

La Plata, 12 de agosto de 2015.

Dpto. de Planificación y Control de Gestión de la Información Territorial

Manual

Nuevo Comprobante Informativo

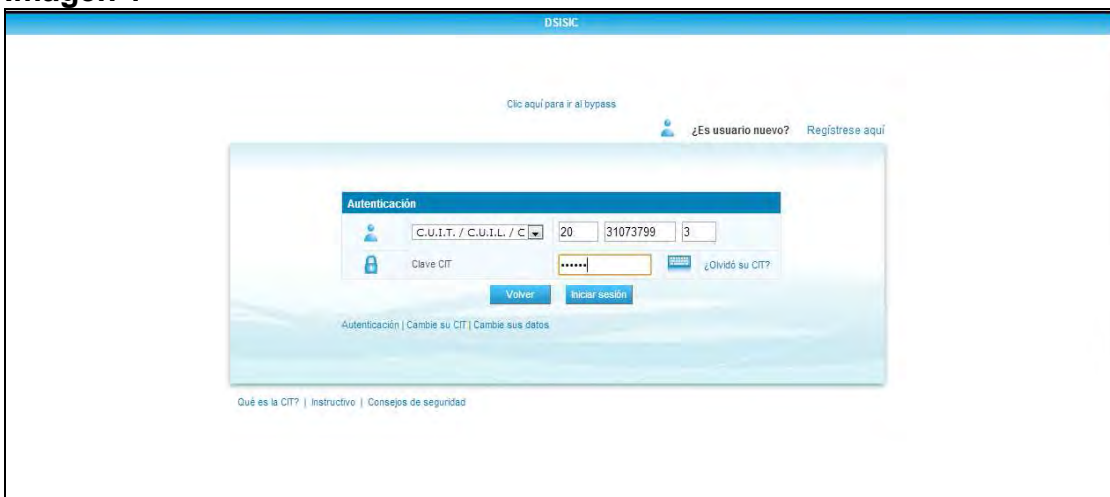
Introducción:

Este manual tiene como finalidad informar a los profesionales la forma correcta de completar el Nuevo Comprobante Informativo

Manual

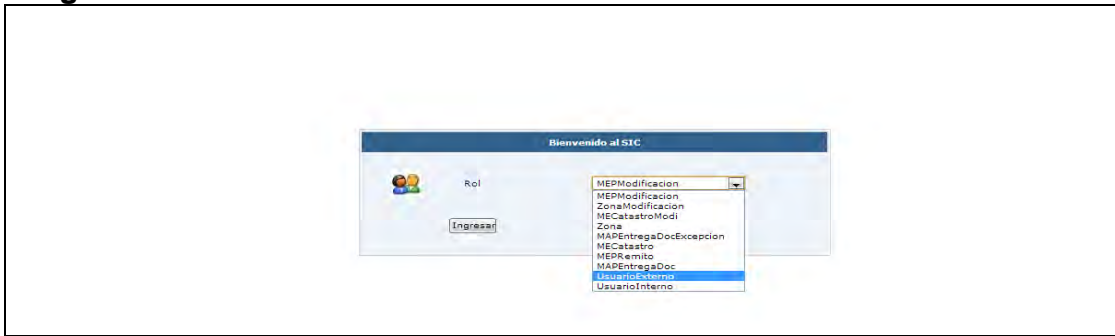
El profesional deberá acceder al sistema con su CUIT y contraseña, y de manera inmediata dar “click” a la opción “Iniciar sesión”.

Imagen 1



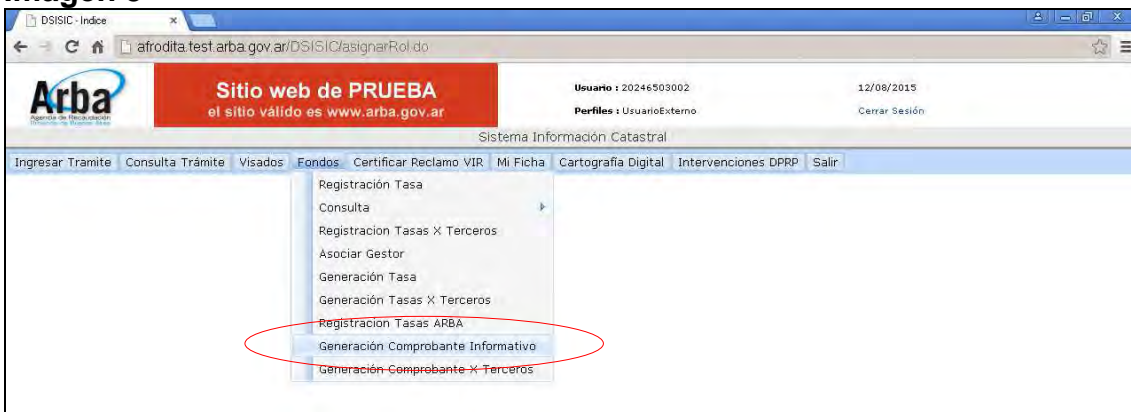
Una vez que haya accedido deberá seleccionar de la lista desplegable la opción “Usuario Externo” tal y como se muestra en la Imagen 2.

