



# Sistema Integrado de Escrituras

Manual de Usuario

Junio 2014

v. 1.0

## Tabla de Contenidos

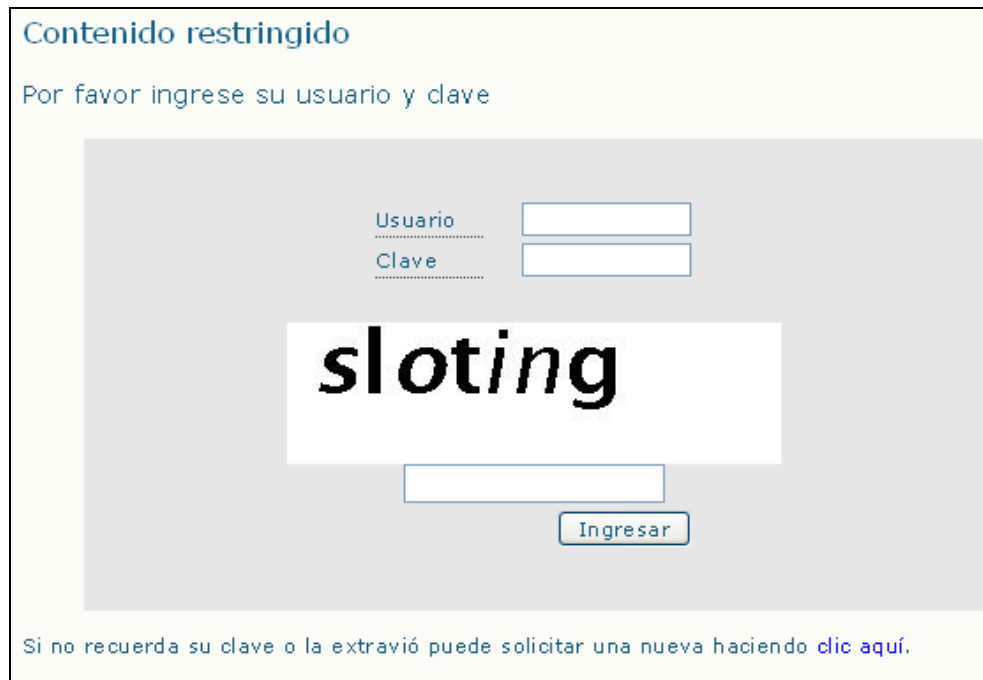
1.	Funcionalidad General .....	2
2.	Acceso al sistema .....	2
3.	Información de Deuda del Impuesto de Sellos .....	5
4.	Carga de Escrituras.....	6
4.1	Aporte Notarial y Derecho de Escritura .....	13
4.2	Impuesto de Sellos .....	14
4.3	Búsqueda de un acto.....	15
5.	Carga de Escrituras Sin Efecto.....	16
6.	Eliminar Escritura .....	17
7.	Eliminación de Actos, Partidas e Intervinientes.....	18
8.	Consulta de Escrituras.....	23
9.	Consulta actos que pagaron sellos.....	25
10.	Cierre de Declaración Jurada (Con o Sin Movimientos).....	27
11.	Cierre de Declaración – Débito en Cuenta .....	30
12.	Comprobante de débito en cuenta. Constancia de pago.....	33
13.	Consulta de Declaraciones Juradas .....	37
14.	Previsualización de DJ.....	41
15.	Calculadora de Actos .....	43
16.	Rectificativa de Declaración Jurada.....	47
17.	Anexo 1 – Carga de Permutas .....	51
18.	Soporte Informático .....	51

## 1. Funcionalidad General

Los escribanos públicos matriculados en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en su carácter de agentes de información deberán confeccionar la declaración jurada respectiva mediante el programa aplicativo Sistema Integrado de Escrituras (SIE). La presentación de la DJ es por nro de registro, mensual y con dicha presentación se genera la DJ de Impuesto de Sellos y la DJ de Aportes Notariales.

## 2. Acceso al sistema

Se accede a través del acceso restringido de la página web del Colegio de Escribanos de la Ciudad de Bs As ([www.colegio-escribanos.org.ar](http://www.colegio-escribanos.org.ar)).



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Header: **Contenido restringido**
- Text: **Por favor ingrese su usuario y clave**
- Form fields: **Usuario** and **Clave**, each with an adjacent input box.
- Logo: A large white box containing the word **sloting** in a bold, black, sans-serif font.
- Input field: A single-line input box located below the logo.
- Button: A button labeled **Ingresar** positioned below the input field.
- Footer: A link that reads **Si no recuerda su clave o la extravió puede solicitar una nueva haciendo clic aquí.**

Se mostrará la siguiente pantalla, a través de la cual puede acceder a temas relacionados con el SIE: el aplicativo, el instructivo, la planilla con todos los actos notariales vigentes y un acceso directo a la calculadora de actos.

## Acceso al SIE (Sistema Integrado de Escrituras)

[Haga click aquí para acceder al aplicativo SIE WEB](#)

[Haga click aquí para acceder al instructivo del SIE WEB](#)

[Haga click aquí para acceder a la planilla de Actos Notariales](#)

[Haga click aquí para acceder a la calculadora de actos del aplicativo SIE WEB](#)

Al acceder al aplicativo SIE WEB, se presentará la siguiente pantalla con las funcionalidades:



### Sistema Integrado de Escrituras

<a href="#">Carga y modificación de escrituras</a>	<a href="#">Eliminar escritura</a>	<a href="#">Consulta escrituras</a>	<a href="#">Consulta actos que pagaron sellos</a>	
<a href="#">Cierre de declaración</a>	<a href="#">Consulta declaraciones</a>	<a href="#">Previsualización de DJ</a>	<a href="#">Calculadora de Actos</a>	<a href="#">Salir</a>

➤ **Carga y modificación de escrituras**

Permite cargar escrituras nuevas o modificar escrituras ya cargadas. Las escrituras a cargar pueden ser sin efecto.

➤ **Eliminar escritura**

Permite eliminar en forma completa una escritura ya grabada.

➤ **Consulta escrituras**

Permite consultar las escrituras ya grabadas, estén o no estén aún presentadas en una DJ. Los criterios de búsqueda son:

- ✓ por fecha de escritura desde/hasta
- ✓ por nro de escritura desde/hasta en un año determinado

➤ **Consulta actos que pagaron sellos**

Permite consultar los actos que pagaron impuesto de sellos, en un año determinado.

➤ **Cierre de declaración**

Una vez cargadas todas las escrituras del mes, se realiza el cierre de la Declaración Jurada para dicho mes/año. Se recomienda realizar la previsualización de la DJ antes de efectuar el cierre. También se pueden realizar cierres de DJ sin movimiento.

➤ **Consulta declaraciones**

Permite consultar la DJ ya presentada para un mes/año o todas las DJs para un año determinado.

➤ **Pervisualización de DJ**

Para un mes/año determinado se puede visualizar toda la carga realizada en forma detallada, es conveniente verificar los datos desde esta funcionalidad, antes de realizar un cierre de DJ.

➤ **Calculadora de Actos**

Permite calcular cuanto es el impuesto de sellos y el aporte notarial para un acto determinado. Con la calculadora de actos no se graban actos ni escrituras, realiza una simulación de la carga para visualizar los cálculos.

➤ **Salir**

Cerrar la sesión.

### 3. Información de Deuda del Impuesto de Sellos


Al ingresar al aplicativo SIE WEB, se informará, en caso de deuda de impuesto de sellos de períodos completos o parciales el siguiente mensaje:

**"Según la información suministrada por Rentas, el cuit xx-xxxxxxx-x posee deuda en el registro xxxx"**

En casos de error de comunicación con el web services de Rentas:

**"En estos momentos no es posible verificar si posee deudas del pago del impuesto de sellos"**

En caso que no haya deuda, no se informa ningún mensaje.



## Sistema Integrado de Escrituras

<a href="#">Carga y modificación de escrituras</a>	<a href="#">Eliminar escritura</a>	<a href="#">Consulta escrituras</a>	<a href="#">Consulta actos que pagaron sellos</a>	
<a href="#">Cierre de declaración</a>	<a href="#">Consulta declaraciones</a>	<a href="#">Previsualización de DJ</a>	<a href="#">Calculadora de Actos</a>	<a href="#">Salir</a>

Según la información suministrada por Rentas, el cuit   xxxxxxx   posee deuda en el registro   xxxx

Este mensaje es sólo informativo, no impide de ningún modo el uso del aplicativo en su totalidad.

## 4. Carga de Escrituras

1. Para la carga de escrituras, seleccionar la solapa **Carga y Modificación de Escrituras**.



**Sistema Integrado de Escrituras**

COLEGIO DE ESCRIBANOS de la CIUDAD de BUENOS AIRES

<b>Carga y modificación de escrituras</b>	Eliminar escritura	Consulta escrituras	Consulta actos que pagaron sellos
Cierre de declaración	Consulta declaraciones	Previsualización de DJ	Calculadora de Actos
			Salir

2. Completar los campos solicitados y hacer clic en **Siguiente**.



**Carga de escrituras**

Datos del Registro/Autorizado:

Jurisdicción: Ciudad de Bs As    Tipo: Registro    Número Registro: 9999

Datos de la Escritura:

Número Escritura: 1 - 1    Folio: 1    Protocolo: A

Fecha: 09/06/2014    Sin Efecto:

Volver al Menú Principal    **Siguiete >**

Observación:

Número: 0 - 1

En este campo se carga **número de escritura - secuencia**.

Por defecto la secuencia siempre es uno. Si hubiese escrituras duplicadas, la secuencia deberá incrementarse.

3. Hacer clic en **Agregar Acto** para empezar a cargar los actos de esta escritura.

Carga de escrituras											
Jurisdicción: Ciudad de Bs As		Registro:		Escritura: 1		Fecha: 02/01/2014		Protocolo: A		Derecho: \$ 0,00	
Cod.	Acto	Cant.	Valuación	V.I.R./V.L.R	Monto Esc.	Base Imp.	Pago Cta. Sellos	Monto Sellos	Monto Actos		
								Total:	\$ 0,00	\$ 0,00	
								<input type="button" value="Agregar Acto"/> <input type="button" value="Buscar y Agregar Acto"/>			
<input type="button" value=" &lt; Anterior"/>			<input type="button" value=" Volver al Menú Principal"/>					<input type="button" value=" Grabar"/>			



4. Elegir el acto, cargar los campos solicitados y clic en Aceptar.

Nuevo Acto			
Acto: <input type="text" value="001 - Compraventa de inmuebles en la CABA"/>			<input type="button" value="Buscar"/>
Compraventa de inmuebles en la CABA			
Cantidad	<input type="text" value="1"/>	Pago a Cta. Sellos:	<input type="text" value="0"/>
Monto Escritura	<input type="text" value="25000"/>	Valuación	<input type="text" value="0"/>
		V.I.R	<input type="text" value="0"/>
		Base Imponible	<input type="text" value="0"/>
		<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Aceptar"/>	

**Pago a cta. Sellos:** el impuesto abonado en un instrumento anterior relacionado con el mismo acto.

**Base Imponible:** es aquella a la cual se aplica la alícuota del impuesto, debiendo ser completada únicamente si difiere del monto de la escritura.

