INSTRUCTIVO INDICE DE PROTOCOLOS.

1) Ingresar a la página web del Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires: <u>www.colegio-escribanos.org.ar</u>



2) Hacer clic en el ítem Acceso restringido.



3) Allí encontrará la opción **Índice de Protocolos.** Para acceder al sistema haga clic allí.

 Para poder ingresar al sistema debe ingresar su usuario y contraseña del Acceso Restringido (es la misma que utiliza para cargar los datos todos los meses en el Sistema Integrado de Escrituras). En caso de no poseer su contraseña, puede solicitarla a través del ítem

"Solicitud de clave" que figura en la portada de la página web.

Por favor escriba usuario	y clave		
Usuario		Clave	
			Ingresar Borrar

5) Una vez ingresado en el sistema, completar el campo del **Protocolo, Año** y clic en **Buscar.**

Busqueda de escrituras
Registro:
Protocolo: A
Año: 2009
Buscar

6) A continuación visualizaremos las escrituras del año indicado.

Busq	ueda	de esci	rituras
P Año	Regi Protocolo: 1: 2009 E	stro: 629 A Buscar	
Numero \varTheta	Folio 오	Fecha 🗢	Ver Escritura
1	2	13-ene-2009	<u>Ver</u>
2	3	21-ene-2009	Ver
3	5	29-ene-2009	Ver
4	7	29-ene-2009	Ver
5	9	29-ene-2009	Ver
6	10	02-feb-2009	Ver
7	11	20-feb-2009	Ver
8	17	25-feb-2009	Ver
0	40	25 6 1 2000	14

7) Hacer clic en la palabra **Ver** para completar los campos indicados más adelante.

1 2 3			
Numero 🗢	<u>Folio</u> 🖯	<u>Fecha</u> \varTheta	Ver Escritura
1	2	13-ene-2009	Ver
2	3	21-ene-2009	Ver
3	5	29-ene-2009	Ver
4	7	29-ene-2009	Ver
5	9	29-ene-2009	Ver
6	10	02-feb-2009	Ver
7	11	20-feb-2009	Ver
8	17	25-feb-2009	Ver

8) Según el **Acto Sie** se podrán elegir distintas opciones del campo **Actos** Índice Protocolos.

En el campo **Observaciones** el escribano podrá ingresar la observación que crea conveniente. Si no desea agregar ningún dato puede dejar el campo en blanco. Luego, hacer clic en **Editar...**

	Actos de escrituras
Registro: Año:	2009 Protocolo: A Nro escritura: 1 Nro Folio: 2 Actos
Acto Sie O Asentimientos, consentimientos, autorizaciones y manifestaciones	Actos Indice Protocolos Observaciones O Interviniento Autorización Conyugal Autorización de Conducir Autorización de Viaje Consentimiento Conyugal Manifestación

En el caso que haya dos actos en una escritura se visualizará la siguiente pantalla y se procederá de la misma manera.

Registro:	815 Año: 2009	Protocolo: A	Nro escritura: 3	Nro Folio: 11	
\frown		Actos			
	Actos Indice Protocolos	> <	Observaciones O)	Intervinientes
Bien de familia, afectación y desafectación	Afectación de Bien de	e Familia 🛛 💌			Editar
Compraventa de inmuebles en la CABA	Compra	~			Editar

9) Para poder cargar el primer interviniente, hacer Clic en Agregar Parte. Si en una parte o contraparte hubiere más de un interviniente y no desea cargar su nombre haga clic en "Y otros (partes)" o "Y otros (contrapartes)".

]	Intervinien	ites	
Registro: 629	Año: 2009	Protocolo: A	Nro escritura: 1	Nro Folio: 2
		Intervinien	les	
	El act	o no posee inter	vinientes.	
	Agrogation	arto Agrog		
	Ayreyar pa	arte The Agreg	ar contraparte	
		Y otros (partes	;) 🗌	
	Y	otros (contrapa	tes) 🗌	
	C	Aceptar Cano	elar	
	L		onar	

10) Una vez ingresada la primer parte hacer clic en **Agregar Contraparte**.

