

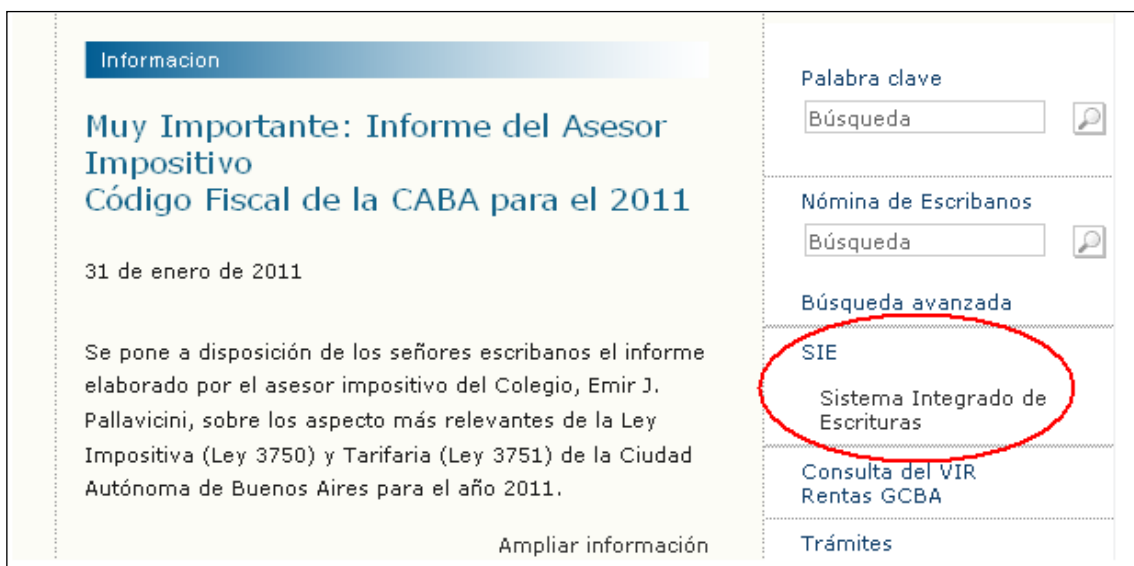
Sistema Integrado de Escrituras (WEB)

Instructivo cierre de DDJJ con Débito en cuenta

Ingreso al SIE WEB

1) Ingresar en la página web institucional: www.colegio-escribanos.org.ar

2) Desde la ventana principal ir a SIE – Sistema Integrado de Escrituras



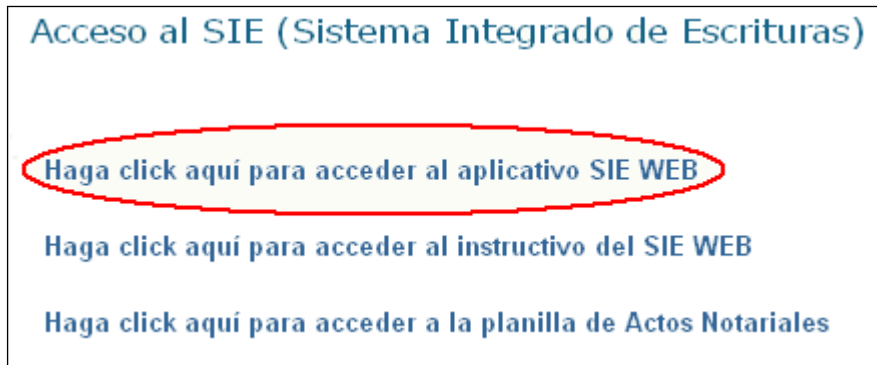
The screenshot shows the main page of the website. On the left, there is a news section titled 'Muy Importante: Informe del Asesor Impositivo Código Fiscal de la CABA para el 2011' dated '31 de enero de 2011'. The text describes the availability of a report on tax aspects of the Ley Impositiva (Ley 3750) and Tarifaria (Ley 3751) for the year 2011. A link 'Ampliar información' is at the bottom right of this section. On the right side, there is a navigation menu with several items: 'Palabra clave' with a search box, 'Nómina de Escribanos' with a search box, 'Búsqueda avanzada', 'SIE' (circled in red), 'Consulta del VIR Rentas GCBA', and 'Trámites'.