Al cargar la base imponible se tomará ese valor con tal, independientemente de los valores de la VF, monto de escritura y/o VIR.

5. Cargar intervinientes  y las partidas  si el acto lo requiere.




### Intervinientes:

1. Hacer clic en el ícono de intervinientes.



**Carga de escrituras**

Jurisdicción: Ciudad de Bs As      Registro:      Escritura: 1      Fecha: 02/01/2014      Protocolo: A      Derecho más monto fijo: \$ 494,00

Cod.	Acto	Cant.	Valuación	V.I.R./V.L.R	Monto Esc.	Base Imp.	Pago Cta. Sellos	Monto Sellos	Monto Actos	
01	Compraventa de inmuebles en la CABA	1	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 25000,00	\$ 25000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 70,00	  
Total:								\$ 0,00	\$ 70,00	

2. Seleccionar el tipo de interviniente, el porcentaje de dominio que adquiere y CUIT/CUIL/CDI del mismo.

Seleccionar Grava Sellos o alguna exención según corresponda y clic en Agregar Interviniente.

La suma de los porcentajes por tipo de interviniente debe ser igual a 100%.

**Intervinientes**



Tipo	%	Exención	CUIT/CUIL/CDI

Tipo:     %:     CUIT/CUIL/CDI:

Exención:

3. Una vez ingresados todos los intervinientes, hacer clic en **Salir**, al hacerlo quedarán registrados todos los datos consignados.




Intervinientes				
Tipo	%	Exención	CUIT/CUIL/CDI	
C	100,00	Grava Sellos	20-00000000-1	
V	100,00	Grava Sellos	20-00000000-1	

Tipo:  %:  CUIT/CUIL/CDI:

Exención:

**Partidas:**

1. Hacer clic en el ícono de partidas.

Carga de escrituras										
Jurisdicción: Ciudad de Bs As		Registro:	Escritura: 1	Fecha: 02/01/2014	Protocolo: A	Derecho más monto fijo: \$ 494,00				
Cod.	Acto	Cant.	Valuación	V.I.R./V.L.R	Monto Esc.	Base Imp.	Pago Cta. Sellos	Monto Sellos	Monto Actos	
01	Compraventa de inmuebles en la CABA	1	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 25000,00	\$ 25000,00	\$ 0,00	\$ 900,00	\$ 70,00	  
Total:								\$ 900,00	\$ 70,00	
							<input type="button" value="Agregar Acto"/>	<input type="button" value="Buscar y Agregar Acto"/>		

2. Agregar el tipo de bien (por ejemplo partida para casos de inmuebles, matrícula (debe ser alfanumérica) para bienes muebles registrables como buques, aeronaves.

Agregar valuación fiscal, siendo optativa en el caso de bienes muebles registrables.

El dígito verificador (DV) de la partida es de longitud 1, por ende 01, se carga 1.

Tipo Bien	Partida/Matr.	DV	UF/UC	Valuación	V.L.R.	% Ind.	V.L.R	Fecha Desde	Fecha Hasta	P.Alta	P.Baja	Entr.	Subs.	Destino	Piso Unico																
Tipo Bien:	Partida ABL	Partida/Matricula:		DV:	0	UF/UC:		Valuación:	0	%:	1 / 1	V.L.R.:	0	Indivisa:	<input type="checkbox"/>	Fecha Desde:		Fecha Hasta:		Sup. Planta Alta:		Sup. Planta Baja:		Sup. Entrepiso:		Sup. Subsuelo:		Destino:	Restaurante	Piso Unico:	Si
<input type="button" value="Salir"/> <input type="button" value="Agregar Partida / Matricula"/>																															

En caso que el acto requiera VLR se habilitan los campos VLR, Fecha desde y hasta de locación, los metros que correspondan a la superficie de planta alta, baja, entrepiso y/o subsuelo. Debe cargar al menos uno de los cuatro metrajés. Además se debe seleccionar el destino e indicar si es piso único o no.

(El Valor Locativo de Referencia se aplica a los contratos de locación instrumentados gravables con el Impuesto de Sellos, con excepción de los contratos de leasing.)

Tipo Bien	Partida/Matr.	DV	UF/UC	Valuación	V.L.R.	% Ind.	V.L.R	Fecha Desde	Fecha Hasta	P.Alta	P.Baja	Entr.	Subs.	Destino	Piso Unico																
Tipo Bien:	Partida ABL	Partida/Matricula:		DV:	0	UF/UC:		Valuación:	0	%:	1 / 1	V.L.R.:	0	Indivisa:	<input type="checkbox"/>	Fecha Desde:		Fecha Hasta:		Sup. Planta Alta:		Sup. Planta Baja:		Sup. Entrepiso:		Sup. Subsuelo:		Destino:	Restaurante	Piso Unico:	Si
<input type="button" value="Salir"/> <input type="button" value="Agregar Partida / Matricula"/>																															

### 3. Una vez ingresados todos los bienes hacer clic en **Salir**.

Partidas / Matrículas																
Tipo Bien	Partida/Matr.	DV	UF/UC	Valuación	V.I.R.	%	Ind.	V.L.R.	Fecha Desde	Fecha Hasta	P.Alta	P.Baja	Entr.	Subs.	Destino	Piso Unico
Partida ABL	1234567	3		\$ 1500.00	\$ 2000.00	1/1	No	\$ 0.00								
Partida ABL	1111111	1		\$ 85000.00	\$ 15000.00	1/1	No	\$ 0.00								

Tipo Bien:  Partida/Matrícula:  DV:  UF/UC:

Valuación:  %:  /

V.I.R.:  Indivisa:

V.L.R.:  Fecha Desde:  Fecha Hasta:

Sup. Planta Alta:  Sup. Planta Baja:  Sup. Entrepiso:  Sup. Subsuelo:

Destino:  Piso Unico:

**Definición de Rentas:** El ítem INDIVISA lleva una marca solo si se trata de una partida matriz, todavía no subdividida o en una partida de una cochera de la cual el comprador adquiere un espacio guarda coche que es un porcentual de la misma. Esta marca va a permitir que cuando se cambie la titularidad del inmueble, (F3) no se cambie la titularidad de esa partida.




**Ejemplo:**

Una persona compra un departamento y un espacio guarda coche (cochera). El Escribano interviniente declara impuesto de sellos y declara las partidas del departamento y la de la cochera. Lo que pasaría si no se marca el ítem indivisa cuando informa la partida de la cochera es que la misma cambiaría de titularidad a su nombre cuando en realidad deberá seguir la titularidad en cabeza del Consorcio.

4. Una vez ingresados todos los actos (una escritura puede tener uno o muchos actos), hacer clic en **Finalizar** para grabar la escritura.

**Carga de escrituras**

Jurisdicción: Ciudad de Bs As    Registro: 1111    Escritura: 99    Fecha: 09/06/2014    Protocolo: A    Derecho más monto fijo: \$ 494,00

Cod.	Acto	Cant.	Valuación	V.I.R./V.L.R	Monto Esc.	Base Imp.	Pago Cta. Sellos	Monto Sellos	Monto Actos	
01	Compraventa de inmuebles en la CABA	1	\$ 11,00	\$ 11,00	\$ 25000,00	\$ 25000,00	\$ 0,00	\$ 900,00	\$ 70,00	  
<b>Total:</b>								\$ 900,00	\$ 70,00	

Se mostrará un mensaje indicando que se guardó con éxito, caso contrario se indicarán que datos/s faltan cargar.

**Información**

 La escritura se guardo con éxito

[Volver](#)

5. Si ya no hay más escrituras que cargar, hacer clic en **Volver al Menú Principal**.

**Carga de escrituras**

**Datos del Registro/Autorizado:**

Jurisdicción:     Tipo:     Número Registro:

**Datos de la Escritura:**





Número Escritura:  -     Folio:     Protocolo:

Fecha:     Sin Efecto:

## 4.1 Aporte Notarial y Derecho de Escritura

Cada acto tiene un aporte notarial y un derecho de escritura. El sistema calcula automáticamente dicho valor según el acto ingresado.

En caso que en una misma escritura existan más de un acto, se suman los **aportes notariales**.

Carga de escrituras										
Jurisdicción: Ciudad de Bs As		Registro:		Escritura: 99		Fecha: 10/06/2014		Protocolo: A		Derecho más monto fijo: \$ 494,00
Cod.	Acto	Cant.	Valuación	V.I.R./V.L.R	Monto Esc.	Base Imp.	Pago Cta. Sellos	Monto Sellos	Monto Actos	
01	Compraventa de inmuebles en la CABA	1	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 250000,00	\$ 250000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 425,00	  
64	Poderes: otorgamiento, renuncia, revocación y sustitución	1	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 70,00	
Total:								\$ 0,00	\$ 495,00	
<input type="button" value="Agregar Acto"/> <input type="button" value="Buscar y Agregar Acto"/>								Total: \$ 9000,00		\$ 425,00









Cada acto tiene un **derecho de escritura** pero si en una escritura hay varios actos, se paga por el mayor derecho de escritura.

Por ejemplo:

Una misma escritura, con fecha 10/08/2013 tiene los siguientes cuatro actos:

- Compraventa (tiene derecho de escritura \$494)
- Hipoteca (tiene derecho de escritura \$494)
- Poder (tiene derecho de escritura \$64)
- Adjudicación de bienes muebles por cualquier título sin contraprestación en dinero (tiene derecho de escritura \$104)




Como el mayor valor de derecho de escritura que contiene es \$494, la escritura paga dicho importe.

Carga de escrituras										
Jurisdicción: Ciudad de Bs As		Registro:		Escritura: 6		Fecha: 10/08/2013		Protocolo: A		Derecho: \$ 494,00
Cod.	Acto	Cant.	Valuación	V.I.R.	Monto Esc.	Base Imp.	Pago Cta. Sellos	Monto Sellos	Monto Actos	
01	Compraventa de inmuebles en la CABA	1	\$ 1000,00	\$ 0,00	\$ 500000,00	\$ 500000,00	\$ 0,00	\$ 18000,00	\$ 850,00	  
125	Hipotecas sobre inmuebles en la CABA -constitución, modificación (Grava Sellos)	1	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 200000,00	\$ 200000,00	\$ 0,00	\$ 2000,00	\$ 340,00	  
64	Poderes: otorgamiento, renuncia, revocación y sustitución	1	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 70,00	
204	Adjudicación de bienes muebles por cualquier título sin contraprestación en dinero	1	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 70,00	
Total:								\$ 20000,00	\$ 1330,00	







## 4.2 Impuesto de Sellos

Algunos actos pagan impuesto de sellos, tiene una alícuota asociada. El sistema calcula automáticamente dicho valor según el acto ingresado y según las exenciones cargadas.

En caso que en una misma escritura existan más de un acto, se suman los **impuestos de sellos**.

Carga de escrituras											
Jurisdicción: Ciudad de Bs As		Registro:	Escritura: 99		Fecha: 10/06/2014	Protocolo: A		Derecho más monto fijo: \$ 494,00			
Cod.	Acto	Cant.	Valuación	V.I.R./V.L.R	Monto Esc.	Base Imp.	Pago Cta. Sellos	Monto Sellos	Monto Actos		
01	Compraventa de inmuebles en la CABA	1	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 250000,00	\$ 250000,00	\$ 0,00	\$ 9000,00	\$ 425,00	  	
Total:								\$ 9000,00	\$ 425,00		
							<a href="#">Agregar Acto</a>	<a href="#">Buscar y Agregar Acto</a>			

En caso que el acto tenga cargado un pago a cuenta, influye en el impuesto de sellos a abonar.

Carga de escrituras											
Jurisdicción: Ciudad de Bs As		Registro: 1111	Escritura: 99		Fecha: 10/06/2014	Protocolo: A		Derecho más monto fijo: \$ 494,00			
Cod.	Acto	Cant.	Valuación	V.I.R./V.L.R	Monto Esc.	Base Imp.	Pago Cta. Sellos	Monto Sellos	Monto Actos		
01	Compraventa de inmuebles en la CABA	1	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 250000,00	\$ 250000,00	\$ 0,00	\$ 9000,00	\$ 425,00	  	
01	Compraventa de inmuebles en la CABA	1	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 100000,00	\$ 100000,00	\$ 500,00	\$ 3100,00	\$ 170,00	  	
Total:								\$ 12100,00	\$ 595,00		
							<a href="#">Agregar Acto</a>	<a href="#">Buscar y Agregar Acto</a>			

### 4.3 Búsqueda de un acto

Al hacer clic en “Agregar Acto” se mostrará la siguiente pantalla, donde se puede seleccionar el acto desde una lista desplegable.

**Nuevo Acto**

Acto:  ▼

Aceptación o renuncia de herencia

Cantidad  Pago a Cta. Sellos:  V.I.R

Monto Escritura  Valuación  Base Imponible

Otra opción de búsqueda de un acto es haciendo clic en “Buscar”, se mostrará la siguiente pantalla donde se puede ingresar el nro del acto o la descripción del mismo.

**Búsqueda de Actos**

Buscar:

Haciendo clic en “Buscar y Agregar Acto” también se mostrará también la pantalla de “Búsqueda de Actos”.

**Carga de escrituras**

Jurisdicción: Ciudad de Bs As    Registro: 1111    Escritura: 999    Fecha: 09/06/2014    Protocolo: A    Derecho: \$ 0,00

Cod.	Acto	Cant.	Valuación	V.I.R./V.L.R	Monto Esc.	Base Imp.	Pago Cta. Sellos	Monto Sellos	Monto Actos
								Total:	\$ 0,00
								Total:	\$ 0,00



## 5. Carga de Escrituras Sin Efecto

1. Para la carga de escrituras sin efecto, seleccionar la solapa **Carga y Modificación de Escrituras**.



**Sistema Integrado de Escrituras**

COLEGIO DE ESCRIBANOS de la CIUDAD de BUENOS AIRES

<a href="#">Carga y modificación de escrituras</a>	<a href="#">Eliminar escritura</a>	<a href="#">Consulta escrituras</a>	<a href="#">Consulta actos que pagaron sellos</a>
<a href="#">Cierre de declaración</a>	<a href="#">Consulta declaraciones</a>	<a href="#">Previsualización de DJ</a>	<a href="#">Calculadora de Actos</a>
			<a href="#">Salir</a>

2. Completar los campos solicitados y hacer clic en **Siguiente**.



**Carga de escrituras**

**Datos del Registro/Autorizado:**

Jurisdicción: Ciudad de Bs As      Tipo: Registro      Número Registro: 1111

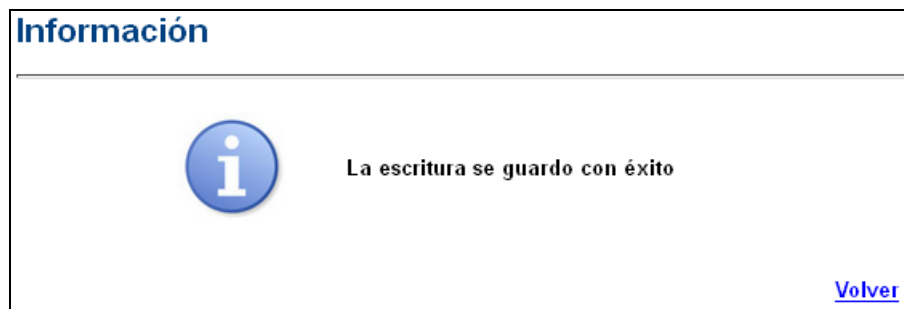
**Datos de la Escritura:**

Número Escritura: 15 - 1      Folio: 15      Protocolo: A


Fecha: 11/06/2014      Sin Efecto:

[Volver al Menú Principal](#)      [Siguiente >](#)

3. Al mostrar el siguiente mensaje el sistema confirma que la escritura se cargó con éxito. Hacer clic en **Volver** para continuar con la carga de escrituras.



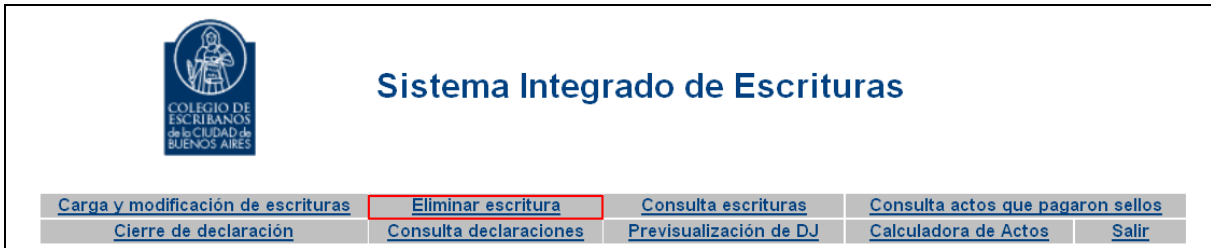
**Información**

 La escritura se guardo con éxito

[Volver](#)

## 6. Eliminar Escritura

1. Hacer clic en **Eliminar Escritura**.



**Sistema Integrado de Escrituras**

COLEGIO DE ESCRIBANOS de la CIUDAD de BUENOS AIRES

<a href="#">Carga y modificación de escrituras</a>	<b><a href="#">Eliminar escritura</a></b>	<a href="#">Consulta escrituras</a>	<a href="#">Consulta actos que pagaron sellos</a>
<a href="#">Cierre de declaración</a>	<a href="#">Consulta declaraciones</a>	<a href="#">Previsualización de DJ</a>	<a href="#">Calculadora de Actos</a>
			<a href="#">Salir</a>

2. Completar los campos y hacer clic en **Siguiente**.



**Eliminar escritura**

**Datos del Registro/Autorizado:**

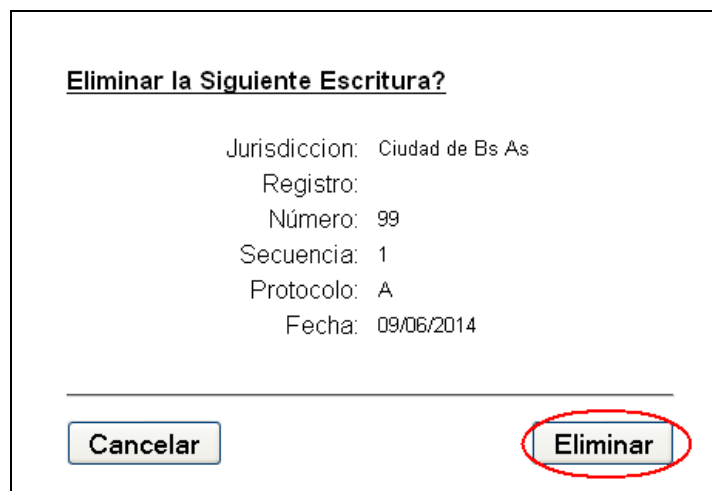
Jurisdicción:  Tipo:  Número:

**Datos de la Escritura:**

Número:  -  Protocolo:

Fecha:

3. Para confirmar la eliminación de la escritura hacer clic en **Eliminar**.



**Eliminar la Siguiente Escritura?**

Jurisdicción: Ciudad de Bs As  
 Registro:  
 Número: 99  
 Secuencia: 1  
 Protocolo: A  
 Fecha: 09/06/2014

**Información**

 La escritura se eliminó con éxito

[Volver](#)

## 7. Eliminación de Actos, Partidas e Intervinientes

1. Hacer clic en **Carga y Modificación de Escritura**.



**Sistema Integrado de Escrituras**

<a href="#">Carga y modificación de escrituras</a>	<a href="#">Eliminar escritura</a>	<a href="#">Consulta escrituras</a>	<a href="#">Consulta actos que pagaron sellos</a>
<a href="#">Cierre de declaración</a>	<a href="#">Consulta declaraciones</a>	<a href="#">Previsualización de DJ</a>	<a href="#">Calculadora de Actos</a>
			<a href="#">Salir</a>

2. Completar los campos de la escritura donde se encuentra el acto que desea eliminar y hacer clic en **Siguiente**.

**Carga de escrituras**

**Datos del Registro/Autorizado:**

Jurisdicción:  Tipo:  Número Registro:

**Datos de la Escritura:**

Número Escritura:  -  Folio:  Protocolo:

Fecha:  Sin Efecto:

3. Para confirmar la modificación de la escritura hacer clic en **Sí**.

**Escritura existente**

La Escritura solicitada ya existe. Desea Modificarla?

Número: 1  
 Secuencia: 1  
 Folio: 1  
 Protocolo: A  
 Fecha: 02/01/2014

No Si

4. Permite modificar el nro de folio o dejar sin efecto la escritura. Luego hacer clic en **Siguiente**.

**Modificación de escrituras**


Datos del Registro/Autorizado:

Jurisdicción: Ciudad de Bs As Tipo: Registro Número Registro: 1111

Datos de la Escritura:





Número Escritura: 1-1 Folio: 1 Protocolo: A  
 Fecha: 02/01/2014 Sin Efecto:

Volver al Menú Principal Siguiente >

5. En esta pantalla aparecen todos los actos ingresados en esa escritura, para eliminarlos hacer clic en el icono  del acto que se desee eliminar. Luego hacer clic en "Grabar" para grabar la escritura modificada.