		Inte	rviniente	S	
Registro	: Año	2009 Pro	tocolo: A N	Iro escritura: 2	Nro Folio: 3
		Inte	ervinientes	5	
<u>Rol</u> ⊖	<u>Nro Parte</u> 🗢	Apellido / razó	n social \varTheta No	mbres \varTheta	Borrar Interviniente
Parte (cambiar)	1	Flores	Mi	ilagros	Borrar
			A		
	-	gregar parte	Agregaric	ontraparte	
		Y ot	ros (partes)]	
		Y otros	(contrapartes	;) 🗌	
		Acent	ar Cancelar		
		(, to obt			
	Bus	car intervinie	ntes en todas	las escrituras	
Apellido / razo	ón social		Nombre	s	Buscar

11) Una vez ingresada la contraparte y no teniendo que ingresar ningún otro dato, hacer clic en **Aceptar.**

		Interviniente	s					
Registro:	Año: 2	Año: 2009 Protocolo: A Nro escritura: 2 Nro Folio: 3 Intervinientes						
<u>Rol</u> ⊖	<u>Nro Parte</u> 👄	Apellido / razón social \varTheta	Nombres \varTheta	Borrar Interviniente				
Parte (cambiar)	1	Flores	Milagros	Borrar				
Contraparte (cambiar)	1	Mendoza	Carlos	Borrar				
	Agre	egar parte Agregar o Y otros (partes) [Y otros (contrapartes Aceptar Cancela	contraparte					

12)En esta pantalla hacer clic en **Aceptar** nuevamente.

		Act	tos de escr	ituras		
Re <u>c</u>	jistro: 629	Año: 2009	Protocolo: A Actos	Nro escritura: 2	Nro Folio: 3	
Acto Sie	Actos Indice	Protocolos	Observaciones 👄			Intervinientes
Usufructo - renuncia	Extinción de	Usufructo 💌				Editar
			Aceptar	elar		

13) Opción **Buscar intervinientes en todas las escrituras**. Buscará los interviniente ingresados alguna vez en el sistema.

]	(ntervinier	ntes	
Registro:	Año: 2009	Protocolo: A	Nro escritura: 3	Nro Folio: 11
		Intervinien	tes	
	El act	to no posee inte	rvinientes.	
	Agrega	r parte Agrega	ar contraparte	
	`	Y otros (partes)		
	`	Y otros (contrapa	artes)	
	0	Aceptar Can	celar	
	Buscar inte	ervinientes en to	odas las escrituras	\bigcirc
Apellido / razór	n social	No	mbres	Buscar

Completamos el **Apellido / razón social** o **Nombres** y hacemos clic en **Buscar.** Cuando hayan aparecido los resultados las agregamos como **Parte** o **Contraparte** según corresponda haciendo clic en **Agregar**.

Busca	intervini	entes en todas	las escrituras	
Apellido / razón social Lenn	on	Nombre	es	Buscar
Apellido / razón social 🖯	Nombres C	Agregar Como	Parte Agregar Com	o Contraparte

14) A medida que se vayan cargando los datos de cada escritura la fila se tornará de color verde.

Busq	ueda	de escr	rituras	
P Año				
	E	Buscar		
1 2 3				
Numero 🗢	<u>Folio</u> 🖯	<u>Fecha</u> 🖨	Ver Escritura	
1	2	13-ene-2009	Ver	
2	3	21-ene-2009	Ver	
3	5	29-ene-2009	Ver	
4	7	29-ene-2009	Ver	
5	9	29-ene-2009	Ver	
6	10	02-feb-2009	Ver	

15)Una vez cargados los intervinientes, hacer clic en Generar Índice.

