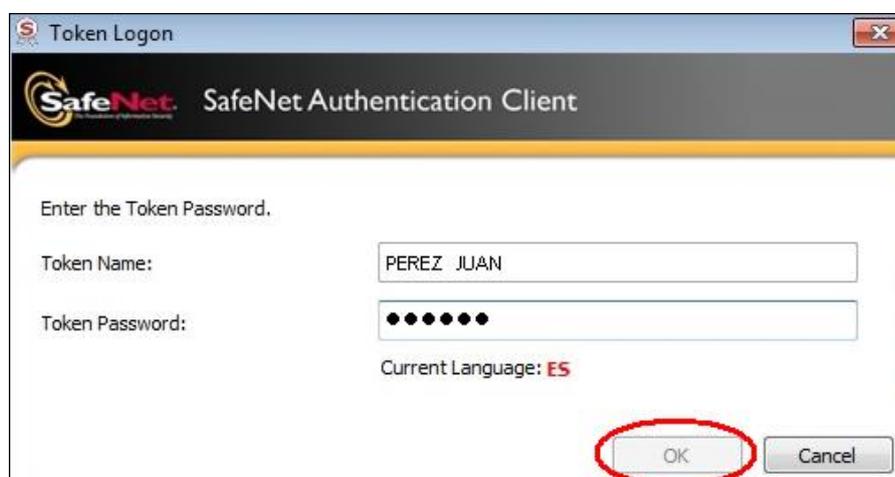
1. Colocar el TOKEN en un puerto USB de la computadora
2. Abrir el programa Firmador. En “Firmar como:” aparecerá el nombre del escribano.
3. Hacer clic en la lupa para adjuntar la Minuta.



4. Una vez seleccionada la Minuta, hacer clic en “Firmar”



5. Ingresar la clave del TOKEN



6. Se guardará un documento en formato PDF, con la fecha del día, en la misma ubicación en la que se encuentra la minuta, que contendrá la palabra FIRMADO

Anexo – Ejemplo de Minuta

Página 1 de 2		Página 2 de 2	
 Minuta Digital de Habilitación		Tipo de Documento: Documento Nacional de Identidad N° de Documento: 30655040 Carácter Legal: Titular	
N° Escritura 5486 Fecha 2001-09-22 Registro 2156		DERECHO DE OCUPACIÓN Tipo de Titularidad Titular de dominio Descripción Titularidad DEROCUP1 Porcentaje de Titularidad 100.0	
Ubicaciones Dirección AVELLANEDA AV. 3241 Planta/s PB Nro Partida Matriz 123 Partidas Horizontales Nro Partida:3540180 U.F.:1 Sección/Manzana/Parcela 77/151 /033 Código de Zona de Planeamiento C3 Zonificación Centros Locales. Son las zonas		PROPIEDAD HORIZONTAL El local está afectado a propiedad horizontal? No El reglamento admite la actividad? N° escritura Jurisdicción Registro Matricula RPI 0	
TITULARES – PERSONAS FÍSICAS Apellido dummy Nombres dummy Tipo de documento Documento Nacional de Identidad N° Documento 30655040 Condición IBB IBB - CABA N° IBB 20306550404 Condición IVA CUIT 20306550404 Porcentaje 100.0 Calle Evergreen N° Puerta 742 Piso Dpto Torre Provincia Ciudad Autónoma de Bs. As. Localidad CABA Código Postal 1003		CERTIFICADO DE DOMINIO Requiere certificado de dominio? No Observación CERTIFICO QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN LA PRESENTE MINUTA SON EXTRAÍDOS DE LA CORRESPONDIENTE ESCRITURA PUBLICA DE HABILITACION.	
FIRMANTE - PERSONA FÍSICA Apellido/s: dummy Nombres: dummy		 <p>El Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires, en virtud del carácter de escribano de Matrícula y que al día de la fecha se encuentra en el ejercicio de su función notarial. La presente no juega sobre el contenido y forma del documento. Buenos Aires, 27/12/2016 16:35:33.</p>	