**Carga de escrituras**

Jurisdicción: Ciudad de Bs As Registro: 1111 Escritura: 1 Fecha: 02/01/2014 Protocolo: A Derecho: \$ 494,00

Cod.	Acto	Cant.	Valuación	V.I.R./V.L.R	Monto Esc.	Base Imp.	Pago Cta. Sellos	Monto Sellos	Monto Actos	
01	Compraventa de inmuebles en la CABA	1	\$ 10000,00	\$ 15000,00	\$ 250000,00	\$ 250000,00	\$ 0,00	\$ 9000,00	\$ 425,00	  
64	Poderes: otorgamiento, renuncia, revocación y sustitución	1	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 70,00	
Total:								\$ 9000,00	\$ 495,00	





Agregar Acto Buscar y Agregar Acto

< Anterior Volver al Menú Principal Grabar


6. Para eliminar **Partidas** lo primero que se debe hacer es clic en el ícono de partidas .

### Carga de escrituras




Jurisdicción: Ciudad de Bs As      Registro: 1111      Escritura: 1      Fecha: 02/01/2014      Protocolo: A      Derecho: \$ 494,00

Cod.	Acto	Cant.	Valuación	V.I.R./V.L.R	Monto Esc.	Base Imp.	Pago Cta. Sellos	Monto Sellos	Monto Actos	
01	Compraventa de inmuebles en la CABA	1	\$ 10000,00	\$ 15000,00	\$ 250000,00	\$ 250000,00	\$ 0,00	\$ 9000,00	\$ 425,00	  
64	Poderes: otorgamiento, renuncia, revocación y sustitución	1	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 70,00	
<b>Total:</b>								<b>\$ 9000,00</b>	<b>\$ 495,00</b>	

7. En la siguiente pantalla se mostrarán todas las partidas ingresadas para este acto. Para eliminar alguna de las partidas hacer clic en  de la partida que se desee eliminar.

### Partidas / Matriculas

Tipo Bien	Partida/Matr.	DV	UF/UC	Valuación	V.I.R.	%	Ind.	V.L.R	Fecha Desde	Fecha Hasta	P.Alta	P.Baja	Entr.	Subs.	Destino	Piso Unico
Partida ABL	1111111	1		\$ 15000,00	\$ 25000,00	1/1	No	\$ 0,00								
Partida ABL	2222222	2		\$ 2555,00	\$ 2500,00	1/1	No	\$ 0,00								
Partida ABL	3333333	3		\$ 252,00	\$ 5555,00	1/1	No	\$ 0,00								

Tipo Bien:     Partida/Matricula:     DV:     UF/UC:

Valuación:     %:  /

V.I.R.:     Indivisa:

V.L.R.:     Fecha Desde:     Fecha Hasta:

Sup. Planta Alta:     Sup. Planta Baja:     Sup. Entrepiso:     Sup. Subsuelo:

Destino:     Piso Unico:

8. Una vez eliminadas las partidas hacer clic en **Salir** para volver a la pantalla donde están los actos ingresados

**Partidas / Matrículas**

Tipo Bien	Partida/Matr.	DV	UF/UC	Valuación	V.I.R.	% Ind.	V.L.R.	Fecha Desde	Fecha Hasta	P.Alta	P.Baja	Entr.	Subs.	Destino	Piso Unico
Partida ABL	1111111	1		\$ 15000,00	\$ 25000,00	1/1 No	\$ 0,00								
Partida ABL	3333333	3		\$ 252,00	\$ 5555,00	1/1 No	\$ 0,00								

Tipo Bien:  Partida/Matricula:  DV:  UF/UC:

Valuación:  %:  /

V.I.R.:  Indivisa:

V.L.R.:  Fecha Desde:  Fecha Hasta:

Sup. Planta Alta:  Sup. Planta Baja:  Sup. Entrepiso:  Sup. Subsuelo:

Destino:  Piso Unico:

9. Para eliminar **Intervinientes** lo primero que se debe hacer es clic en el ícono de intervinientes

**Carga de escrituras**

Jurisdicción: Ciudad de Bs As Registro: Escritura: 1 Fecha: 02/01/2014 Protocolo: A Derecho más monto fijo: \$ 494,00

Cod.	Acto	Cant.	Valuación	V.I.R./V.L.R.	Monto Esc.	Base Imp.	Pago Cta. Sellos	Monto Sellos	Monto Actos	
64	Poderes: otorgamiento, renuncia, revocación y sustitución	1	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 70,00	
01	Compraventa de inmuebles en la CABA	1	\$ 15252,00	\$ 30555,00	\$ 0,00	\$ 30555,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 70,00	
<b>Total:</b>									\$ 0,00	\$ 140,00

< Anterior

10. Se mostrarán los Intervinientes ya ingresados. Para eliminar alguno se debe hacer clic en

### Intervinientes

Tipo	%	Exención	CUIT/CUIL/CDI	
C	100,00	Grava Sellos	20-00000000-1	
V	100,00	Grava Sellos	20-00000000-1	


Tipo:  %:  CUIT/CUIL/CDI:

Exención:

11. Hacer clic en **Salir** para volver a la pantalla donde están los actos ingresados y en el caso de terminar las modificaciones, hacer clic en “**Grabar**” para que se grabe la escritura con los cambios efectuados.

### Carga de escrituras

Jurisdicción: Ciudad de Bs As    Registro:    Escritura: 1    Fecha: 02/01/2014    Protocolo: A    Derecho más monto fijo: \$ 494,00

Cod.	Acto	Cant.	Valuación	V.I.R./V.L.R	Monto Esc.	Base Imp.	Pago Cta. Sellos	Monto Sellos	Monto Actos	
64	Poderes: otorgamiento, renuncia, revocación y sustitución	1	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 70,00	
01	Compraventa de inmuebles en la CABA	1	\$ 15252,00	\$ 30555,00	\$ 0,00	\$ 30555,00	\$ 0,00	\$ 1099,98	\$ 70,00	  
<b>Total:</b>								\$ 1099,98	\$ 140,00	

## 8. Consulta de Escrituras

1. Hacer clic en **Consulta Escrituras**.



### Sistema Integrado de Escrituras

<a href="#">Carga y modificación de escrituras</a>	<a href="#">Eliminar escritura</a>	<a href="#">Consulta escrituras</a>	<a href="#">Consulta actos que pagaron sellos</a>
<a href="#">Cierre de declaración</a>	<a href="#">Consulta declaraciones</a>	<a href="#">Previsualización de DJ</a>	<a href="#">Calculadora de Actos</a>
			<a href="#">Salir</a>

2. Seleccionar un criterio de búsqueda, por fecha de escritura o por nro, completar los datos. Luego clic en **Consultar**.

**Consulta de escrituras**

---

**Datos del Registro/Autorizado:**


Jurisdicción:  Tipo:  Número:

**Criterios de búsqueda:**

Por Fecha      Fecha Desde:       Fecha Hasta:

Por Nro      Número Desde:       Número Hasta:       Año:

---

3. Se visualizará el resultado de la consulta. Haciendo clic en  se podrán ver los actos que tiene cargada cada escritura.









**Resultado de consulta de escrituras por fecha**

---

Jurisdicción: **Ciudad de Bs As** Tipo: **Registro** número: **1111** Fecha Desde: **2014-05-01** Fecha Hasta: **2014-05-30**



---



Nro Escritura	Fecha	Folio	Protocolo	Derecho	Estado	Ver Actos
11	2014-05-23	11	A	64.0	Activa	
12	2014-05-23	12	A	64.0	Activa	
13	2014-05-23	13	A	64.0	Activa	
14	2014-05-23	14	A	494.0	Activa	
15	2014-05-23	15	A	64.0	Activa	
16	2014-05-23	16	A	64.0	Activa	

**Total de Escrituras: 6**

---

<< Realizar otra consulta Volver al Menú Principal

4. Si el acto tuviese intervinientes y/o partidas, se podrán consultar haciendo clic en el ícono correspondiente. Clic en  para los intervinientes o en  para las partidas.

Actos de la Escritura 11											
Cod.del Acto	Descripcion del Acto	Cantidad	Valuacion Fiscal	Monto	VIR/VLR	Base Imponible	Alicuota	Impuesto de Sellos	Aportes Notariales	Derecho de escritura del Acto	Intrvinientes Partidas
111	Cesión de contrato de locación excepto vivienda	1	0.00	90000.00	\$ 0,00	90000.00	0,03600	3240.00	70.00	64.00	 

**Total de Actos: 1**

[Cerrar](#)

5. Al hacer clic en “Intervinientes” se mostrarán todos los datos de los intervinientes cargados.

Intervinientes del Acto 111			
Descripción	Porcentaje	Excención	CUIT
Inquilino	100.0	Grava Sellos	20000000001
Locador	100.0	Grava Sellos	20000000001

[Cerrar](#)

6. Al hacer clic en “Partidas” se mostrarán todos los datos de los bienes cargados.

Partidas del Acto 111																
Tipo Bien	Partida/Matricula	UF	DV	Valuación	VIR	%	Indivisa	V.L.R	Fecha Desde	Fecha Hasta	P.Alta	P.Baja	Entr.	Subs.	Destino	Piso Unico
Partida ABL	1234567		3	0.0	0.0	1/1	no	\$ 25000,00	01/05/2014	31/05/2014	105,00	205,00	0,00	0,00	Restaurante	Si

[Cerrar](#)

## 9. Consulta actos que pagaron sellos

1. Hacer clic en **Consulta actos que pagaron sellos**.



**Sistema Integrado de Escrituras**

<a href="#">Carga y modificación de escrituras</a>	<a href="#">Eliminar escritura</a>	<a href="#">Consulta escrituras</a>	<b><a href="#">Consulta actos que pagaron sellos</a></b>
<a href="#">Cierre de declaración</a>	<a href="#">Consulta declaraciones</a>	<a href="#">Previsualización de DJ</a>	<a href="#">Calculadora de Actos</a>
			<a href="#">Salir</a>

2. Completar el año que desea consultar las escrituras que pagaron sellos. Clic en **“Consultar”**



**Consulta de actos que pagaron sellos**

Datos del Registro/Autorizado:

Jurisdicción:  Tipo:  Número:

Criterios de búsqueda:

Año:

3. Se mostrarán todas las escrituras que pagaron sellos en el año determinado. Se puede realizar otra búsqueda, imprimir los resultados mostrados o volver al menú principal.