21	35	12-may-2009 <mark>Ver</mark>					
22	36	18-may-2009 <mark>Ver</mark>					
23	37	28-may-2009 <mark>Ver</mark>					
24	38	28-may-2009 <mark>Ver</mark>					
25	40	28-may-2009 <mark>Ver</mark>					
Generar Indice							
25	40 <u>Ge</u>	28-may-2009 Ver 28-may-2009 Ver enerar Indice					

16) El Sistema le permite elegir por cuál criterio ordenar los datos que se imprimirán. Una vez seleccionado el orden de impresión, hacer clic en **Generar Índice Completo.**

Selección de Orden de Impresión									
Registro: 815 Protocolo: A Año: 2009									
C	Orden Descripcion Subir Bajar Borrar								
1		Apellido	Subir	<u>Bajar</u>	<u>Borrar</u>				
2		Nombres	Subir	<u>Bajar</u>	Borrar				
3		Nro. escritura	Subir	<u>Bajar</u>	<u>Borrar</u>				
Nuevo Cr	riterio	: Fecha escr	itura 🖿	✓ Ag	gregar o	criterio]		
		Generar in	dice (parcia	al 🛛				
Desde escritura r	Desde escritura nro.: 0 hasta escritura nro.: 0 Generar								
Generar indice completo Generar excel Volver									
		<u>von</u>	<u>er</u>						

17) Aparecerá una pantalla como la que figura abajo, hacer clic en ABRIR.

Descarg	a de archivos 🛛 🔀
¿Dese	a abrir o guardar este archivo?
POF	Nombre: indice.pdf Tipo: Adobe Acrobat Document De: testing-cecba
0	Abrir Guardar Cancelar Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. ¿Cuál es el riesgo?

18) Se visualizará en pantalla el Índice de Protocolos en formato pdf (Adobe Reader).

Indice de Protocolo										
Registro: 629	Año: 200)9								
Acto	Nombres			Fecha	Esc.	Folio	Obser.			
Autorización	Perez, Juan	de	Ramirez, Roberto	13/01	1	2				
Autorización	Ramirez, Roberto	а	Perez, Juan	13/01	1	2				
Extinción de Usufructo	Flores, Milagros	а	Mendoza, Carlos	21/01	2	3				
Extinción de Usufructo	Mendoza, Carlos	de	Flores, Milagros	21/01	2	3				
Protocolización de Testamento	Dominguez, Fernando	а	Valdez, Monica	29/01	3	5				
Protocolización de Testamento	Valdez, Monica	de	Dominguez, Fernando	29/01	3	5				
Extinción de Usufructo	Akerman, Fabian	de	Lopez, Lucas	12/05	21	35				

19) Si se desea imprimir, deben ir a la opción Archivo y luego Imprimir.

🔂 indice[1] ndf - Adobe Rea	der								_
Archivo Edición Ver Documento	Herramientas Ventana	Ayuda							
<u> </u>	Ctrl+O								
Crear archivo Adobe PD <u>F</u> en línea	h								
Guardar <u>u</u> na copia	Mayús+Ctrl+S								
Guarda <u>r</u> como texto									
Adjuntar a correo electrónico			Indic	e de	Protocolo				
⊆errar	Ctrl+W		maio						
Propiedades	Ctrl+D								
Ediciones digitales		29	Año: 20	009					
Configuración de impresión	Mayús+Ctrl+P		Nombres			Fecha	Esc.	Folio	Obser
📑 Imprimir	Ctrl+P								
1 C:\Documents and Settings\\	indice[1].pdf		Perez, Juan	de	Ramirez, Roberto	13/01	1	2	
2 C:\Documents and Settings\\	indice[1].pdf								
<u>3</u> C:\Documents and Settings\\	indice[1].pdf								
4 C:\Documents and Settings\\	indice[1].pdf		Ramirez, Roberto	а	Perez, Juan	13/01	1	2	
5 C:\Documents and Settings\\	indice[1].pdf								
Salir	Ctrl+Q								
	Extinción de Usu	Ifructo	Flores, Milagros	а	Mendoza, Carlos	21/01	2	3	
	Extinción de Usu	ıfructo	Mendoza, Carlos	de	Flores, Milagros	21/01	2	3	

20) Si lo desea también puede generar el Índice en formato .xls (Excel), haciendo clic en **Generar Excel.**

Selección de Orden de Impresión								
Registro: 815 Protocolo: A Año: 2009								
	Orden	Descripcion	Subir	Bajar	Borrar			
	1	Apellido	Subir	<u>Bajar</u>	Borrar			
	2	Nombres	Subir	<u>Bajar</u>	Borrar			
	3	Nro. escritura	<u>Subir</u>	<u>Bajar</u>	Borrar			
Nuevo (Nuevo Criterio: Fecha escritura 💌 Agregar criterio							
		Generar in	dice (parcia	ıl			
Desde escritura nro.: 0 hasta escritura nro.: 0 Generar								
Generar indice completo Generar excel <u>Velver</u>								

21) Se visualizará el Índice en formato de Excel.