3) Colocar usuario y contraseña y hacer clic en ingresar



The screenshot shows the login page with the heading 'Contenido restringido' and the instruction 'Por favor ingrese su usuario y clave'. Below this, there are two input fields: 'Usuario' with the value '0000' and 'Clave' with six dots. A button labeled 'Ingresar' is positioned below the password field and is circled in red.

4) Seleccione la opción Haga clic aquí para acceder al aplicativo SIE WEB



5) Le aparecerá el Menú principal tal como lo muestra la imagen siguiente:



Cierre de Declaración Jurada con débito en cuenta

Luego de haber cargado todas las escrituras debe proceder al cierre de la declaración

1) Clic en cierre de Declaración



2) Completar **Registro, Mes y Año**. Hacer clic en **Siguiente**

Datos del Registro/Autorizado:

Jurisdicción: Ciudad de Bs As Tipo: Registro Número: 864

Datos del Período:

Mes: 1 Año: 2011

Volver al Menú Principal **Siguiente >**

3) Aparecerá la siguiente pantalla

Jurisdicción: Ciudad de Bs As Registro: 864 Mes: 1 Año: 2008

Matrícula	Apellido y Nombre	Cargo	CUIT	%
2936	IBAÑEZ, JORGE ALBERTO	Titular	20-04254932-1	100

Forma de Pago: Contado Débito en Cuenta

Nº Cuenta: 12151

Observaciones Sellos:

Observaciones Actos:

4) Para pagar la DDJJ con Débito en cuenta deberá seleccionar la opción debito en cuenta haciendo clic sobre ella

Jurisdicción: Ciudad de Bs As	Registro: 864	Mes: 1	Año: 2008	
Matrícula	Apellido y Nombre	Cargo	CUIT	%
2936	IBAÑEZ, JORGE ALBERTO	Titular	20-04264932-1	100

Forma de Pago: Contado Débito en Cuentas

Nº Cuenta: 12151

Observaciones Sellos:

Observaciones Actos:

5) Hacer clic en enviar declaración jurada

Matrícula	Apellido y Nombre	Cargo	CUIT	%
4301	RODRIGUEZ, CAROLA MARIA	Titular	27-20098187-7	100

Forma de Pago: Contado Débito en Cuenta

Nº Cuenta: 12151

Observaciones Sellos:

Observaciones Actos:

Volver al Menú Principal Enviar Declaración Jurada

6) Para imprimir la planilla de **Actos Notariales** y la de **Impuesto de Sellos** hacer clic en la impresora que corresponde a cada una, luego de imprimirlas hacer clic en **Finalizar**

Impresión de Declaración

La declaración se presentó exitosamente

Actos Notariales

Impuesto de Sellos

Finalizar

7) **Planilla de sellos.** En ella aparecerá la siguiente leyenda: *“El importe será debitado en cuenta, esta planilla no debe ser presentada en ventanilla de caja*

<i>Datos del Período y Registro</i>					
N° de Registro:	1654	Mes:	1	Año:	2011
Domicilio:	AV. DE MAYO 953, 4 , CAPITAL FEDERAL			Vencimiento:	0000-00-00
Apellido y Nombre del Titular:	RIVAS, ALICIA MARTA			CUIT:	27-05107656-2
<i>Total a Ingresar:</i>					<i>\$ 25468.52</i>
<i>Pagos a Cuenta del Período (nominal):</i>					<i>\$ 0.00</i>
<i>Total Nominal:</i>					<i>\$ 25468.52</i>
<i>Interés Resarcitorio:</i>					<i>\$ 0.00</i>
<i>Retardo:</i>					<i>\$ 0.00</i>
<i>Importe a Depositar:</i>					<i>\$ 25468.52</i>
*128					
<i>El importe será debitado en cuenta, esta declaración jurada no debe ser presentada en ventanilla de caja</i>					
<i>Observaciones:</i>					

IMPORTANTE:

- SE SUGIERE IMPRIMIR LA PLANILLA DE DECLARACIÓN JURADA, PARA LUEGO ADJUNTARLE EL COMPROBANTE DE PAGO, SEGÚN LAS INDICACIONES QUE EN EL PUNTO SIGUIENTE SE REFIEREN.

- CUANDO SE CIERRA Y ENVÍA UNA DECLARACIÓN JURADA EN LA QUE SE OPTÓ POR PAGAR MEDIANTE DÉBITO EN CUENTA, DICHA OPCIÓN NO PUEDE, LUEGO DEL ENVÍO, MODIFICARSE.