**Resultado de Consulta de actos que pagaron sellos por año**Jurisdicción: **Ciudad de Bs As**Tipo: **Registro**

número:

Año: **2014**

Nro Escritura	Fecha	Monto sellos	Base imponible
1	2014-01-02	9000,00	250000,00
2	2014-01-22	300,00	60000,00
3	2014-01-22	18000,00	500000,00
4	2014-01-22	18000,00	500000,00
5	2014-02-23	1575,00	315000,00
5	2014-02-23	8000,00	800000,00
6	2014-02-23	32400,00	900000,00
7	2014-02-23	1300,00	130000,00
8	2014-03-23	19800,00	550000,00
10	2014-04-23	560,00	56000,00
11	2014-05-23	3240,00	90000,00
12	2014-05-23	307,50	123000,00
13	2014-05-23	2160,00	60000,00
14	2014-05-23	18360,00	510000,00
15	2014-05-23	2520,00	70000,00

**Total de Actos: 15**

&lt;&lt; Realizar otra consulta

Imprimir

Volver al Menú Principal

## 10. Cierre de Declaración Jurada (Con o Sin Movimientos)

1. Una vez que haya finalizado la carga de todas las escrituras del mes o en el caso que no haya movimientos en el mes, hacer clic en **Cierre de Declaración**.

El cierre de la DJ puede realizarse en el horario de 8 a 20hs. El cierre implica la generación de las planillas de Aporte Notarial e Impuesto de Sellos, y el envío de los datos a Rentas.



### Sistema Integrado de Escrituras

<a href="#">Carga y modificación de escrituras</a>	<a href="#">Eliminar escritura</a>	<a href="#">Consulta escrituras</a>	<a href="#">Consulta actos que pagaron sellos</a>
<a href="#">Cierre de declaración</a>	<a href="#">Consulta declaraciones</a>	<a href="#">Previsualización de DJ</a>	<a href="#">Calculadora de Actos</a>
<a href="#">Salir</a>			

2. Completar **Registro, Mes y Año** y clic en **Siguiente**.

### Cierre de declaración

**Datos del Registro/Autorizado:**

Jurisdicción:       Tipo:       Número:

**Datos del Periodo:**

Mes:       Año:

Volver al menú principal

Siguiente >

3. Completar porcentajes (si en el Registro Notarial hay un único integrante, el sistema mostrará por defecto % 100). En caso que sea necesario, completar observaciones y clic en **Siguiente**.

### Cierre de declaración

Jurisdicción: Ciudad de Bs As      Registro: 1111      Mes: 1      Año: 2013

Matricula	Apellido y Nombre	Cargo	CUIT	%
9900	IBAÑEZ, PAOLA	Titular	24-2529900-8	100

Observaciones Sellos:


Observaciones Actos:


[Volver al Menú Principal](#)      [Enviar Declaración Jurada](#)

4. Para imprimir la planilla de **Actos Notariales** y la de **Impuesto de Sellos** hacer clic en la impresora que corresponde a cada una, luego clic en **Finalizar**.

### Impresión de declaración

La declaración se presentó exitosamente

Actos Notariales 

Impuesto de Sellos 

[Finalizar](#)



Planilla de Actos Notariales- Ejemplo SIN movimientos:

Actos Notariales		Tipo:	Registro	Número:		
Original		Periodo:	1	Año:	2013	
Documentos:	Prot. A	Prot. B	Act. Not. Au.	Derecho de Escritura		Matriculas y Porcentajes
Desde Nº:	0	0	0			Titular:
Hasta Nº:	0	0	0			100.0%
Anulados:	0	0	0			
Totales:	0	0	0			
Observaciones:						
Concepto			Cod.	Cantf.	Monto Imponible	Monto a Pagar
<b>TOTAL:</b>			-	0	-	\$ 0,00
Fecha de presentación: 09/06/2014						

11111101201300

Planilla de Impuesto de Sellos:

Ejemplo SIN movimientos (La planilla de la DJ sin movimientos no tiene código de barras)

 Rentas Ciudad		 Buenos Aires Ciudad	
<i>Impuesto de Sellos - Original</i>			
<i>Datos del Período y Registro</i>			
N° de Registro:		Mes:	1
Año:	2013		
Domicilio:	DOMICILIO		Vencimiento:
Apellido y Nombre del Titular:		RIVAS, ALICIA MARTA	2013-02-10
		CUIT:	24- -8
<i>Total a Ingresar:</i>			\$ 0,00
<i>Pagos a Cuenta del Período (nominal):</i>			\$ 0,00
<i>Total Nominal:</i>			\$ 0,00
<i>Interés Resarcitorio:</i>			\$ 0,00
<i>Retardo:</i>			\$ 0,00
<i>Importe a Depositar:</i>			\$ 0,00
* 128			
<i>Observaciones:</i>			
<i>Declaración Jurada</i>			
El que suscribe ALFIERI, PAOLA en su carácter de Titular afirma que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que esta declaración se ha confeccionado sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.			
Buenos Aires, 9 de Junio de 2014		Firma y Aclaración	
		(31315)	

En caso que la DJ sea con movimientos, la planilla contendrá el código de barras para efectuar el pago en el banco Ciudad, dicho código de barras aparece en el caso que el pago sea al contado y que aún no haya vencido la boleta. En caso que se opte por débito en cuenta o se imprima una boleta ya vencida, la planilla no contiene código de barras.

## 11.Cierre de Declaración – Débito en Cuenta

En el cierre de la declaración jurada, antes del envío de la misma, se puede seleccionar “débito en cuenta” en caso que posea dicha cuenta.

En caso que el registro no tenga una cuenta del Banco Ciudad asociada, se mostrará sin las opciones de contado o débito.

**Cierre de declaración**

---

Jurisdicción: Ciudad de Bs As      Registro: 1111      Mes: 1      Año: 2013

Matrícula	Apellido y Nombre	Cargo	CUIT	%
9900	IBAÑEZ, PAOLA	Titular	24-25299900-8	100

Observaciones Sellos:

Observaciones Actos:

---

Volver al Menú Principal      **Enviar Declaración Jurada**

En caso que el registro tenga una cuenta del Banco Ciudad asociada, se mostrará 2 opciones en la forma de pago: Contado o Débito en cuenta, pudiendo optar por uno u otro.

## Forma de Pago: “Contado”

Matrícula	Apellido y Nombre	Cargo	CUIT	%
9900	IBAÑEZ, JORGE ALBERTO	Titular	20 1	100

Jurisdicción: Ciudad de Bs As      Registro:      Mes: 1      Año: 2008

Forma de Pago:  Contado  Débito en Cuenta

N° Cuenta: 1211

Observaciones Sellos:

Observaciones Actos:

## Forma de Pago: “Débito en Cuenta”

Matrícula	Apellido y Nombre	Cargo	CUIT	%
9900	IBAÑEZ, JORGE ALBERTO	Titular	20 1	100

Forma de Pago:  Contado  Débito en Cuenta

N° Cuenta: 12151

Observaciones Sellos:

Observaciones Actos:

Volver al Menú Principal      Enviar Declaración Jurada



Al presentar la DJ con la opción débito en cuenta, en la Planilla de sellos aparecerá la siguiente leyenda: “El importe será debitado en cuenta, esta planilla no debe ser presentada en ventanilla de caja”

<i>Datos del Período y Registro</i>					
Nº de Registro:		Mes:	1	Año:	2011
Domicilio:	DOMICILIO		Vencimiento:	0000-00-00	
Apellido y Nombre del Titular:	RIVAS, ALICIA MARTA		CUIT:	27- -2	
<i>Total a Ingresar:</i>					<i>\$ 25468.52</i>
<i>Pagos a Cuenta del Período (nominal):</i>					<i>\$ 0.00</i>
<i>Total Nominal:</i>					<i>\$ 25468.52</i>
<i>Interés Resarcitorio:</i>					<i>\$ 0.00</i>
<i>Retardo:</i>					<i>\$ 0.00</i>
<i>Importe a Depositar:</i>					<i>\$ 25468.52</i>
<i>*128</i>					
<i>El importe será debitado en cuenta, esta declaración jurada no debe ser presentada en ventanilla de caja</i>					
<i>Observaciones:</i>					

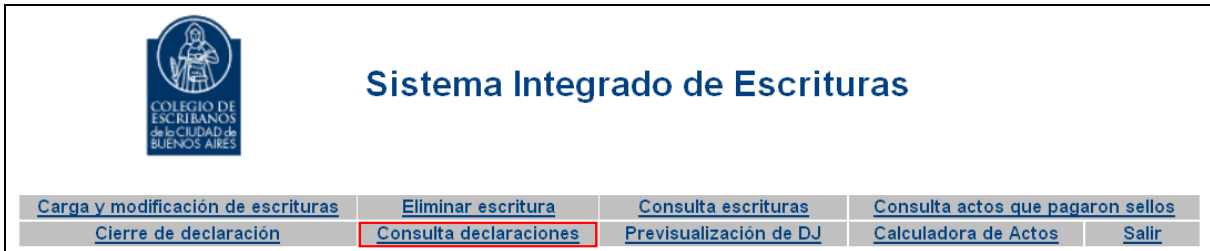
**IMPORTANTE:**

- Se sugiere imprimir la planilla de declaración jurada, para luego adjuntarle el comprobante de pago, según las indicaciones que en el punto siguiente se refieren.
- Cuando se cierra y envía una declaración jurada en la que se optó por pagar mediante débito en cuenta, dicha opción no puede, luego del envío, modificarse.
- Ordenado el pago por débito, el banco “ciclará” (revisará) la cuenta hasta que existan fondos suficientes para su debito, por lo cual podría ordenarse el pago por débito aún cuando no existan fondos en la cuenta, teniendo en cuenta que los mismos deberán ser depositados o transferidos a la cuenta para que, en legal tiempo, el banco pueda realizar el débito ordenado.
- Cuando se presenta rectificativa de una declaración jurada cuyo pago se efectúa por débito, se recuerda que deberá consignarse como pago a cuenta, los montos ya ingresados.

## 12. Comprobante de débito en cuenta. Constancia de pago

Una vez enviada la DDJJ, se deberá imprimir el **comprobante del débito en cuenta** enviado por el banco. Se advierte que su obtención demorará hasta 24 horas de enviada la DDJJ.

1. Desde el menú principal hacer clic en **Consulta de declaraciones**



2. Completar los campos Registro, Mes y Año y luego hacer clic en consultar.



3. Aparecerán todas las DDJJ presentadas para dichos parámetros de búsqueda.

**Criterios de búsqueda:**

Jurisdicción: **Ciudad de Bs As**      Tipo: **Registro**      Número: **1111**      Mes: **12**      Año: **2010**










Tipo de Declaración	Fecha de Presentación	Matrícula	Débito en Cuenta	Comprobante	Imprimir declaraciones
Original	2011-02-03	0000	-		
Rectif 1	2011-02-03	0000	-		
Rectif 2	2011-02-04	0000	N/D		
Rectif 3	2011-02-07	0000	N/D		
Rectif 4	2011-02-07	0000	N/D		
Rectif 5	2011-02-09	0000	N/D		
Rectif 6	2011-02-09	0000	N/D		
Rectif 7	2011-02-09	0000	Aceptado		
Rectif 8	2011-02-09	0000	N/D		

<< Realizar otra consulta      Volver al Menú Principal

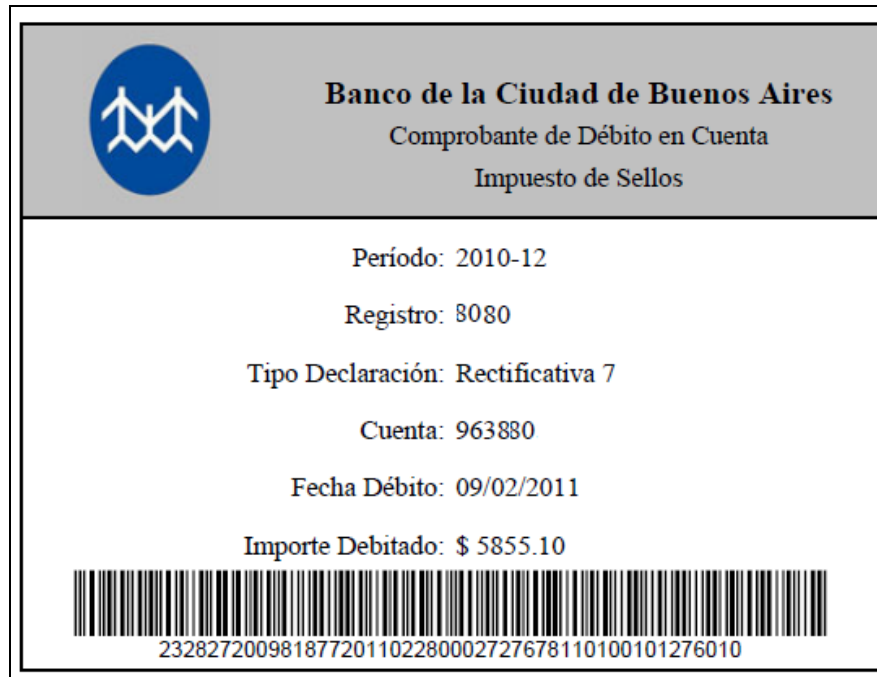
El campo Débito en cuenta indicará en qué estado se encuentra la declaración:

- Si hay un guión (-) la declaración fue cerrada al contado
- Si aparecen las letras N/D, todavía no se recibió información del banco
- Si aparece la palabra Rechazado, el débito fue rechazado por el banco
- Si aparece la palabra Aceptado, el débito fue realizado exitosamente.

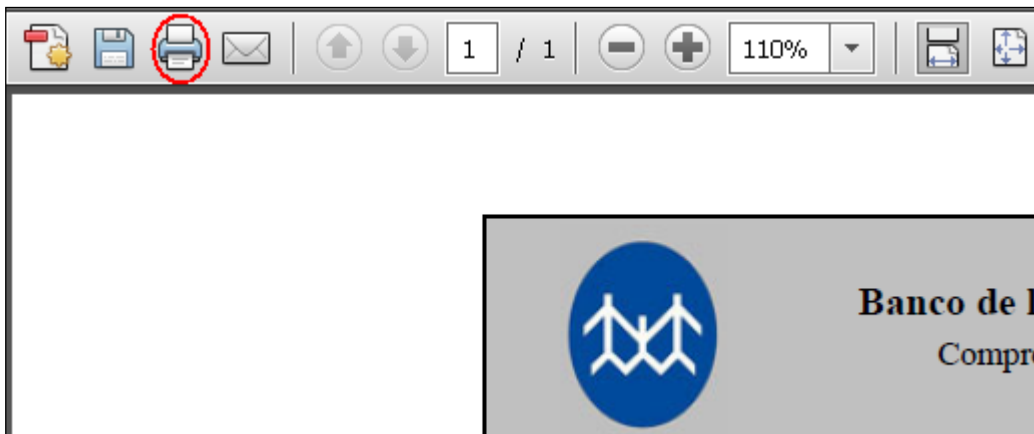
**4.** Una vez que el débito fue aceptado, nos aparecerá una impresora en el campo Comprobante. Hacer clic en ese botón (el de la impresora)

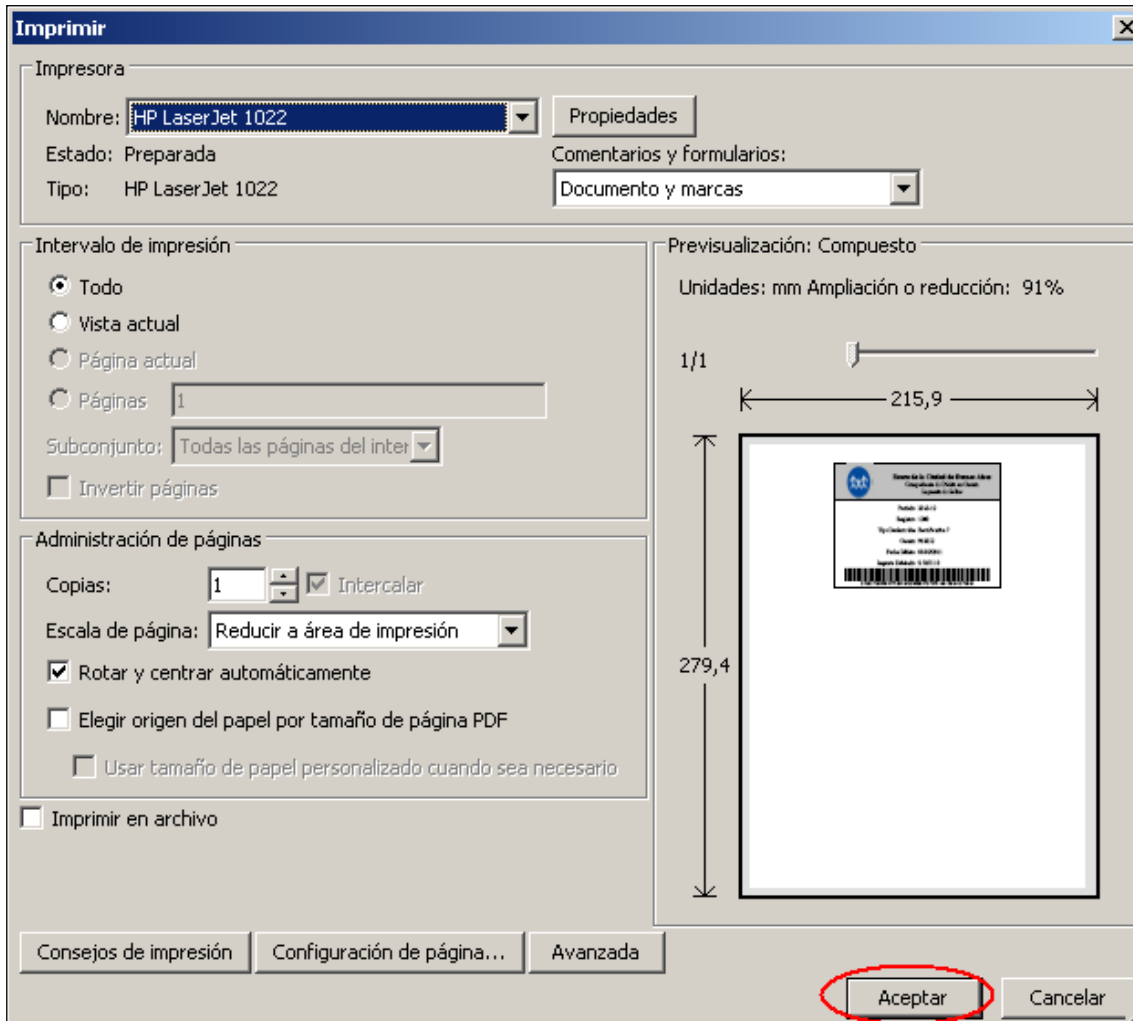
Tipo de Declaración	Fecha de Presentación	Matrícula	Débito en Cuenta	Comprobante	Imprimir declaraciones
Original	2011-02-03	0000	-		
Rectif 1	2011-02-03	0000	-		
Rectif 2	2011-02-04	0000	N/D		
Rectif 3	2011-02-07	0000	N/D		
Rectif 4	2011-02-07	0000	N/D		
Rectif 5	2011-02-09	0000	N/D		
Rectif 6	2011-02-09	0000	N/D		
Rectif 7	2011-02-09	0000	Aceptado		
Rectif 8	2011-02-09	0000	N/D		

5. Aparecerá el siguiente comprobante




6. Hacer clic en el icono de la impresora que aparece en el menú.



**7. Clic en Aceptar.**

## 13.Consulta de Declaraciones Juradas

### 1. Hacer clic en **Consulta de Declaraciones**.



### Sistema Integrado de Escrituras

<a href="#">Carga y modificación de escrituras</a>	<a href="#">Eliminar escritura</a>	<a href="#">Consulta escrituras</a>	<a href="#">Consulta actos que pagaron sellos</a>
<a href="#">Cierre de declaración</a>	<a href="#">Consulta declaraciones</a>	<a href="#">Previsualización de DJ</a>	<a href="#">Calculadora de Actos</a>
		<a href="#">Salir</a>	

### 2. Completar los campos que se solicitan teniendo en cuenta que si se deja en cero el campo del mes, traerá todas las DDJJ's del año indicado, luego hacer clic en **Consultar**.

#### Consulta de declaraciones

**Datos del Registro/Autorizado:**

Jurisdicción:  Tipo:  Número:

**Datos del Periodo:**

Año:  Mes:  \* Seleccione mes = 0, para consultar año completo

---

**Consulta de declaraciones**

---

**Criterios de búsqueda:**

Jurisdicción: **Ciudad de Bs As**      Tipo: **Registro**      Número:      Año: **2014**

---

Mes	Año	Tipo de Declaración	Fecha de Presentación	Matrícula	Débito en Cuenta	Comprobante	Imprimir declaraciones
1	2014	Original	2014-05-22	0000	-		
1	2014	Rectif 1	2014-05-22	0000	-		
1	2014	Rectif 2	2014-05-22	0000	-		
1	2014	Rectif 3	2014-05-22	0000	-		
2	2014	Original	2014-05-22	0000	-		
3	2014	Original	2014-05-22	0000	-		
4	2014	Original	2014-05-23	0000	-		
5	2014	Original	2014-05-23	0000	-		
5	2014	Rectif 1	2014-06-09	0000	-		



---

[<< Realizar otra consulta](#) [Volver al Menú Principal](#)

3. Haciendo clic en el ícono de la impresora de la DJ que desee visualizar, aparecerán las dos planillas para poder consultar, Actos Notariales e Impuesto de Sellos. Haciendo clic en la que desee se mostrará la DJ de cada una.