×	🗷 Microsoft Excel - indice[1].xls										
: 🗷	📳 Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?										
1	i 🗅 😅 📕 💪 🗇 🛃 📞 🖤 📖 🐰 ங 🛍 • 🕩 🗉 🖓 🗄 - 🖓 🖓 - 🗠 - 🍓 🧶 Σ - ϟ↓ Χ↓ 🛄 🛷 100% - @ 🖕										
Ar	ial • 12 • N K	S 📰 🧮 📰 \$	%	000 € 號 🖓 া ோ 📰	🛄 🕶 🖄 🕶	<u>A</u>					
	A1 🝷 🏂 Indice de	Protocolos									
	A	В	C	D	E	F	G	Н			
1		Ind	lice	de Protocolos							
2		Registro: 629				Año:	2009	_			
3	Objeto	N	omb	res	Fecha	Escritura	Folio	Observación			
4	Autorización	Perez, Juan	de	Ramirez, Roberto	13/01/2009	1	2				
5	Autorización	Ramirez, Roberto	а	Perez, Juan	13/01/2009	1	2				
6	Extinción de Usufructo	Flores, Milagros	а	Mendoza, Carlos	21/01/2009	2	3				
- 7	Extinción de Usufructo	Mendoza, Carlos	de	Flores, Milagros	21/01/2009	2	3				
8	Protocolización de Testamento	Dominguez, Fernando	а	Valdez, Monica	29/01/2009	3	5				
9	9 Protocolización de Testamento Valdez, Monica de Dominguez, Fernando 29/01/2009 3 5										
10	10 Extinción de Usufructo Akerman, Fabian de Lopez, Lucas 12/05/2009 21 35										
11	Extinción de Usufructo	Lopez, Lucas	а	Akerman, Fabian	12/05/2009	21	35				
12	Poder	Fernandez, Rodrigo	de	Padovani, Ariel	18/05/2009	22	36				
13	Poder	Padovani, Ariel	а	Fernandez, Rodrigo	18/05/2009	22	36				

×	Micr	osof	t Excel -	indi	ce[1].xls				
:2	Arch	hivo	<u>E</u> dición	<u>V</u> er	<u>I</u> nsertar	<u>F</u> ormato	<u>H</u> erramientas	Da <u>t</u> os	Ve <u>n</u> tana <u>?</u>
: 🗅	2	<u>A</u> bri	ir				Ctrl+A	- (2	- 🙀 😫 Σ
Ari		<u>G</u> ua	rdar				Ctrl+G	\$ %	000 € 號 🔎
_		Gua	rdar como						
		Perr	miso				•	C	D
1		Con	figurar pág	jina				dice	de Protocol
2	4	Vista	a preli <u>m</u> ina	r				Nomb	res
4	6	Imp	rimir				Strl+P	de	Ramirez, Robe
5		1.0	1. JActos	Notaria	les-Sellos I	Andificacione	s 2010. yls	a	Perez, Juan
6		<u> </u>		, iocaria		-ioairicaciórik	5 20101/15	a	Mendoza, Carlo
7		2 pr	uebas and	rea.xis	;			de	Flores, Milagro
8		<u>3</u> C:	:\Documen	ts and	Settin\IM	ME-ESCRIBA	NOS-v3.xls	, a	Valdez, Monica
9		40	Documen	te and	Sattin \C	onia de lista	cumple vic	de	Dominguez, Fe
10		<u> </u>	, pocamen	ts anu	Jecunnye	opia de lista	completions	de	Lopez, Lucas
11					*			a	Akerman, Fabi
12	Pod	er				Fernar	ndez, Rodrigo	de	Padovani, Ariel
13	Pod	er				Padov	ani, Ariel	а	Fernandez, Ro
14	Pod	er				Carriz	<u>o, Juan Manuel</u>	de	Pintos, Camila

22) Para imprimir hacer clic en **Archivo** y luego en **Imprimir.**