Imagen 2



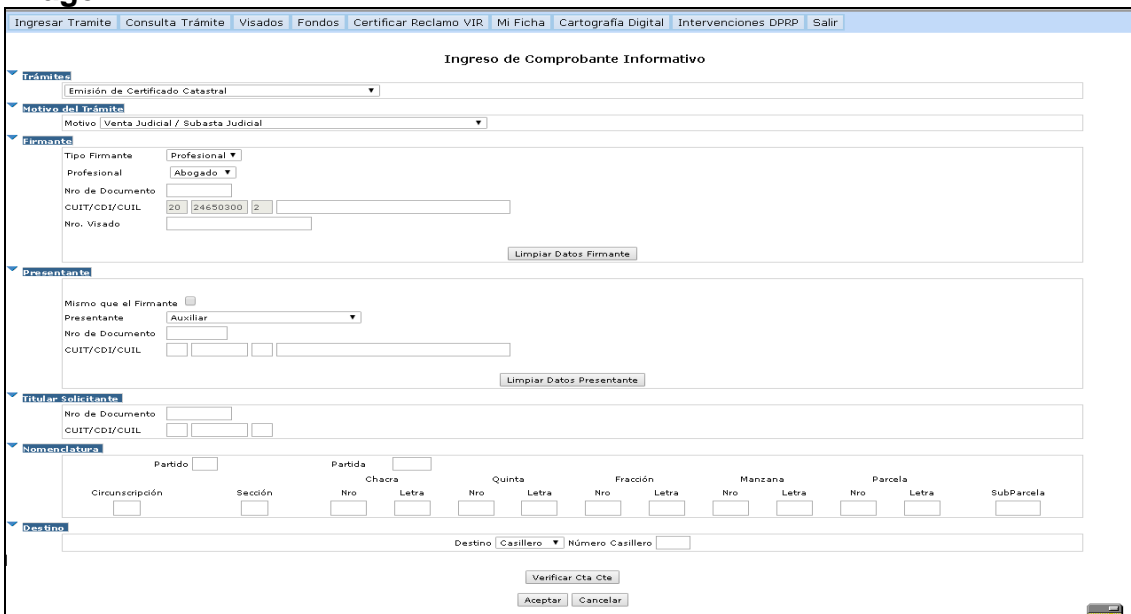
En el menú, dentro del Rol Usuario Externo, deberá seleccionar la opción **“Generación Comprobante Informativo”**, este paso sigue siendo el mismo que hasta el momento.

Imagen 3



En este momento el Profesional comenzará a ingresar los datos del trámite en cuestion. Para ello deberá ir completando los distintos campos que brinda la pantalla de carga

Imagen 4



Un detalle de las misma es el siguiente:

- **Trámite y Motivo:** Aquí detallará seleccionar del desplegable el Tipo de trámite a ingresar; en caso de corresponder deberá seleccionar el Motivo y/o Año (Ej: Certificado o Valuacion Fiscal)

Imagen 5

- **Firmante:** el profesional deberá ingresar en que Carácter ingresa el trámite (Organismo / Profesional), en caso de seleccionar Organismo, deberá seleccionar uno del combo que aparecerá. Tenga en cuenta que deberá estar empadronado previamente por dicho Organismo, sino el Sistema no dejará finalizar la carga del mismo. En caso de que requiera Visado ingréselo en el campo correspondiente.

