

Copia Simple Digital

Pasos a seguir para realizar solicitudes de trámites desde el acceso restringido:

- 1) Ingresar al acceso restringido de la página del Colegio de Escribanos

The screenshot shows the website interface for the Colegio de Escribanos. On the left, there is a navigation menu with options like 'Cambiar clave de acceso', 'Sistema Integrado de Escrituras Web', 'Autogestión de correo electrónico', 'Caja Notarial', 'Consulta Integral de Registros', 'Consulta de Deuda Previsional y Ley 404', and 'Doctrina'. The main content area is titled 'Área restringida' and contains the text 'Por favor escriba usuario y clave'. Below this text are two input fields labeled 'Usuario' and 'Clave', and two buttons labeled 'Ingresar' and 'Borrar'. The top navigation bar includes 'Escribanos', 'Público', and 'El Colegio', with a sub-menu for 'Acceso restringido'.

- 2) De la lista de servicios del acceso restringido, seleccionar el módulo de realización de solicitudes de copia simple digital. Desde dicho módulo puede agregar, quitar o visualizar los trámites a solicitar. Una vez finalizada la edición de la solicitud realizar su envío.

Solicitud de Copia Simple Digital

Datos del Solicitante:

Matrícula: **4047**

Apellido y Nombre: **GIRALT FONT, MARTIN JAIME**

E-mail:

Utilizar E-mail predeterminado

Confirmar E-mail:

Información de la Solicitud:

Tipo de Trámite:

Escritura: Folio:

Fecha escritura: Registro:

Escribano Autorizante:

"En caso de carecer de folio y escritura consignar partes intervinientes y naturaleza del acto":

Detalle de documentación solicitada:

Observación:

Cantidad de trámites: **0**

- 3) Por cada trámite de copia simple digital que se agrega a la solicitud, debe ingresar los campos de:

Escritura, Folio, Fecha de Escritura (obligatorio), Registro Notarial (obligatorio), Escribano Autorizante, Partes intervinientes y Naturaleza del Acto, Observación y tipo de observación.

Observación:

En caso de no ingresar número de escritura y folio, deberá ingresar las partes intervinientes y la naturaleza del acto en el campo indicado a tal efecto.

- 4) Para realizar la selección de un escribano autorizante, haga clic en el botón "seleccionar..." de dicho campo, ingrese apellido o matrícula y presione "buscar"

Datos del Solicitante:

Matrícula: **4047** Apellido y Nombre: **GIRALT FONT, MARTIN JAIME**

E-mail: Utilizar E-mail predeterminado

Confirmar E-mail:

Ingrese Apellido ó Matrícula para buscar y seleccionar un Escribano:

Apellido:

Matrícula:

Fecha Escritura:

- 5) Al ingresar una observación, puede indicar el tipo de solicitud seleccionando la opción correspondiente de la lista "Tipo de Solicitud":

Tipo de Trámite:

Escritura: Folio:

Fecha escritura: Registro:

Escribano Autorizante:

"En caso de carecer de folio y escritura consignar partes intervinientes y naturaleza del acto":

Detalle de documentación solicitada:

Observación:

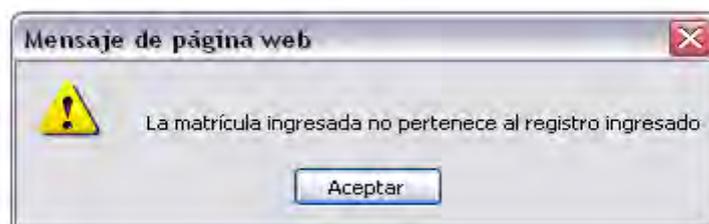
6) Al agregar un trámite se presentará el siguiente mensaje:



7) El sistema le informará la cantidad de trámites ya agregados al pie del formulario

Cantidad de trámites: 4

8) De ser necesario, el sistema también le brindará información adicional relacionadas a los tomos/folios de las escrituras seleccionadas:



- 9) Para visualizar la solicitud con todos los trámites presione "visualizar solicitud" al pie del formulario:

Tipo de Trámite:	COPIA SIMPLE DIGITAL	<input type="button" value="quitar"/>
Escritura:	10	Folio: 20
Fecha:	10/10/2000	Registro: 1753
Escribano Autorizante:	(4168)ABALO, MARCELA ESTER	
"En caso de carecer de folio y escritura consignar partes intervinientes y naturaleza del acto":		
Observaciones (detalle de documentación adjunta agregada):		
Tipo Obsevación: Doc. Agregada		
Observación		

Tipo de Trámite:	COPIA SIMPLE DIGITAL	<input type="button" value="quitar"/>
Escritura:	10	Folio: 20
Fecha:	01/05/2000	Registro: 1753
Escribano Autorizante:	(4168)ABALO, MARCELA ESTER	
"En caso de carecer de folio y escritura consignar partes intervinientes y naturaleza del acto":		
700		
Observaciones (detalle de documentación adjunta agregada):		
Tipo Obsevación: Doc. Agregada		
900		

Cantidad de trámites: 2

- 10) Finalmente, para realizar el envío presione en "ENVIAR >>"

Escribano Autorizante:

"En caso de carecer de folio y escritura consignar partes intervinientes y naturaleza del acto":

Mensaje de página web



Si usted confirma el envío, su pedido sera remitido al Archivo de Protocolos Notariales para su procesamiento. Desea enviar el pedido?

Aceptar

Cancelar

Cantidad de trámites: 4

Agregar Nuevo Trámite

Cancelar

ENVIAR >>

Y recibirá un mensaje de confirmación del envío:

**Se ha enviado la solicitud. El número de pedido es el
2009000166**

Tipo de Trámite: COPIA SIMPLE DIGITAL

Escritura: 10 **Folio:** 20

Fecha: 10/10/2000 **Registro:** 1753

Escribano Autorizante: (4168)ABALO, MARCELA ESTER

"En caso de carecer de folio y escritura consignar partes intervinientes y naturaleza del acto":

Observaciones (detalle de documentación adjunta agregada):

Tipo Obsevación: Doc. Agregada

Observación

Tipo de Trámite: COPIA SIMPLE DIGITAL

Escritura: 10 **Folio:** 20

Finalizado el circuito de elaboración del trámite propio del Archivo de Protocolos, el escribano tomará conocimiento de que el trámite ha finalizado, mediante la recepción de un correo electrónico a la dirección consignada al realizar el pedido, que se emite en forma automática al finalizar el trámite.

Se transcribe el texto de un modelo de correo de aviso de finalización del trámite. En el mismo constan:

Los datos del pedido.

El enlace de acceso a las imágenes escaneadas.

El costo de trámite, que será liquidado por Ley 404 (escribanos activos) o liquidación de pasivos (escribanos jubilados).

Se encuentran disponibles las imágenes correspondientes a su pedido de fecha 17/08/2009, relacionado con el trámite COPIA SIMPLE DIGITAL con los siguientes datos:

Escritura: 10
Folio: 20
Fecha: 10/08/2009
Registro: 30

Para acceder a las imágenes, haga clic aquí:

<http://testing-cecba:8080/copiadigital-visorweb/visorImágenes?Q5TgPuAlqtnEWdohjr0OfbLGtLY6PBNRfgR00584jNm7XXANjgvKZzhWrBHEXU036y-EdxbTiOho>.

El costo del presente trámite es de \$50.00.

Atte.

Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires.