

Sistema de Portal de Enlace **Instructivo**

Objetivo:

Permitir al escribano informar sobre situaciones extraordinarias y atípicas en la gestión de trámites ante los organismos AGIP, AYSA, AFIP, de esta forma el Colegio será nexo con dichos organismos, haciendo un seguimiento de los reclamos recibidos y dar las respuestas que sean requeridas.

- 1) Ingresar a la **página web** del Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires:
www.colegio-escribanos.org.ar
- 2) Clic en “Trámites”



- 3) En el menú de la derecha, clic en “**Portal de Enlace con Organismos**”



- 4) Completar el **Usuario**, **Clave** y las letras que visualiza en el **captcha**

Contenido restringido

Por favor ingrese su usuario y clave

Usuario

Clave

n O si R g

Ingresar

Si no recuerda su clave o la extravió puede solicitar una nueva haciendo [clic aquí](#).

- 5) Haga clic para **acceder al aplicativo**

Acceso al Portal de Enlace

[Haga click aquí para acceder al aplicativo de Portal de Enlace](#)

- 6) Seleccionar un **tipo de trámite** según el **organismo**, sobre el que se desea realizar una consulta y hacer clic en **“Iniciar consulta”**



Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires

Sr. Escribano/a, por este portal sólo se canalizan hacia los organismos indicados, situaciones extraordinarias y atípicas en trámites ya iniciados, procurando recibir de éstos una respuesta satisfactoria para ud. Este servicio no brinda asesoramiento en gestión de trámites ni despacha consultas.

Organismo	Tipo de trámite	
Rentas Ciudad	Seleccione un trámite	Iniciar consulta
aysa	Seleccione un trámite	Iniciar consulta
AFIP	Seleccione un trámite	Iniciar consulta

- 7) El sistema mostrará la matrícula, apellido, nombre y CUIT del escribano que ingresó al sistema. También la dirección de mail que el escribano tiene como predeterminada en el Colegio, puede modificarla si desea que la respuesta sea enviada a otra casilla de correo. Debe **completar los campos** solicitados (estos campos varían según el organismo), luego hacer clic en **“Enviar”**. El sistema le indicará si falta completar algún campo obligatorio.

Nueva consulta

Datos del solicitante

Matrícula: 8686
 Apellido y nombre: PEREZ , MARIA
 CUIT: 99-9999999-9

Información de la solicitud

e-mail:	<input type="text" value="perez@hotmail.com"/>
Confirmar e-mail:	<input type="text" value="perez@hotmail.com"/>
Organismo:	<input type="text" value="AFIP"/>
Trámite:	<input type="text" value="SICORE"/>
Nro. de trámite:	<input type="text"/>
Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)*:	<input type="text"/>
Agencia Involucrada:	<input type="text"/>
CUIT del Contribuyente*:	<input type="text"/>
Observaciones*:	<input type="text"/>

Los campos con * son obligatorios

Cancelar

Enviar

8) Al hacer clic en “Enviar”, se mostrará la consulta realizada

Consulta enviada

Sr/a. Escribano/a:

Su consulta fue enviada con éxito y será canalizada por la vía correspondiente.

Escribano: PEREZ MARIA

Matricula: 8686

CUIT: 99-9999999-9

Organismo: AFIP

Nro. de consulta: 73

Atte.

Comisión Defensa del Escribano y Enlace con los Poderes Públicos

Continuar

El sistema enviará un mail informando que su consulta fue realizada con éxito. En el mail se informará el **nro. de consulta** asignado.

Asunto: Confirmación de envío de consulta

Sr/a. Escribano/a:

Su consulta fue enviada con éxito y será canalizada por la vía correspondiente.

Escribano: PEREZ, MARIA

Matricula: 8686

CUIT: 99-99999999-9

Organismo: AFIP

Nro. de consulta: 73

Atte.

Comisión Defensa del Escribano y Enlace con los Poderes Públicos