**Consultas - Impresión de declaración**

---

Actos Notariales	
Impuesto de Sellos	

---

[<< Volver](#)

## Planilla de Actos Notariales- Ejemplo CON movimientos:



Actos Notariales				Tipo:	Registro	Número:	
Original				Período:	1	Año:	2014
Documentos:	Prot. A	Prot. B	Act. Not. Au.	Derecho de Escritura		Matriculas y Porcentajes	
Desde N°:	1	0	0	Escrituras de \$64.00:	1	Titular:	100.0%
Hasta N°:	3	0	0	Escrituras de \$494.00:	2		
Anulados:	0	0	0				
Totales:	3	0	0				
Observaciones:							
Concepto				Cod.	Cant.	Monto Imponible	Monto a Pagar
<b>C. Actos que aportan monto fijo \$70 y derecho de escritura \$64</b>							
Locación o Sublocación de inmuebles (excepto vivienda)				21	1	\$ 60000,00	\$ 70,00
<b>G. Actos que aportan el 1.7% o sobre el monto de la operación o la valuación fiscal (la que fuera mayor) y derecho de escritura de \$494 (derecho de esc. \$104 con adicional de \$390)</b>							
Compraventa de inmuebles en la CABA				1	1	\$ 250000,00	\$ 425,00
Transferencia de buques (incluye aeronaves hasta el 12/01/09)				3	1	\$ 500000,00	\$ 850,00
<b>TOTAL:</b>				-	3	-	\$ 1345,00
Fecha de presentación: 22/05/2014							

1111101201400



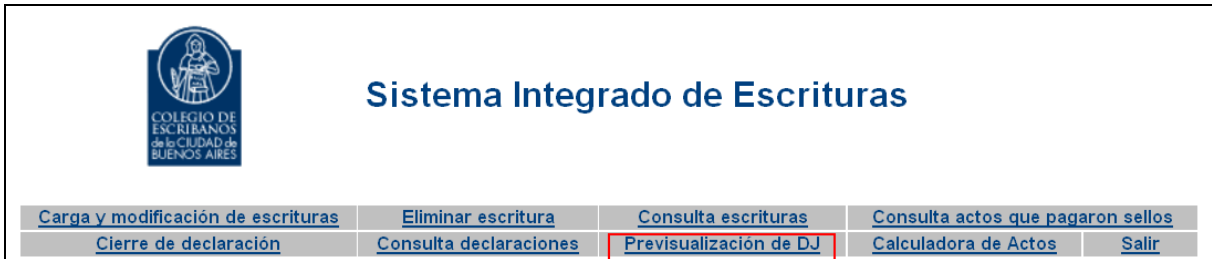
Ejemplo de Planilla de Impuesto de Sellos - Ejemplo CON movimientos:

(el código de barra no aparece en caso de que ya haya pasado la fecha de vencimiento)

 Rentas Ciudad		 Buenos Aires Ciudad	
<i>Impuesto de Sellos - Original</i>			
<b>Datos del Período y Registro</b>			
Nº de Registro:		Mes:	1
		Año:	2014
Domicilio:	DOMICILIO		Vencimiento:
			2014-05-31
Apellido y Nombre del Titular:	RIVAS, ALICIA MARTA		CUIT:
			24- -8
<i>Total a Ingresar:</i>			\$ 27300,00
<i>Pagos a Cuenta del Período (nominal):</i>			\$ 0,00
<i>Total Nominal</i>			\$ 27300,00
<i>Interés Resarcitorio:</i>			\$ 2457,00
<i>Retardo:</i>			\$ 0,00
<i>Importe a Depositar:</i>			\$ 29757,00
*128			
<i>Observaciones:</i>			
<b>Declaración Jurada</b>			
El que suscribe en su carácter de Titular afirma que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que esta declaración se ha confeccionado sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.			
Buenos Aires, 9 de Junio de 2014		Firma y Aclaración	
		(31286)	

## 14. Previsualización de DJ

### 1. Hacer clic en **Previsualización de DJ**.



**Sistema Integrado de Escrituras**

COLEGIO DE ESCRIBANOS de la CIUDAD de BUENOS AIRES

<a href="#">Carga y modificación de escrituras</a>	<a href="#">Eliminar escritura</a>	<a href="#">Consulta escrituras</a>	<a href="#">Consulta actos que pagaron sellos</a>
<a href="#">Cierre de declaración</a>	<a href="#">Consulta declaraciones</a>	<a href="#">Previsualización de DJ</a>	<a href="#">Calculadora de Actos</a>
			<a href="#">Salir</a>

### 2. Completar el mes y año de la DJ ha previsualizar, luego hacer clic en Consultar.

**Previsualización de la declaración jurada**

**Datos del Registro/Autorizado:**

Jurisdicción:  Tipo:  Número:

**Datos del Periodo:**

Mes:  Año:

### 3. Se visualizará todo el contenido de la DJ, al pie de la misma se encuentra la opción de “Imprimir”

**Previsualización de la declaración jurada**

Jurisdicción: **Ciudad de Bs As** Tipo: **Registro** Número: Mes: **1** Año: **2014**

ESCRITURA:	Fecha:	Folio:	Protocolo:	A	Derecho:	Estado:							
1	2014-01-02	1			494.0	Activa							
ACTOS:	Cod de Acto	Descripción	Cantidad	Valuación Fiscal	Monto	VIR/VLR	Base Imponible	Alicuota	Derecho del Acto	Pago Cta Sellos	Impuesto de Sellos	Aportes Notariales	
	1	Compraventa de inmuebles en la CABA	1	10000.00	250000.00	15000.00	250000.00	0.03600	494.00	0.00	9000.00	425.00	
PARTIDAS:			Tipo Bien	Partida/Matricula	DV	UF/UC	Valuación Fiscal	VIR	Porcentual	Indivisa			
Partida ABL				1234567	3		10000.0	15000.0	1/1	no			
INTERVINIENTES:			Descripción	Porcentaje	Exención	CUIT							
Comprador				100.0	Grava Sellos	27269391702							
Vendedor				100.0	Grava Sellos	27269391702							
											Subtotal Impuesto de Sellos =	Subtotal Aportes Notariales =	
											9000.0	425.0	
ESCRITURA:	Fecha:	Folio:	Protocolo:	A	Derecho:	Estado:							
2	2014-01-22	2			64.0	Activa							
ACTOS:	Cod de Acto	Descripción	Cantidad	Valuación Fiscal	Monto	VIR/VLR	Base Imponible	Alicuota	Derecho del Acto	Pago Cta Sellos	Impuesto de Sellos	Aportes Notariales	
	21	Locación o Sublocación de inmuebles (excepto vivienda)	1	0.00	60000.00	0	60000.00	0.00500	64.00	0.00	300.00	70.00	
PARTIDAS:			Tipo Bien	Partida/Matricula	DV	UF/UC	Valuación Fiscal	VIR	Porcentual	Indivisa			
Partida ABL				1111111	1		0.0	0.0	1/1	no			
INTERVINIENTES:			Descripción	Porcentaje	Exención	CUIT							

ESCRITURA:	Fecha:	Folio:	Protocolo:	A	Derecho:	Estado:							
4	2014-01-22	4			494.0	Activa							
ACTOS:	Cod de Acto	Descripción	Cantidad	Valuación Fiscal	Monto	VIR/VLR	Base Imponible	Alicuota	Derecho del Acto	Pago Cta Sellos	Impuesto de Sellos	Aportes Notariales	
	1	Compraventa de inmuebles en la CABA	1	2000.00	500000.00	4000.00	500000.00	0.03600	494.00	0.00	18000.00	850.00	
PARTIDAS:			Tipo Bien	Partida/Matricula	DV	UF/UC	Valuación Fiscal	VIR	Porcentual	Indivisa			
Partida ABL				1234567	3		1000.0	2000.0	1/1	no			
Partida ABL				1111111	1		1000.0	2000.0	1/1	no			
INTERVINIENTES:			Descripción	Porcentaje	Exención	CUIT							
Comprador				100.0	Grava Sellos	27269391702							
Vendedor				100.0	Grava Sellos	27269391702							
											Subtotal Impuesto de Sellos =	Subtotal Aportes Notariales =	
											18000.0	850.0	
											Total Impuesto de Sellos =	Total Aportes Notariales =	
											45300.0	2195.0	
<input style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 10px;" type="button" value=" &lt;&lt; Volver "/> <input style="border: 1px solid black; padding: 2px;" type="button" value=" Imprimir "/>													

## 15. Calculadora de Actos

1. Hacer clic en **Calculadora de Actos**.



**Sistema Integrado de Escrituras**

COLEGIO DE ESCRIBANOS de la CIUDAD de BUENOS AIRES

<a href="#">Carga y modificación de escrituras</a>	<a href="#">Eliminar escritura</a>	<a href="#">Consulta escrituras</a>	<a href="#">Consulta actos que pagaron sellos</a>
<a href="#">Cierre de declaración</a>	<a href="#">Consulta declaraciones</a>	<a href="#">Previsualización de DJ</a>	<b>Calculadora de Actos</b>
			<a href="#">Salir</a>

2. Aparecerá la pantalla que se muestra a continuación donde deberá seleccionar la fecha y el protocolo correspondientes a la consulta que desee realizar



**Carga de datos para calcular Actos**

**Datos del Registro/Autorizado:**

Jurisdicción: Ciudad de Bs As      Tipo: Registro      Número Registro: 9999

**Datos de la Escritura:**

Fecha: 30/07/2013      Protocolo: A

Volver al Menú Principal      Siguiente >

3. Haga clic en Siguiente.



**Carga de datos para calcular Actos**

**Datos del Registro/Autorizado:**

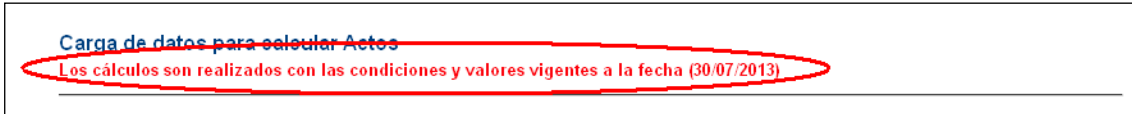
Jurisdicción: Ciudad de Bs As      Tipo: Registro      Número Registro:

**Datos de la Escritura:**

Fecha: 10/06/2014      Protocolo: A

Volver al Menú Principal      **Siguiente >**

4. Tenga en cuenta que, tal como lo muestra la leyenda que visualizará en pantalla, los cálculos son realizados con las condiciones y valores vigentes a la fecha en que está ingresando los datos para la consulta



5. Haga clic en “Agregar Acto” o “Buscar y Agregar Acto”

**Carga de datos para calcular Actos**  
 Los cálculos son realizados con las condiciones y valores vigentes a la fecha (10/06/2014)

Jurisdicción: Ciudad de Bs As      Registro: 1111      Fecha: 10/06/2014      Protocolo: A      Derecho: \$ 0,00

Cod.	Acto	Cant.	Valuación	V.I.R./V.L.R	Monto Esc.	Base Imp.	Pago Cta. Sellos	Monto Sellos	Monto Actos	
								Total:	\$ 0,00	\$ 0,00

6. Seleccione el acto sobre el cual quiere que el SIE WEB realice el cálculo y complete todos los campos relativos al acto y luego haga clic en Agregar Acto

**Nuevo Acto**

Acto:

Compraventa de inmuebles en la CABA

Cantidad       Pago a Cta. Sellos:

Monto Escritura       Valuación       V.I.R.