- ORDENADO EL PAGO POR DÉBITO, EL BANCO “CICLARÁ” (REVISARÁ) LA CUENTA HASTA QUE EXISTAN FONDOS SUFICIENTES PARA SU DEBITO, POR LO CUAL PODRÍA ORDENARSE EL PAGO POR DÉBITO AÚN CUANDO NO EXISTAN FONDOS EN LA CUENTA, TENIENDO EN CUENTA QUE LOS MISMOS DEBERÁN SER DEPOSITADOS O TRANSFERIDOS A LA CUENTA PARA QUE, EN LEGAL TIEMPO, EL BANCO PUEDA REALIZAR EL DÉBITO ORDENADO.

- CUANDO SE PRESENTA RECTIFICATIVA DE UNA DECLARACIÓN JURADA CUYO PAGO SE EFECTÚA POR DÉBITO, SE RECUERDA QUE DEBERÁ CONSIGNARSE COMO PAGO A CUENTA, LOS MONTOS YA INGRESADOS.

Comprobante de débito en cuenta. Constancia de pago

Una vez enviada la DDJJ, se deberá imprimir el comprobante del débito en cuenta enviado por el banco. Se advierte que su obtención demorará hasta 24 horas de enviada la DDJJ.

1) Desde el menú principal hacer clic en Consulta de declaraciones



Sistema Integrado de Escrituras

Carga y Modificación de Escrituras	Eliminar Escritura	Consulta Escrituras
Cierre de Declaración	Consulta Declaraciones	Previsualización de DJ
		Salir

2) Completar los campos Registro, Mes y Año y luego hacer clic en consultar

Consulta de Declaraciones

Datos del Registro/Autorizado:

Jurisdicción: Tipo: Número:


Datos del Período:

Año: Mes: * Seleccione mes = 0, para consultar año completo

3) Aparecerán todas las DDJJ presentadas

Criterios de búsqueda:

Jurisdicción: **Ciudad de Bs As** Tipo: **Registro** Número: **1111** Mes: **12** Año: **2010**











Tipo de Declaración	Fecha de Presentación	Matrícula	Débito en Cuenta	Comprobante	Imprimir declaraciones
Original	2011-02-03	0000	-		
Rectif 1	2011-02-03	0000	-		
Rectif 2	2011-02-04	0000	N/D		
Rectif 3	2011-02-07	0000	N/D		
Rectif 4	2011-02-07	0000	N/D		
Rectif 5	2011-02-09	0000	N/D		
Rectif 6	2011-02-09	0000	N/D		
Rectif 7	2011-02-09	0000	Aceptado		
Rectif 8	2011-02-09	0000	N/D		

<< Realizar otra consulta Volver al Menú Principal



El campo Débito en cuenta indicará en qué estado se encuentra la declaración:

- Si hay un guión (-) la declaración fue cerrada al contado
- Si aparecen las letras N/D, todavía no se recibió información del banco
- Si aparece la palabra Rechazado, el débito fue rechazado por el banco
- Si aparece la palabra Aceptado, el débito fue realizado exitosamente.

4) Una vez que el débito fue aceptado, nos aparecerá una impresora en el campo Comprobante. Hacer clic en ese botón (el de la impresora)

Tipo de Declaración	Fecha de Presentación	Matrícula	Débito en Cuenta	Comprobante	Imprimir declaraciones
Original	2011-02-03	0000	-		
Rectif 1	2011-02-03	0000	-		
Rectif 2	2011-02-04	0000	N/D		
Rectif 3	2011-02-07	0000	N/D		
Rectif 4	2011-02-07	0000	N/D		
Rectif 5	2011-02-09	0000	N/D		
Rectif 6	2011-02-09	0000	N/D		
Rectif 7	2011-02-09	0000	Aceptado		
Rectif 8	2011-02-09	0000	N/D		

5) Aparecerá el siguiente comprobante

	Banco de la Ciudad de Buenos Aires Comprobante de Débito en Cuenta Impuesto de Sellos
Período: 2010-12	
Registro: 1280	
Tipo Declaración: Rectificativa 7	
Cuenta: 963852	
Fecha Débito: 09/02/2011	
Importe Debitado: \$ 5855.10	
 232827200981877201102280002727678110100101276010	

6) Hacer clic en el icono de la impresora que aparece en el menú.



7) Clic en aceptar