Imagen 6

- **Presentante:** En este punto deberá seleccionar el Carácter del Presentante, el cual podrá ser: el mismo que el Firmante (presionando el Check) o elegir del desplegable la Opcion GESTOR/AUXILIAR, debiendo ingresar el CUIT correspondiente. Tenga en cuenta que tanto el Auxiliar como el Gestor deberán estar autorizados previamente.
El Gestor podrá asociarse y desasociarse vía Web desde su Usuario Externo

Imagen 7

- **Titular Solicitante:** En este campo se cargarán los datos del solicitante del trámite (Dato Obligatorio)

Imagen 8

- **Pdo – Pda – Nomenclatura:** Deberá ingresar el Pdo – Pda o Pdo – Nomenclatura por el cual desea ingresar el trámite. Podrá elegir alguna de estas dos opciones.

Imagen 9

- **Destino:** Se seleccionará del combo el Destino que corresponda (Valija , Ventanilla, Correo o Ventanilla) Recuerde que si posee un Casillero le solicitará el número del mismo.

Si desea retirarlo desde la MAP, seleccione VENTANILLA.

Imagen 10

Destino: Casillero (circled in red)

Verificar Cta Cte

Aceptar Cancelar

Paso siguiente podrá consulta si el Saldo disponible le alcanza para el trámite presionando el Botón VERIFICAR CTA CTE

Paso posterior presione Aceptar. El Sistema chequeará la concordancia de los datos, en caso de ser correctos permitira Grabar el Comprobante Informativo (Botón Grabar CI)

Además mostrará un campo con el valor del trámite a ingresar

Sistema Información Catastral

Ingresar Trámite | Consulta Trámite | Visados | Fondos | Certificar Reclamo VIR | Mi Ficha | Cartografía Digital | Intervenciones DPRP | Salir

Ingreso de Comprobante Informativo

Trámite: Solicitud de Valuación Fiscal

Valuación: Solicita Valuación de Año en Curso

Motivo del Trámite: Motivo: Otros

Firmante: Tipo Firmante: Profesional; Profesional: Agrimensor; Nro de Documento: 20 26202105 5; VENINI FERNANDO ESTEBAN

Presentante: Mismo que el Firmante: Presentante: Agrimensor; Nro de Documento: 20 26202105 5; VENINI FERNANDO ESTEBAN

Titular Solicitante: Nro de Documento: 132132

Nomenclatura: Partido: 55; Partida: 88882; Circunscripción: 1; Sección: D; Chacra: Nro: 0, Letra: ; Quinta: Nro: 0, Letra: ; Fracción: Nro: 0, Letra: ; Manzana: Nro: 241, Letra: ; Parcela: Nro: 62, Letra: A; SubParcela: 0105

Uf - Uc - Pda Integrada: Unidad Funcional; Unidad Complementaria; Partida Integrada

Destino: Ventanilla

Monto: 110.0 (circled in red)

Grabar CI Cancelar

Paso seguido se podrá imprimir el COMPROBANTE DE INICIO DE TRÁMITE

IMPORTANTE: LA GENERACIÓN DEL COMPROBANTE INFORMATIVO NO IMPLICA EL INGRESO DEL TRÁMITE NI EL DÉBITO DE SUS FONDOS; DEBERÁ IR A LA MEP/CLS PARA SU INGRESO

RECUERDE QUE SI INGRESA EN CARÁCTER DE ORGANISMO, LOS FONDOS SE DEBITARÁN DE LA CTA CTE DEL PROFESIONAL/PERSONAL FIRMANTE

Sistema de Información Catastral

Comprobante Informativo de Ingreso de Trámite



Trámite									
Clase		Solicitud de Valuación Fiscal							
Valuación									
X		Solicita Valuación de Año en Curso							
-		Certificado Catastral del Pdo Pda							
Motivos									
Motivo		Otros							
Firmante									
Tipo Firmante		Profesional			Agrimensor				
CUIT		20-26282185-5			VENINI FERNANDO ESTEBAN				
Visado									
Presentante									
Tipo Presentante		Agrimensor							
Documento									
CUIT		20-26282185-5			VENINI FERNANDO ESTEBAN				
Titular Solicitante									
Documento									
CUIT									
Nomenclatura									
Partido	Partida	Circ.	Sección	Chacra	Quinta	Fracción	Manzana	Parcela	SubParcela
55	48382	1	D				241	62 A	
UF - UC - Pda Integrada									
Destino									
Destino		Ventanilla							
Documentación Requerida									
1. Nota de solicitud firmada por el interesado									
Monto									
Monto		110.0			Valor al momento de la Impresión				