Base Imponible

7. Haga clic en el icono de intervinientes.

**Carga de datos para calcular Actos**  
 Los cálculos son realizados con las condiciones y valores vigentes a la fecha (10/06/2014)

Jurisdicción: Ciudad de Bs.As      Registro: 1111      Fecha: 10/06/2014      Protocolo: A      Derecho más monto fijo: \$ 494,00

Cod.	Acto	Cant.	Valuación	V.I.R./V.L.R	Monto Esc.	Base Imp.	Pago Cta. Sellos	Monto Sellos	Monto Actos	
01	Compraventa de inmuebles en la CABA	1	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 250000,00	\$ 250000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 425,00	  
<b>Total:</b>								\$ 0,00	\$ 425,00	

8. Complete los datos de los intervinientes. Tenga en cuenta que, el calculador de actos no le pedirá que ingrese numero de CUIT, solamente los porcentajes correspondientes a cada interviniente y las exenciones correspondientes.

**Intervinientes**

Tipo	%	Exención

Tipo:       %:




Exención:

9. Haga clic en el icono de Partida/Matrícula.

**Carga de datos para calcular Actos**  
 Los cálculos son realizados con las condiciones y valores vigentes a la fecha (10/06/2014)

Jurisdicción: Ciudad de Bs As      Registro: 1111      Fecha: 10/06/2014      Protocolo: A      Derecho más monto fijo: \$ 494,00

Cod.	Acto	Cant.	Valuación	V.I.R./V.L.R	Monto Esc.	Base Imp.	Pago Cta. Sellos	Monto Sellos	Monto Actos	
01	Compraventa de inmuebles en la CABA	1	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 250000,00	\$ 250000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 425,00	  
<b>Total:</b>								\$ 0,00	\$ 425,00	

10. Complete todos los datos correspondientes a la Partida/Matricula.

**Partidas / Matriculas**




Tipo Bien	Partida/Matr.	DV	UF/UC	Valuación	V.I.R.	% Ind.	V.L.R	Fecha Desde	Fecha Hasta	P.Alta	P.Baja	Entr.	Subs.	Destino	Piso Unico
Tipo Bien:	Partida/Matr.:	DV:	UF/UC:	Valuación:	V.I.R.:	% Ind.:	V.L.R:	Fecha Desde:	Fecha Hasta:	P.Alta:	P.Baja:	Entr.:	Subs.:	Destino:	Piso Unico:
Partida ABL		0		0	0	1 / 1								Restaurante	Si
Sup. Planta Alta:	Sup. Planta Baja:	Sup. Entrepiso:	Sup. Subsuelo:												

11. Con todos los datos cargados La calculadora de Actos le mostrará los valores correspondientes a Aportes Notariales, Derecho de Escritura e Impuesto de Sellos (en caso de que sea un acto que grave sellos)

**Carga de datos para calcular Actos**

Los cálculos son realizados con las condiciones y valores vigentes a la fecha (10/06/2014)

Jurisdicción: Ciudad de Bs As		Registro: 1111		Fecha: 10/06/2014		Protocolo: A		Derecho más monto fijo: \$ 494,00		
Cod.	Acto	Cant.	Valuación	V.I.R./V.L.R	Monto Esc.	Base Imp.	Pago Cta. Sellos	Monto Sellos	Monto Actos	
01	Compraventa de inmuebles en la CABA	1	\$ 15000,00	\$ 80000,00	\$ 250000,00	\$ 250000,00	\$ 0,00	\$ 9000,00	\$ 425,00	  
Total:								\$ 9000,00	\$ 425,00	
<input type="button" value="Agregar Acto"/> <input type="button" value="Buscar y Agregar Acto"/>										
<input type="button" value=" &lt; Anterior"/>										
<input type="button" value="Volver al Menú Principal"/>										

## 16. Rectificativa de Declaración Jurada

Una vez presentada la Declaración Jurada, es posible realizar tanta rectificativas como sea necesario. Es posible agregar escrituras, eliminar escrituras o modificar datos de una escritura ya cargada y presentada.

1. Dependiendo qué es lo que se debe rectificar consultar las secciones “Carga de Escritura”, “Carga de Escritura Sin Efecto”, “Eliminar Escrituras” o “Eliminación de Actos, Partidas e Intervinientes”
2. Si ya no hay más escrituras que modificar, agregar y/o eliminar hacer clic **Cierre de Declaración**, para cerrar la ddj rectificativa. Se recomienda realizar una previsualización de DJ antes de realizar un cierre.



## Sistema Integrado de Escrituras

<a href="#">Carga y modificación de escrituras</a>	<a href="#">Eliminar escritura</a>	<a href="#">Consulta escrituras</a>	<a href="#">Consulta actos que pagaron sellos</a>
<a href="#">Cierre de declaración</a>	<a href="#">Consulta declaraciones</a>	<a href="#">Previsualización de DJ</a>	<a href="#">Calculadora de Actos</a>
			<a href="#">Salir</a>

3. Completar **Registro, Mes y Año**. Hacer clic en **Siguiente**



**Cierre de declaración**

**Datos del Registro/Autorizado:**

Jurisdicción: Ciudad de Bs As      Tipo: Registro      Número:

**Datos del Período:**

Mes: 1      Año: 2014

4. Completar porcentajes (si en el Registro Notarial hay un único integrante, el sistema mostrará por defecto % 100), En caso que sea necesario, completar observaciones y hacer clic en **Siguiete**.

**Cierre de declaración**

Jurisdicción: Ciudad de Bs As      Registro: 1111      Mes: 1      Año: 2014

Matricula	Apellido y Nombre	Cargo	CUIT	%
4900	ALFIERI, PAOLA	Titular	24-25296504-8	100

Pago a Cuenta Sellos:

Observaciones Sellos:

Observaciones Actos:



    

**Pago a Cuenta Sellos:** este ítem deberá completarse solo en caso de DDJJ rectificativas siendo el mismo el importe nominal sin intereses ni retardo, abonado en la declaración jurada original o rectificativas anteriores.

5. Para imprimir la planilla de **Actos Notariales** y la de **Impuesto de Sellos** hacer clic en la impresora que corresponde a cada una, luego clic en **Finalizar**

**Impresión de declaración**

La declaración se presentó exitosamente

Actos Notariales	
Impuesto de Sellos	




**Finalizar**

Planilla de Actos – Ejemplo de Rectificativa 4:

Documentos:		Prot. A	Prot. B	Act. Not. Au.	Derecho de Escritura		Matriculas y Porcentajes	
Desde N°	1	0	0	Escrituras de \$64.00:	1	Titular:		100.0%
Hasta N°	4	0	0	Escrituras de \$494.00:	3			
Anulados:	0	0	0					
Totales:	4	0	0					
Observaciones:								
Concepto				Cod.	Cant.	Monto Imponible	Monto a Pagar	
<b>C. Actos que aportan monto fijo \$70 y derecho de escritura \$64</b>								
Locación o Sublocación de inmuebles (excepto vivienda)				21	1	\$ 60000,00	\$ 70,00	
<b>G. Actos que aportan el 1,7% o sobre el monto de la operación o la valuación fiscal (la que fuera mayor) y derecho de escritura de \$494 (derecho de esc. \$104 con adicional de \$390)</b>								
Compraventa de inmuebles en la CABA				1	2	\$ 750000,00	\$ 1275,00	
Transferencia de buques (incluye aeronaves hasta el 12/01/09)				3	1	\$ 500000,00	\$ 850,00	
<b>TOTAL:</b>				-	4	-	\$ 2195,00	
Fecha de presentación: 11/06/2014								

1111101201404

## Planilla de Sellos – Ejemplo de rectificativa 4:

 Rentas Ciudad		 Buenos Aires Ciudad	
Impuesto de Sellos <b>Rectificativa 4</b>			
<b>Datos del Período y Registro</b>			
Nº de Registro:		Mes:	1
		Año:	2014
Domicilio:	DOMICILIO		Vencimiento:
			2014-06-30
Apellido y Nombre del Titular:	RIVAS, ALICIA MARTA		CUIT:
<i>Total a Ingresar:</i>			\$ 45300,00
<i>Pagos a Cuenta del Período (nominal):</i>			\$ 0,00
<i>Total Nominal</i>			\$ 45300,00
<i>Interés Resarcitorio:</i>			\$ 5436,00
<i>Retardo:</i>			\$ 0,00
<i>Importe a Depositar:</i>			\$ 50736,00
*128			
<i>Observaciones:</i>			
 31102824252965048201406300005073600201400100201100000000000			
<b>Declaración Jurada</b>			
El que suscribe en su carácter de Titular afirma que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que esta declaración se ha confeccionado sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.			
Buenos Aires, 11 de Junio de 2014		Firma y Aclaración	
		(31317)	

## 17. Anexo 1 – Carga de Permutas

Esta sección de pasos para la **carga de permutas**, fue elaborada por la Administración General de Ingresos Públicos de la Ciudad de Buenos Aires, AGIP (ex Rentas). En el código de operación de permuta se debe declarar:

1. Partidas involucradas en la permuta, con su correspondiente valuación fiscal.
2. Intervinientes en la operación de permuta y el porcentual de participación en el acto, así como tipo comprador o vendedor.

**Ejemplo 1:** (dos intervinientes, dos inmuebles).

Inmueble 1, Titular Pérez 100%.

Inmueble 2, Titular González 100%.

Pérez participa en la operación como vendedor en un 50% y como comprador en un 50%.

González Pérez participa en la operación como vendedor en un 50% y como comprador en un 50%.

**Ejemplo 2:** (tres intervinientes, dos inmuebles).

Inmueble 1, Titular Pérez 100%.

Inmueble 2, Titular González 50% y García 50%.

Pérez participa en la operación como vendedor en un 50% y como comprador en un 50%.

González participa en la operación como vendedor en un 25% y como comprador en un 25%.

García participa en la operación como vendedor en un 25% y como comprador en un 25%.

Para el código 007-PERMUTA, el ítem BASE IMPONIBLE debe completarse con la SEMISUMA de los inmuebles.

## 18. Soporte Informático

Para evacuar dudas y consultas, comunicarse con la Mesa de Ayuda a cargo de Soporte Informático al teléfono 4801-0081 int. 6846 ó 7049, o vía mail a soporte@colegio-escribanos.org.ar